



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 49 (24.323)

ВТОРНИК, 14 июля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Как подсчитать индекс счастья

Сергей Морозов доложил Владимиру Путину о реализации совместного проекта региона и АСИ.

КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО



Владимир Путин:

Много раз уже говорил на эту тему, хочу еще раз подчеркнуть: 9 лет назад это было правильным решением – создать такую структуру, как АСИ. И прежде всего потому, что вы всегда на первое место ставите запросы людей, граждан, снимаете преграды для содержательных идей, для деловых, социальных инициатив. Всегда открыты для сотрудничества и совместной работы. Закономерно, что число ваших партнеров – причем по всей стране, география самая широкая, – постоянно растет. Это некоммерческие и общественные организации, вузы, колледжи, школы, малый и средний бизнес, технологические предприниматели и, что важно, управленческие команды в муниципалитетах, в регионах, в федеральных министерствах и ведомствах.

многими проблемами, которые стояли перед нами. Вместе с тем обращая ваше внимание на то, что агентство сегодня совместно с Ульяновской областью в плотном режиме разрабатывает рейтинг «Качество жизни». И это совершенно не случайно. Почему АСИ на нас обратило внимание? Потому что у нас уже нарабатан определенный опыт рейтингования

муниципальных образований необходимо понимать, с какими проблемами, связанными с качеством жизни, люди сталкиваются. На одной территории это могут быть, например, проблемы с преступностью и безопасностью проживания, на другой - наличие промышленных предприятий, которые значительно влияют на качество экологии, а на третьей - проблемы с доступностью дошкольного образования.

В настоящее время оценка - это статистическая информация, применение возможностей AI & data (искусственный интеллект и данные), который повысит свойства применяемых данных и позволит выйти на новый уровень измерения качества жизни населения.

Проект, который предполагает запуск данной инициативы, проходит конкурсный отбор. В случае победы наш регион получит разработанное программное обеспечение для решения этой задачи с открытым кодом доступа, которое в дальнейшем может быть ретранслировано на другие субъекты РФ.

По словам генерального директора ЦСИ Олега Асмуса, проблема улучшения качества жизни в странах мира, в субъектах РФ и отдельно взятых муниципальных образованиях является одной из важнейших стратегических задач на современном этапе. От решения этой проблемы зависит темпы экономического развития и его направленность, а также социальная, политическая и экономическая стабильность.

по 65 ПОКАЗАТЕЛЯМ ФОРМИРУЕТСЯ РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ В МУНИЦИПАЛИТЕТАХ, ПОДСЧИТЫВАЕМЫЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

территорий в этом направлении. Еще с 2017 года мы начали этим заниматься и в текущем году даже ввели систему выплаты грантов», - рассказал главе государства Сергей Морозов.

Он предложил использовать возможности искусственного интеллекта и анализа больших данных ADATA при оценке уровня качества жизни в муниципальных образованиях РФ. Это важно, поскольку губернаторам, мэрам, главам

По-прежнему среди лучших

Ульяновская область продолжает оставаться одним из немногих регионов, ни разу не выпадавших из топ-20 рейтинга АСИ.

ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе заседания наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив 9 июля генеральный директор АСИ Светлана Чупшева озвучила итоги VII Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. Ульяновская область заняла в нем 17-е место. Учитывая, что в предыдущие шесть лет проведения рейтинга мы ни разу не опускались ниже 11-го места, регион продолжает оставаться одним из нескольких субъектов, стабильно входящих в первую двадцатку.

В топ-20 вошло еще три региона ПФО - республики Татарстан (2-е место), Башкортостан (9-е) и Нижегородская область (19-е, лучший результат за семь лет). Высокая оценка инвестиционного климата Ульяновской области со стороны АСИ отражает не только достижения, благодаря которым регион находится на одном уровне с крупнейшими в ПФО национальными республиками, но и возрастающую с каждым годом конкуренцию регионов за возможность формирования лучших условий для привлечения инвесторов.

«В 2020 году пандемия внесла в инвестиционную деятельность свои коррективы, но Ульяновская область не снижает деловую активность. По результатам первого квартала регион занял первое место среди субъектов России по темпам роста инвестиционной активности с показателем индекса физического объема инвестиций в основной капитал в 203,9%. При этом показатель объема капитальных вложений достиг 15,8 млрд рублей. Это в два раза больше, чем в первом квартале прошлого года. Только за период действия ограничительных мероприятий Ульяновская область провела больше ста онлайн-переговоров с потенциальными инвесторами. На сегодняшний день подписано пять соглашений о реализации новых инвестиционных проектов. Объем инвестиций составит более трех миллиардов рублей, будет создано свыше 600 рабочих мест для жителей региона», - отметил Сергей Морозов.

В 2019 году при участии Корпорации развития Ульяновской области подготовлены и подписаны 15 соглашений об инвестировании в реализацию проектов на территории региона. В обязательства инвесторов по данным соглашениям заложено порядка 14 млрд рублей инвестиций и создание свыше 1900 рабочих мест. Завершена реализация восьми проектов с общим объемом инвестиций 3,6 млрд рублей, создано 1800 новых рабочих мест. Среди знаковых - проекты датской компании «Вестас» (Vestas) по производству лопастей для ветроэнергетических установок, американской корпорации «Марс» (MARS) по расширению кондитерской фабрики, крупный проект по производству игрушек белорусской компании «Полесье».

В текущем году планируется ввод в эксплуатацию 12 инвестиционных объектов с объемом инвестиций четыре млрд рублей, которые позволят создать порядка 1,3 тысячи новых рабочих мест. В частности, ожидается запуск предприятия по изготовлению электротехнического оборудования, новой производственной линии на пивоваренном заводе, открытие производства сухих строительных смесей в Сенгилеевском районе, в Димитровграде готовится ввод арматурного завода, расширение площадей фабрики по производству детских игрушек «Полесье», ряд проектов вот-вот стартует на территории ПОЭЗ «Ульяновск», в том числе производство современных композиционных материалов, мягкой игрушки и подарочной упаковки.

стр. 2



Определить цели и показатели

Губернатор поручил доработать комплексный план по реформированию и восстановлению рынка труда в постпандемный период.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Стабилизацию рынка труда в регионе обсудили в пятницу, 10 июля, на совещании по финансово-экономическим вопросам.

«Ситуация с занятостью людей на сегодняшний день является для нас одной из самых приоритетных тем. Потому что она затрагивает все стороны жизни: социальное благополучие жителей, экономическую стабильность области. Мы регулярно создаем рабочие места, реализуем новые инвестиционные проекты. В ближайшее время проведу встречу с руководителями предприятий и организаций по поводу повышения заработной платы сотрудникам, улучшения корпоративной культуры, мер социальной поддержки. В целом сейчас перед нами стоит задача вывести ситуацию на рынке труда на допандемный уровень. Потребовал сегодня доработать план наших действий, четко прописав цели и задачи, ключевые показатели, на которые мы должны выйти по каждому предприятию. Необходимо понимание по финансированию и актуализации нормативной базы», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Сегодня в области внедрен новый дистанционный формат трудоустройства - онлайн-марафон занятости. Он подразумевает стриминговое решение на платформе соцсетей, когда работодатели представляют свою потребность в кадрах, рассказывают об условиях труда, а граждане могут в онлайн-режиме задавать вопросы и получать нужную информацию. Новые форматы, которые планируем апробировать в самое ближайшее время: «Трудслет», «Работа YESть», «Кофе с работодателем» и другое. Также органы службы занятости помогают безработным гражданам открыть собственное дело. В текущем году этой услугой воспользовались 22 человека.

Еще одним механизмом стабилизации рынка труда стало введение режима самозанятости. Напомним: новый налоговый режим в регионе введен с 9 июля. Он предусматривает две налоговые ставки: 4% - при оказании услуг и продаже физических лицам и 6% - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. При этом в ставку уже включены отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования.

Узаконить свое дело можно гражданам от 16 лет с помощью онлайн-регистрации в мобильном приложении «Мой налог».

Еще одним направлением в стабилизации ситуации на рынке труда является совместная работа с руководством предприятий региона. Для поддержки занятости предприятиям выплачиваются субсидии из областного бюджета. Они направлены на возмещение части затрат на организацию общественных оплачиваемых работ и временного трудоустройства сотрудников в случае установления неполного рабочего времени. Уже поддержано около пяти тысяч человек.

По данным Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов, с начала года на территории Ульяновской области создано 13226 рабочих мест. Среди них 725 временных и 644 сезонных позиции. Выполнение годового плана составляет 53,3%. За январь - июнь сформировано 5095 высокопроизводительных рабочих мест. Количество вакансий в целом по региону составило 13076 позиций. С начала года через органы службы занятости трудоустроено 4257 человек.

Теперь и для «Хёндай» и «Киа»

Мексиканская компания увеличивает производственные мощности в промзоне «Заволжье» и создает новые рабочие места для ульяновцев.

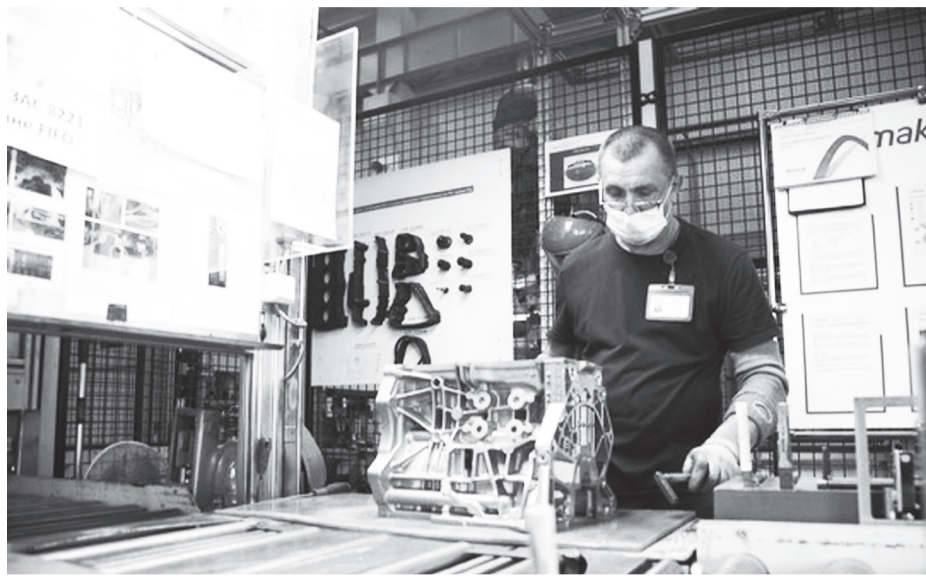
■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Губернатор Сергей Морозов посетил ульяновский завод компании «Немак Рус», ставшей пионером нового типа налогового режима регионального инвестиционного проекта.

«Сегодня посетил предприятие «Немак» в индустриальном парке «Заволжье». Завод полностью приступил к работе после снятия ограничительного режима и начинает крупный проект по развитию производства. Дополнительные инвестиции составят 1,7 млрд рублей, будет создано более 120 новых рабочих мест для жителей региона», - отметил глава региона.

Проект по производству головок и блоков цилиндров двигателя для автомобилей «Хёндай» и «Киа» имеет важное социально-экономическое значение для области. Его реализация будет способствовать решению вопросов импортозамещения иностранных автокомпонентов и локализации производства автомобилей зарубежных марок на территории России.

«В начале марта мы были номинированы корейским производителем автомобилей «Хёндай» на новый проект. Планируем запустить производство уже в октябре 2021 года. Начиная с 2022



года ожидаем достичь максимальных объемов выпуска - порядка 230000 машинокомплектов в год», - рассказал генеральный директор ООО «Немак Рус» Анатолий Лузгин.

Напомним: предприятие работает на территории индустриального парка «Заволжье» с сентября 2015 года, выпускает головки и блоки цилиндров двигателя. Инвестор уже вложил в экономику региона порядка 2,4 млрд рублей, на предприятии трудятся почти 200 жителей области. Завод стал первым проектом корпорации «Немак» в России и 35-м производством в мире. Клиентами компании являются ведущие мировые автопроизводители, среди них «Фольксваген» и «Шкода».

«Ульяновский завод «Немак» стал первым участником регионального инвестиционного проекта. Предприятие получило статус РИП в июне 2020 года. Для участников таких проектов преду-

сматривается снижение ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, до 10%. Одновременно с применением ука-

1,7 МЛРД РУБЛЕЙ
ВЛОЖИТ КОМПАНИЯ
«НЕМАК» В РАСШИРЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА.

званной льготы ставка налога на прибыль организаций в федеральный бюджет на имущество составит 0%», - отметил генеральный директор Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин.

На жатву-2020 выйдут 1511 зерноуборочных комбайнов

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Перед аграриями области стоит задача довести производство зерна до 2 млн тонн. Впрочем, по соглашению с Минсельхозом России в этом году регион должен произвести «всего» 1,285 млн тонн.

Как заверил вице-премьер - министр АПК и развития сельских территорий Михаил Семенкин, «учитывая итоги озимого и ярового сева, текущее состояние посевов, конечно, с учетом дальнейших благоприятных погодных условий, мы можем получить урожай порядка 1,5 млн тонн. С учетом роста объема сырья необходимо поддерживать перерабатывающие предприятия и элеваторы с целью реализации урожая за пределы региона с добавленной стоимостью. В общем объеме мощностей хранения зерна на территории области (2 млн 421 тыс. тонн) на 19 индустриальных элеваторов, хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятий, отвечающих современным требованиям, приходится 981 тыс. тонн единовременного хранения зерновых и масличных культур».

В 2019 - 2020 годах удалось запустить шесть простаивающих элеваторов - Николаевское ХПП, Чуфаровское ХПП, Кузатовский элеватор, Цильнинский элеватор, Рябиновский элеватор. Кроме того, завершена процедура банкротства на ООО «Симбирскука». Новыми собственниками проводится оценка состояния материально-технической базы, оформляются необходимые разрешительные документы и вырабатываются меры по запуску производства уже к осени. Общая мощность хранения в них составляет порядка 350 тыс. тонн. Все 19 предприятий имеют воз-

можность вести полноценную работу по приемке, подборке, сушке, хранению и отгрузке зерновых, зернобобовых и масличных сельскохозяйственных культур.

Полным ходом идет подготовка к уборочной и в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ. К страде в хозяйствах имеется 1511 зерноуборочных комбайнов, 28 из которых куплено в этом году. Всего на год запланировано приобретение 505 единиц сельхозтехники, в том числе 54 зерноуборочных комбайнов.

Добавим, что в понедельник, 13 июля, были подписаны соглашения о взаимодействии между региональным минсельхозом и первыми шестью хозяйствами, выступившими пилотными площадками проекта по проведению в области полевых опытов возделывания районированных семян зерновых и зернобобовых культур на сортоиспытательных участках. Планируется, что этот проект поможет фермерам лучше использовать потенциал сортов сельскохозяйственных культур, выведенных в Ульяновской области, а также позволит показать сельхозтоваропроизводителям, как применение элитных семян и правильной агротехнологии может дать хороший урожай, который не будет зависеть от уровня плодородия земли.

«Один из основных механизмов повышения урожайности - это севообороты с семенами высокоурожайных сортов. По оценке ученых, это даст прибавку урожая порядка 10%. Дополнительный доход по области может составить один миллиард рублей», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

По-прежнему среди лучших

Ульяновская область продолжает активно внедрять законодательные инициативы по улучшению инвестиционного климата. С 2020 года начал действовать особый статус регионального инвестиционного проекта. Для участников таких проектов предусматривается снижение ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, до 10%, и обнуляется налог на имущество, зачисляемый в федеральный бюджет. Первым обладателем статуса в июне 2020 года стал ульяновский завод мексиканской компании «Немак» - производителя автомобильных компонентов, расположенный в индустриальном парке «Заволжье». Компания приняла решение о расширении производства, воспользовавшись новой региональной инициативой.

Кроме того, в конце 2019 года в области одобрен законопроект об инвестиционном налоговом вычете, инициированный губернатором. В отношении региональной части налога на прибыль бизнес сможет представить к вычету до 90% затрат на капитальные вложения.

Напомним: по итогам 2019 года область признана территорией с наименьшим в стране индексом административного давления на бизнес со стороны контрольно-надзорных органов.

Кроме того, региональное министерство цифровой экономики и конкуренции в целях повышения инвестиционной активности разработало уникальную систему регулярного менеджмента муниципалитетов. Планируется, что результатом внедрения системы станет выстроенная структура взаимодействия органов местного самоуправления с инвесторами, предпринимательским сообществом, институтом развития и исполнительными органами государственной власти в вопросах привлечения инвестиций, поддержки инвесторов и развития предпринимательства на муниципальном уровне.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2020 г.

№ 244-П

г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 мая 2020 г. № 244-П

ПРАВИЛА**определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные организации).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее - отбор). Отбор организуются Министерством.

4. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями отбора, в целях финансового обеспечения их затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (далее - дополнительные места, дети соответственно), к которым относятся затраты на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, предусмотренных перечнем, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

5. Объём гранта, предоставляемого дошкольной организации, ставшей победителем отбора, признаётся равным объёму осуществляемых ею затрат в связи с созданием дополнительных мест, при этом объём данных затрат в расчёте на одно создаваемое дополнительное место не должен превышать 123,4 тыс. рублей.

6. Дошкольные организации - участники отбора по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в отборе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) дошкольная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области;

2) дошкольная организация - юридическое лицо не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

3) у дошкольной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у дошкольной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) дошкольная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) у дошкольной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) в отношении дошкольной организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом дошкольная организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а дошкольная организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дошкольной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого дошкольная организация считается подвергнутой указанному административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к дошкольным организациям - участникам отбора, о порядке и критериях оценки заявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о датах начала и окончания срока приёма заявок, времени и месте их приёма, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в отборе.

8. Для участия в отборе дошкольная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) заявление об участии дошкольной организации в отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов дошкольной организации - юридического лица, заверенные подписью руководителя такой дошкольной организации и её печатью (в случае наличия у дошкольной организации - юридического лица печати), если в отборе участвует дошкольная организация - юридическое лицо;

3) копии свидетельства о государственной регистрации дошкольной организации, заверенные подписью руководителя дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организации - индивидуального предпринимателя и печатью дошкольной организации (в случае наличия у дошкольной организации печати);

4) справку налогового органа об исполнении дошкольной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку о соответствии дошкольной организации требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организацией - индивидуальным предпринимателем.

По инициативе дошкольной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность дошкольной организации, или их копии.

Заявка представляется на бумажных и электронном носителях. Заявка на бумажных носителях представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организации - индивидуального предпринимателя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Дошкольная организация вправе представить только одну заявку.

Заявка может быть отозвана дошкольной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство руководителем дошкольной организации - юридического лица или дошкольной организацией - индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение трёх календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия дошкольных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в случаях: несоответствия дошкольной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил; представления дошкольной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении; представления дошкольной организацией документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет дошкольные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Заявки, представленные дошкольными организациями, допущенными к участию в отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Количество баллов, соответствующих критерию
1	2
Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	3 балла
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл
Наличие заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл
Наличие оборудованного места для прогулок воспитанников и занятий физической культурой (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл
Продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной организации	1 балл - если продолжительность пребывания составляет 5 часов в день; 2 балла - если продолжительность пребывания составляет 8-10 часов в день; 3 балла - если продолжительность пребывания составляет 10,5-12 часов в день

13. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому из критериев, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке. Комиссия составляет рейтинг заявок в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных им баллов (далее - рейтинг).

Победителями отбора признаются дошкольные организации, представленные которыми заявки заняли в рейтинге наивысшие места начиная с первого. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

14. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень дошкольных организаций, ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень дошкольных организаций, не ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и передаётся в Министерство. Копия протокола размещается на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами комиссии. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет 3 месяца.

15. На основании протокола Министерство в течение трёх рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов дошкольным организациям, ставшим победителями отбора (далее - получатели гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов дошкольным организациям, не ставшим победителями отбора. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет дошкольным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передаёт эти уведомления представителям дошкольных организаций непосредственно.

16. Министерство заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Соглашения должны быть заключены не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов получателям грантов. Если в течение этого срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

17. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сроки и форму представления получателем гранта отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

6) обязанность получателей гранта устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования на дополнительные места таким образом, чтобы он не превышал максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Ульяновской области для каждого муниципального образования муниципального района (городского округа) Ульяновской области;

7) обязанность получателя гранта сохранять дополнительные места в течение срока реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

18. Грант перечисляется Министерством одновременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

19. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) количество созданных получателем гранта дополнительных мест;
- 2) количество заключённых получателем гранта договоров об образовании, предусматривающих зачисление детей на дополнительные места в целях освоения образовательных программ дошкольного образования.

Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления грантов, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе в целях получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Сокращённое наименование юридического лица (при наличии)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Код причины постановки на учёт (КПП) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Реквизиты счёта, открытого юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в кредитной организации	
Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи	
Сетевой адрес сайта юридического лица (индивидуального предпринимателя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя юридического лица	
Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	

Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности	
Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	
Сведения об оборудованных местах для прогулок детей и занятий физической культурой (описание)	
Сведения о продолжительности пребывания воспитанников (количество часов в день)	
Сведения об организации питания воспитанников (описание)	
Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (в день в зависимости от продолжительности пребывания воспитанников)	
Планируемое количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
Планируемая направленность создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
План мероприятий (дорожная карта), направленная на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	

Смета затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
Вид затрат	Объём (руб.)

(наименование должности руководителя юридического лица)¹ _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
м.п. (при наличии)

¹ Указывается в случае представления заявления юридическим лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя гранта _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения значения результата по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя (получатель гранта) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский номер телефонной связи)
_____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2020 г. г. Ульяновск № 245-П

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2018 № 699-П «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) заголовок после слова «границ» дополнить словами «и режима использования»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:
1.1. Границы территорий следующих объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области (далее - объект культурного наследия регионального значения):
1) «Бывший дом Языкова А.П.» («Дом, в котором А.М.Козакевичем была создана метеорологическая станция. Здесь находилось женское двухклассное училище, которое возглавила Ушакова-Прушакевич Вера Павловна») по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 67 (приложение № 1);
2) «Дом Петрова с трактиром» по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 63 (приложение № 2).
1.2. Режим использования территорий объектов культурного наследия регионального значения, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта (приложение № 3).»;

3) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Ульяновской области от 6 августа 2019 г. № 381-П

РЕЖИМ

использования территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения

«**Бывший дом Языкова А.П.**» и «**Дом Петрова с трактиром**»
1. В границах территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Бывший дом Языкова А.П.» и «Дом Петрова с трактиром» (далее - объект культурного наследия), разрешается:

- 1) проведение работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;

- 2) проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и малых архитектурных форм;
- 3) размещение информационных надписей и обозначений, памятных досок;
- 4) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- 5) проведение работ по предотвращению повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия.

2. В границах территорий объектов культурного наследия при условии согласования с региональным органом охраны объектов культурного наследия допускается:

- 1) проведение работ по озеленению и благоустройству территории;
- 2) реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы объекту культурного наследия;
- 3) размещение вывесок.

3. В границах территорий объектов культурного наследия запрещается:

- 1) изменение традиционных характеристик объекта культурного наследия причинение объекту культурного наследия вреда в виде реального ущерба и (или) умышленного историко-культурной ценности объекта культурного наследия;
- 2) строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства;
- 3) проведение землеустроительных, земляных, строительных, междолевых, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- 4) прокладка наземных инженерных сетей и коммуникаций;
- 5) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, не предназначенных для обеспечения эксплуатации данного объекта культурного наследия;
- 6) размещение на фасадах и крышах объектов культурного наследия инженерного оборудования, элементов инженерных систем.».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 236-П «Об утверждении границ и режима использования территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в подпунктах 4 и 5 подпункта 1.1 пункта 1 слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- 2) в приложении № 4:
а) в наименовании слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- б) в пункте 1 слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- в) в пункте 2:
в абзаце первом слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная», слова «ул. Фабричной» заменить словами «пл. Фабричной»;
- 3) в приложении № 5:
а) в наименовании слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- б) в пункте 1 слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- в) в абзацах первом и втором пункта 2 слова «ул. Фабричная» заменить словами «пл. Фабричная»;
- 4) таблицу приложения № 14 изложить в следующей редакции:

№	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1	324670.91	1357688.51
2	324673.31	1357695.34
3	324666.02	1357697.8
4	324663.68	1357691.18

- 3) в пункте 3 приложения № 21 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹) строительство объектов культурного наследия и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории объекта культурного наследия объектов капитального строительства, если соответствующий объект культурного наследия является памятником или ансамблем.»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2020 г. г. Ульяновск № 247-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ульяновской области» следующие изменения:

№	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1	324002.26	2199373.91
2	324000.54	2199379.43
3	323997.82	2199378.64
4	323997.26	2199378.7
5	323992.69	2199377.13
6	323995.41	2199371.57

3) пункт 3 приложения № 21 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

- «1¹) строительство объектов культурного наследия и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории объекта культурного наследия объектов капитального строительства, если соответствующий объект культурного наследия является памятником или ансамблем.»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «О мерах поддержки работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» заменить словами «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительной меры поддержки работникам медицинских организаций, не подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, водителям организаций, предоставляющих автомобили скорой медицинской помощи класса А, В, С, укомплектованных медицинским оборудованием, в связи с перевозкой пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, работникам неведомственных организаций, проводящих на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в форме ежемесячной выплаты (приложение № 3).»;

4) пункт 1 приложения № 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»;

государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»;

государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический противотуберкулезный диспансер»;

государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»;

государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»;

государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический радиационный центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»;

государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»;

государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»;

государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»;

государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»;

государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная станция переливания крови»»;

5) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 апреля 2020 г. № 185-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительной меры поддержки работникам медицинских организаций, не подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, водителям организаций, предоставляющих автомобили скорой медицинской помощи класса А, В, С, укомплектованных медицинским оборудованием, в связи с перевозкой пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, работникам неведомственных организаций, проводящих на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в форме ежемесячной выплаты

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры поддержки работникам медицинских организаций, не подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, водителям организаций, предоставляющих автомобили скорой медицинской помощи класса А, В, С, укомплектованных медицинским оборудованием, в связи с перевозкой пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, работникам неведомственных организаций, проводящих на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в форме ежемесячной выплаты (далее - выплата).

2. Исполнительным органом государственной власти Ульянов-

ской области, уполномоченным на назначение и предоставление выплаты, является Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Выплата предоставляется в размерах, установленных пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

4. Выплата рассчитывается за фактически отработанное время начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

5. Для назначения выплаты работодатель не позднее 25 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган сведения о работниках, которым предоставляется выплата, по форме, установленной уполномоченным органом, с приложением подтверждающих документов. Указанная форма должна содержать сведения о работниках, в том числе информацию о времени (периодах) работы в отчётном месяце, счетах, открытых в кредитных организациях, согласие на обработку персональных данных работников. Работодатель несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

6. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении выплаты являются: отсутствие у работников права на получение выплаты; непредоставление работодателем сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от работодателей сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты информирует работодателей о соответствующем решении.

9. Выплата предоставляется на основании решения уполномоченного органа посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета работников, открытых в кредитных организациях, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.».

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 г. № 248-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 14.05.2020 № 81 «О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2020 № 151-П «Об утверждении перечня организаций, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2020 № 172-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2020 № 151-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 184-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2020 № 151-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2020 № 223-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2020 № 151-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 г. № 250-П
г. Ульяновск

О проведении в 2020 году открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых»

В целях создания условий для совершенствования архитектурно-художественной организации городской среды в муниципальном образовании «Город Ульяновск» и улучшения его архитектурного облика Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2020 году открытый молодёжный конкурс на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведённых до Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 мая 2020 г. № 250-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых» (далее - Положение, Конкурс соответственно).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство).

Министерство размещает текст настоящего Положения и приложения к нему на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее трёх рабочих дней со дня вступления настоящего Положения в силу.

1.3. В Конкурсе вправе принимать участие студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осваивающие соответствующие профессиональные программы в области архитектуры, изобразительного и прикладных видов искусства, а также профессиональные архитекторы, художники и дизайнеры, возраст которых не превышает 35 лет (далее - участники Конкурса).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является совершенствование архитектурно-художественной организации городской среды, повышение художественного и эстетического уровня архитектурного облика города Ульяновска.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) вовлечение в архитектурную и градостроительную деятельность молодых специалистов в Ульяновской области;
- 2) повышение интереса молодых специалистов в Ульяновской области к творческим профессиям;
- 3) повышение культурно-эстетического уровня населения в Ульяновской области.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- 1) «Лучшее решение уникального молодёжного пространства»;
- 2) «Лучшее архитектурно-дизайнерское решение въездных знаков в Ленинский, Засвияжский, Железнодорожный и Заволжский районы города Ульяновска».

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ

4.1. Конкурсными работами являются архитектурные проекты, выполненные в соответствии с тематикой номинации.

4.2. Конкурсная работа состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть состоит из пояснительной записки, выполненной на листах формата А4, и содержит следующую информацию:

- 1) описание основной идеи архитектурного проекта, положенной в основу авторского замысла;
- 2) примерный расчёт стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для реализации архитектурного проекта.

Графическая часть выполняется на планшете (формат планшета и техника подачи определяются участником самостоятельно).

4.3. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержащиеся в конкурсной работе, представленной для участия в номинации «Лучшее решение уникального молодёжного пространства», изображения должны отражать все элементы архитектурно-художественного оформления общественного пространства, предназначенного для организации досуга молодёжи, в различных ракурсах, позволяющих оценить конкурсную работу согласно критериям, установленным подпунктом 1 пункта 5.11 раздела 5 настоящего Положения;
- 2) конкурсная работа, представленная для участия в номинации «Лучшее архитектурно-дизайнерское решение въездных знаков в Ленинский, Засвияжский, Железнодорожный и Заволжский районы города Ульяновска», должна содержать:
 - а) схему расположения въездных знаков на местности;
 - б) изображения каждого въездного знака (вид сверху, спереди, сбоку и сзади);
 - в) перспективные изображения каждого въездного знака в окружающей его застройке при ночном и дневном освещении, позволяющие оценить конкурсную работу согласно критериям, установленным подпунктом 2 пункта 5.11 раздела 5 настоящего Положения.

4.4. Конкурсные работы выполняются участниками Конкурса и представляются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде в формате jpeg (разрешение 300 dpi).

5. Порядок проведения Конкурса и определения победителей Конкурса

5.1. Конкурс объявляется Министерством посредством размещения сообщения об этом на официальном сайте.

5.2. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в Министерство конкурсные работы и заявки на участие в Конкурсе, составленные по установленной приложением к настоящему Положению форме (далее - заявки). Заявки запечатываются в конверты, на которых проставляется пометка «Конкурс на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых». Приём конкурсных работ и заявок начинается на десятый рабочий день со дня размещения на официальном сайте сообщения об объявлении Конкурса и завершается через двадцать рабочих дней с этого дня. Конкурсные работы и заявки принимаются Министерством по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42.

5.3. Представленные участниками Конкурса конкурсные работы и заявки регистрируются Министерством в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливается Министерством. В течение трёх рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных работ и заявок Министерство вскрывает конверты с заявками и проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соответствие конкурсных работ и заявок требованиям, установленным соответствующим разделом 4 настоящего Положения и пунктом 5.3 настоящего раздела, и принимает решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе или об отказе в таком допуске.

Министерство принимает решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) несоответствия представленных участником Конкурса конкурсных работ и (или) заявок требованиям, установленным соответствующим разделом 4 настоящего Положения и пунктом 5.2 настоящего раздела;
- 3) представления участником Конкурса конкурсной работы и заявки по истечении срока, установленного для их приёма.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет о них участников Конкурса по номерам контактных телефонов или по адресам электронной почты, указанным в заявке, передаёт конкурсные работы, представленные участниками конкурса, допущенными к участию в нём, на рассмо-

трение конкурсной комиссии (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются нормативным актом Министерства, и на общественное рассмотрение на официальном сайте.

5.4. Общественное рассмотрение конкурсных работ на официальном сайте начинается со дня их размещения на официальном сайте и завершается через четырнадцать календарных дней.

Участники общественного рассмотрения рассматривают конкурсные работы, применительно к которым комиссией принято решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, и оценивают их. Каждый участник общественного рассмотрения оценивает каждую конкурсную работу в диапазоне от 0 до 5 баллов.

Число баллов, выставленных всеми участниками общественного рассмотрения по итогам оценки конкурсной работы, суммируется и делится на число участников общественных обсуждений, принявших участие в оценке конкурсной работы. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных конкурсной работе по итогам общественного рассмотрения на официальном сайте.

5.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии обеспечивает хранение переданных Министерством в комиссию конкурсных работ, заблаговременное уведомление членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, делопроизводство комиссии, включая ведение протокола её заседаний, а также осуществляет иные функции, предусмотренные правовым актом Министерства, указанным в абзаце шестом пункта 5.3 настоящего раздела.

5.8. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии отражаются в протоколах заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.10. Комиссия рассматривает конкурсные работы, применительно к которым Министерством принято решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, и оценивает их. Каждый присутствующий на заседании комиссии член комиссии оценивает каждую конкурсную работу в диапазоне от 0 до 5 баллов согласно следующим критериям:

- 1) для номинации «Лучшее решение уникального молодёжного пространства»:
 - а) степень оригинальности архитектурно-планировочного решения пространства;
 - б) степень выразительности архитектурно-художественного решения;
 - в) степень гармоничности сочетания проектируемого пространства с существующей средой;
 - г) степень оригинальности техники исполнения конкурсной работы;
 - д) степень функционального наполнения пространства;
 - е) степень доступности для маломобильных групп населения;
- 2) для номинации «Лучшее архитектурно-дизайнерское решение въездных знаков в Ленинский, Засвияжский, Железнодорожный и Заволжский районы города Ульяновска»:
 - а) степень оригинальности архитектурно-планировочного решения пространства;
 - б) степень выразительности архитектурно-художественного решения;
 - в) степень гармоничности сочетания проектируемого пространства с существующей средой;
 - г) степень оригинальности техники исполнения конкурсной работы.

5.11. Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки конкурсной работы, суммируется и делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке конкурсной работы. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных конкурсной работе, и отражается в протоколе заседания комиссии.

5.12. Протокол заседания комиссии направляется в Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

5.13. Итоговая сумма баллов по итогам Конкурса суммируется из итоговой суммы баллов по итогам оценки комиссии и итоговой суммы баллов по итогам общественного рассмотрения на официальном сайте.

5.14. Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, представленная которым конкурсная работа в рейтинге конкурсных работ, сформированном в порядке убывания значений присвоенных им итоговых сумм баллов по итогам Конкурса, заняла первое место.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, присвоенных конкурсным работам, представленным двумя или более участниками Конкурса, победителем Конкурса признаются те участники Конкурса, представленным которыми конкурсным работам было присвоено наибольшее количество баллов председателю комиссии на заседании комиссии.

5.15. Если комиссией будет установлено, что только одна конкурсная работа подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, то в данном случае участник Конкурса признаётся победителем, если значение присвоенной представленной им конкурсной работе итоговой суммы баллов составляет не менее 3,5.

5.16. Министерство на основании итоговой суммы баллов по итогам Конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение об определении победителей Конкурса, которое оформляется распоряжением Министерства. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство уведомляет о нём победителей Конкурса по номерам контактных телефонов или по адресам электронной почты, указанным в представленных ими заявках. В этот же срок информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте.

5.17. Победителю Конкурса в каждой номинации Конкурса выплачивается денежная премия в размере тридцати тысяч рублей, которая перечисляется на счета, открытые победителями Конкурса в российских кредитных организациях, на основании представленных победителями Конкурса документов, содержащих сведения о реквизитах открытых им счетов.

Денежные премии перечисляются Министерством в течение сорока пяти дней со дня принятия Министерством решения об определении победителей Конкурса.

5.18. Конкурсные работы участникам Конкурса не возвращаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Заявка на участие в открытом молодёжном конкурсе на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых»

Прошу зарегистрировать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

как участника открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых» (далее - Конкурс) в номинациях:

«Лучшее решение уникального молодёжного пространства»;
«Лучшее архитектурно-дизайнерское решение въездных знаков в Ленинский, Засвияжский, Железнодорожный и Заволжский районы города Ульяновска».

С Положением о проведении открытого молодёжного конкурса на лучший архитектурный проект «Город глазами молодых» участник конкурса ознакомлен и согласен _____

Адрес участника: _____

Номер контактного телефона, адрес электронной почты участника: _____

Образование: _____
(страна, город, год окончания, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность)

Конкурсная работа после завершения Конкурса может использоваться организатором в некоммерческих целях в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для публикаций с целью распространения информации о Конкурсе без дополнительного вознаграждения и согласования со мной.

Даю согласие на обработку персональных данных для целей, связанных с проведением Конкурса. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва. Полноту и достоверность указанных сведений гарантирую.

_____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

18 мая 2020 г. _____ № 83
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:
«11¹. Установить, что поэтапное снятие ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется путём внесения изменений в настоящий указ в соответствии с порядком поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 6).»;
- 2) дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

П О Р Я Д О К

поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок разработан в целях поэтапного снятия ограничительных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации).

2. Поэтапное снятие ограничительных мероприятий определяется следующими основными показателями, расчёт которых установлен Методическими рекомендациями:

Rt - коэффициент распространения инфекции, вычисляемый как среднее количество людей, которых инфицирует один больной до его изоляции;

наличие свободного коечного фонда для лечения больных COVID-19;

показатель тестирования населения методом полимеразной цепной реакции (далее - тестирование) на 100 тыс. населения. В качестве дополнительных показателей могут рассматриваться:

уровень летальности от COVID-19;
регистрируемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно) в сравнении со среднемноголетним уровнем, рассчитанным за последние 3 года;
доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19, среди населения по результатам выборочных исследований.

Определение значений дополнительных показателей используется для целей подтверждения целесообразности перехода на соответствующий этап.

3. Значения показателей для каждого этапа в соответствии с Методическими рекомендациями:

- 1) 1 этап:
 - а) показатель Rt не должен превышать 1,0;
 - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
 - в) охват тестированием - не менее 70 человек на 100 тыс. населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней);

- 2) 2 этап:
 - а) показатель Rt не должен превышать 0,8;
 - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
 - в) охват тестированием - не менее 90 человек на 100 тыс. населения в день;
- 3) 3 этап:
 - а) показатель Rt не должен превышать 0,5;
 - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
 - в) охват тестированием - не менее 110 человек на 100 тыс. населения в день.

4. Решение о поэтапном снятии ограничений принимается Губернатором Ульяновской области с учётом значений показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на основании предложений Правительства Ульяновской области и предложений (предписаний) главного государственного санитарного врача Ульяновской области и рассмотрения таких предложений на заседаниях Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области. При этом ранее принятые решения о снятии ограничительных мероприятий могут не пересматриваться.

5. Переход к отдельным этапам снятия ограничительных мероприятий может осуществляться дифференцированно по отдельным муниципальным образованиям Ульяновской области в зависимости от складывающейся на их территориях санитарно-эпидемиологической ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Ограничительные мероприятия возобновляются на любом из этапов в случае осложнения эпидемической ситуации.

7. На всех этапах соблюдаются обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности.»

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

19 мая 2020 г. _____ № 84
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке подготовки и представления в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области

В соответствии со статьями 18 и 23 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и представления в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 19 мая 2020 г. № 84

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке подготовки и представления в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области (далее - ежегодные отчёты).

2. Ежегодный отчёт должен содержать сведения, характеризующие результаты деятельности возглавляемого соответствующим членом Правительства Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в отчётном году, а также пояснения относительно состава и значений приведённых в ежегодном отчёте количественных и иных показателей (если такие показатели включены в ежегодный отчёт). Ежегодный отчёт также должен содержать ответы на вопросы, поставленные депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области (если такие вопросы получены до дня представления ежегодного отчёта в Законодательное Собрание Ульяновской области). При этом если поставленный депутатом Законодательного Собрания Ульяновской области вопрос не имеет непосредственного отношения к результатам деятельности возглавляемого соответствующим членом Правительства Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, то такой вопрос в течение двух рабочих дней со дня получения подлежит направлению соответствующим членом Правительства Ульяновской области в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, к установленной сфере деятельности которого этот вопрос относится, для дачи депутату Законодательного Собрания Ульяновской области ответа в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 07.10.2002 № 045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области».

3. К ежегодному отчёту должны прилагаться фото- и видеоматериалы, в наглядной и доступной форме иллюстрирующие ре-

зультаты деятельности возглавляемого соответствующим членом Правительства Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в отчётном году.

4. Ежегодный отчёт и приложенные к нему фото- и видеоматериалы направляются соответствующим членом Правительства Ульяновской области в Законодательное Собрание Ульяновской области не позднее трёх рабочих дней до дня рассмотрения ежегодного отчёта на заседании профильного комитета Законодательного Собрания Ульяновской области, определённого графиком рассмотрения ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области. При этом фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие результаты деятельности возглавляемого соответствующим членом Правительства Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в отчётном году, должны быть опубликованы в средствах массовой информации или размещены на официальном сайте возглавляемого соответствующим членом Правительства Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней до дня рассмотрения ежегодного отчёта на заседании профильного комитета Законодательного Собрания Ульяновской области.

5. Координацию деятельности, связанной с подготовкой и представлением в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодных отчётов, осуществляет должностное лицо Правительства Ульяновской области, к обязанностям которого относится обеспечение взаимодействия Правительства Ульяновской области с Законодательным Собранием Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2020 г. № 257-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/587-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**;

2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации:

а) в пункте 5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»

в подпункте 5 слово «из» исключить;

б) в пункте 8:

в абзаце первом слова «по форме, установленной приложением» заменить словами «, составленную по форме, установленной приложением № 1»;

подпункт 10 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

в) подпункт 4 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«4) ожидаемый результат предоставления субсидий;»

г) пункт 22 дополнить предложением следующего содержания: «В случае изменения условий Соглашения заключается дополнительное соглашение.»;

д) в пункте 22:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3 слово «порядок», исключить, слова «отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий» заменить словами «дополнительной отчётности»;

е) дополнить пунктом 22² следующего содержания:

«22². Результатом предоставления субсидий является выход в эфир не менее двух в месяц радио- и телепрограмм, направленных на освещение деятельности в сфере традиционного национального культурного народного творчества, а также реализации государственной политики в области сохранения, популяризации и развития национальных языков народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области.»;

ж) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечисление субсидий осуществляется Правительством Ульяновской области с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в кредитной организации, не позднее 30 дней после дня издания распоряжения Правительства Ульяновской области о предоставлении субсидий.»;

з) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Получатель субсидий не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в адрес Управления отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.»;

и) в пункте 25 слово «предоставления» заменить словами «установленных при предоставлении»;

й) в абзаце втором пункта 26 слова «значений показателей результативности» заменить словом «результата», слова «недостигнутых значений указанных показателей» заменить словами «недостигнутого значения указанного результата»;

к) в приложении:

обозначение после слова «Приложение» дополнить словами «№ 1»;

после слова «отчество» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;

после слов «М.П.» дополнить словами «(при наличии)»;

л) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий

Наименование организации _____

Отчёт о достижении результата предоставления субсидий за период с _____ по _____ 20 ____ года.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий			
			квартал	квартал	квартал	квартал

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.05.2018 № 188-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с таким освещением» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обеспечения» и в ней слова «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/587-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»;

2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, распространяющим определённые нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области региональные телеканалы и (или) региональные радиоканалы, в которых освещается деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с таким освещением:

а) в подпункте 3 пункта 3 слово «банкротство» заменить словами «, в отношении их не должны быть введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

б) абзац второй пункта 4 после слова «приложением» дополнить словами «№ 1»;

в) в пункте 7:

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу; дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «В случае изменения условий Соглашения заключается дополнительное соглашение.»;

г) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Результатом предоставления субсидий является выход в эфир радио- и телепрограмм ежегодно не менее 60 минут для каждой партии, направленных на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области.»;

д) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Организация ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в адрес управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.»;

е) в пункте 9 слово «предоставление» заменить словами «, установленных при предоставлении»;

ж) в абзаце втором пункта 10 слова «значений показателей результативности» заменить словом «результата», слова «недостигнутых значений указанных показателей» заменить словами «недостигнутого значения указанного результата»;

з) обозначение приложения после слова «Приложение» дополнить словами «№ 1»;

и) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий

Наименование Организации _____

Отчёт о достижении результата предоставления субсидий за период с _____ по _____ 20 ____ года.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий			
1.						
2.						
...						

Руководитель Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2020 г. № 258-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 110-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления частным дошкольным образовательным

организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**;

2) в Положении о порядке предоставления частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области:

а) в разделе 2:

в пункте 2.3:

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;»

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»

в подпункте 6 слово «из» исключить;

дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;»

в пункте 2.5:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«справка о соответствии частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций требованиям, установленным подпунктами 4-7 пункта 2.3 настоящего раздела;»

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»

абзацы десятый и одиннадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатым и двенадцатым;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результата предоставления субсидий;

3) порядок и сроки возврата субсидий;

4) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

подпункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае принятия решения о предоставлении частным дошкольным организациям и частным общеобразовательным организациям субсидий Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидий с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в соответствии с соглашением.»;

дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Результатами предоставления субсидий являются:

численность обучающихся, осваивающих в частных общеобразовательных организациях образовательные программы дошкольного, начального общего, среднего общего образования;

численность воспитанников, осваивающих в частных дошкольных организациях образовательные программы дошкольного образования.

Частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором им предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.»;

б) в разделе 3:

в пункте 3.3:

слова «значений показателей результативности» заменить словом «результатов», слово «показателей» заменить словом «результатов»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления частным дошкольным организациям и частным общеобразовательным организациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня

установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

в пункте 3.4 слово «бюджетным» исключить;

в) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

**ОТЧЁТ
о достижении результата
(результатов) предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование частной дошкольной организации
или частной общеобразовательной организации)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 188-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т ;»;

2) в Положении о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области:

а) в разделе 2:
в пункте 2.3:
подпункт 6 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве»;

дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:
«6¹) деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и являющихся юридическими лицами, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;
пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Соглашение должно содержать в том числе:
1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
2) значения результата предоставления субсидий;
3) порядок и сроки возврата субсидий;
4) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:
«2.17. Результаты предоставления субсидий являются: численность обучающихся, осваивающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
численность воспитанников, осваивающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы дошкольного образования.»;

Получатели не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором им предоставлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.»;

б) в разделе 3:
в абзаце втором пункта 3.1 слово «предоставления» заменить словами «, установленных при предоставлении», слово «получателями» исключить;

в пункте 3.2:
в абзаце первом слово «предоставления» заменить словами «, установленных при предоставлении»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае недостижения получателями результатов предоставления субсидий подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.»;

абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 3.2 настоящего Положения обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

в) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

**ОТЧЁТ
о достижении результата (результатов) предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «О порядке предоставления» заменить словами «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий», слово «субсидий» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т ;»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок предоставления» заменить словами «прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий», слово «субсидий» исключить;

4) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области:

а) в наименовании слова «Порядок предоставления» заменить словами «Правила определения объёма и предоставления субсидий», слово «субсидий» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее - Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области.»;

в) в пункте 6:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;
в подпункте 4 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

г) в пункте 8:
в абзаце первом слова «следующие документы (копии документов)» исключить;

в подпункте втором слово «директором» заменить словами «единоличным исполнительным органом»;

в подпункте четвёртом слово «директором» заменить словами «единоличным исполнительным органом»;

в подпункте пятом слово «директором» заменить словами «единоличным исполнительным органом», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

д) в пункте 9 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

е) в пункте 12 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слово «недостатков» заменить словом «обстоятельств»;

ж) в пункте 14:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) значения результата предоставления субсидий»;
подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

з) в пункте 16 изложить в следующей редакции:
«6) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

и) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Министерством перечисляются субсидии на лицевой счёт, открытый Агентством в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.»;

к) в абзаце втором пункта 19 слова «показателей результативности» заменить словом «результата», слова «указанных показателей» заменить словами «указанного результата»;

л) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:
«20. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 19 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

м) дополнить приложением к Правилам следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения	
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 08.04.2019 № 149-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», следующие изменения:

1) в пункте 2:
а) в подпункте 5 слово «из» исключить;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) частная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность частной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2) в подпункте 6 пункта 8 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный или корреспондентский счёт частной организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных частной организацией для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений либо представления указанных документов (копий документов) по истечении сроков, установленных Соглашением, субсидии не перечисляются, о чём частная организация уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) в Министерство.»;

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.09.2018 № 418-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидий из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственных программ Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т ;»;

2) в приложении № 1:
а) в подпункте 5 пункта 5 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

б) в пункте 6:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в) в пункте 10:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) значения результатов предоставления субсидии.»;

г) в пункте 11 слово «расчётный» заменить словом «лицевой», слова «кредитной организации» заменить словами «Министерстве финансов Ульяновской области»;

д) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов», слова «указанных показателей» заменить словами «указанных результатов»;

е) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Результатом предоставления субсидий является количество проведённых для учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности, конференций и семинаров, олимпиад и иных конкурсных мероприятий, профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях.»;

Фонд не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.»;

ж) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словом «результата», слова «указанных показателей» заменить словами «указанного результата»;

з) в абзаце первом пункта 15 после слова «установления» дополнить словами «хотя бы», слово «оснований» заменить словами «обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области», слова «необходимости возврата» заменить словом «возврате»;

и) дополнить приложением к Правилам следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в том числе учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, оказание содействия в получении такими лицами образования, в том числе естественно-научного образования

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

3) в приложении № 2:
а) в подпункте 5 пункта 5 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

б) в пункте 6:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в) в пункте 10:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) значения результатов предоставления субсидии»;

г) в пункте 11 слово «расчётный» заменить словом «лицевой», слова «кредитной организации» заменить словами «Министерстве финансов Ульяновской области»;

д) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов», слова «указанных показателей» заменить словами «указанных результатов»;

е) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Результатом предоставления субсидий является количество проведённых мероприятий, связанных с подготовкой учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности в области искусств, к участию в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по видам искусств.

Фонд не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам»;

ж) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словом «результата», слова «указанных показателей» заменить словами «указанного результата».

з) в абзаце первом пункта 15 после слова «установления» дополнить словами «хотя бы», слово «оснований» заменить словами «обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области», слова «необходимости возврата» заменить словом «возврате»;

и) дополнить приложением к Правилам следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности, оказание содействия в получении такими лицами образования в области искусств

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

4) в приложении № 3:
а) в подпункте 5 пункта 5 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

б) в пункте 6:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в) в пункте 10:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) значения результатов предоставления субсидии»;

г) в пункте 11 слово «расчётный» заменить словом «лицевой», слова «кредитной организации» заменить словами «Министерстве финансов Ульяновской области»;

д) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словом «результатов», слова «указанных показателей» заменить словами «указанных результатов»;

е) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Результатом предоставления субсидий является количество проведённых мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

Фонд не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам»;

ж) в абзаце втором пункта 14 слова «показателей результативности» заменить словом «результата», слова «указанных показателей» заменить словами «указанного результата».

з) в абзаце первом пункта 15 после слова «установления» дополнить словами «хотя бы», слово «оснований» заменить словами «обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области», слова «необходимости возврата» заменить словом «возврате»;

и) дополнить приложением к Правилам следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2020 г. г. Ульяновск № 259-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 523-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 523-П «О Порядке расходования и учёта субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственного полномочия по установлению нормативов потребления населением твёрдого топлива» следующие изменения:

1) в заголовке слова «расходования и учёта субсидий, предоставляемых» заменить словами «предоставления субсидий»;

2) преамбулу после слов «В целях» дополнить словом «обеспечения»;

3) в пункте 1 слова «расходования и учёта субсидий, предоставляемых» заменить словами «предоставления субсидий»;

4) в Порядке расходования и учёта субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления местными адми-

нистрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственного полномочия по установлению нормативов потребления населением твёрдого топлива:

а) в наименовании слова «расходования и учёта субсидий, предоставляемых» заменить словами «предоставления субсидий»;

б) в пункте 1 слово «определяет» заменить словом «устанавливает», слова «расходования и учёта субсидий, предоставляемых» заменить словами «предоставления субсидий»;

в) в пункте 8 слово «субсидий» заменить словом «субвенций».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

3 июня 2020 г. г. Ульяновск № 96

О мерах поддержки некоторых работников областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области

В целях поддержки отрасли ветеринарии Ульяновской области в условиях распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить за счёт средств областного бюджета Ульяновской области работникам областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, осуществляющим мероприятия по профилактике и борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), дополнительные меры поддержки в форме выплаты стимулирующего характера в размере 10000 рублей работникам областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, непосредственно осуществляющим очаговую заключительную дезинфекцию в инфекционных очагах и несущих риск заражения новой коронавирусной инфекцией.

2. Правительству Ульяновской области в срок до 10 июня 2020 года определить порядок и условия оказания дополнительных мер поддержки, указанных в пункте 1 настоящего указа.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

5 июня 2020 г. г. Ульяновск № 97

О мерах поддержки волонтеров (добровольцев) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области

В целях поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в условиях распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить за счёт средств областного бюджета Ульяновской области меры поддержки волонтеров (добровольцев), участвующих в мероприятиях по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - волонтеры), в форме:

1) ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, в размере 1500 рублей;

2) единовременной компенсационной выплаты в случае заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) в размере 50000 рублей при протекании заболевания в средней и тяжёлой формах;

б) в размере 25000 рублей при протекании заболевания в лёгкой форме.

2. Правительству Ульяновской области в срок до 15 июня 2020 года определить порядок и условия предоставления компенсационных выплат, указанных в пункте 1 настоящего указа.

3. Министерству молодёжного развития Ульяновской области обеспечивать волонтеров средствами индивидуальной защиты и средствами дезинфекции на безвозмездной основе.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 июня 2020 г. г. Ульяновск № 285-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 4 Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём цифры «4000» цифрами «5000».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 июня 2020 г.

№ 286-П

г. Ульяновск

**О некоторых мерах по обеспечению устойчиво-
го развития экономики в Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продлить юридическим лицам, основной вид осуществляемой которыми экономической деятельности классифицируется в соответствии с группировками 59.11-59.13, 60.1, 60.2, 85, за исключением 85.41, 88, за исключением 88.91, или 91, за исключением 91.02, 91.04.1, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), установленные законодательством о налогах и сборах сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу за II квартал 2020 года до 20 декабря 2020 года.

2. Продлить юридическим лицам, основной вид осуществляемой которыми экономической деятельности классифицируется в соответствии с группировками 49.31.2, 49.31.21, 49.32, 55, 56, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 60.1, 60.2, 79, 85, 86.90.4, 88, 90, 91, 93 или 96.02 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), установленные законодательством о налогах и сборах сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу за III квартал 2020 года до 20 декабря 2020 года.

3. Основной вид осуществляемой юридическими лицами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, экономической деятельности определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц по состоянию на 1 марта 2020 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 июня 2020 г.

№ 287-П

г. Ульяновск

**О предоставлении в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
по управлению многоквартирными домами, расположенными
на территории Ульяновской области, субсидий из областного
бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат
в связи с проведением в указанных многоквартирных домах
дезинфекционных мероприятий,
направленных на предотвращение распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указом Губернатора Ульяновской области от 08.05.2020 № 77 «Об обеспечении дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах в период введённого на территории Ульяновской области режима повышенной готовности» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах указанных многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах указанных многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 июня 2020 г. № 287-П

ПРАВИЛА

**предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по управлению
многоквартирными домами, расположенными на территории
Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с проведением в подъездах указанных многоквартирных
домов дезинфекционных мероприятий, направленных
на предотвращение распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области (далее - многоквартирные дома), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - субсидии, мероприятия соответственно).

2. Для целей настоящих Правил:

1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, признаются:

а) управляющие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на её осуществление;

б) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Указанные в настоящем подпункте юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели далее именуются «управляющие организации»;

2) под частью затрат в связи с проведением мероприятий (далее - затраты) понимаются:

а) затраты, связанные с оплатой приобретаемых управляющими организациями дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (далее также - средства), необходимых для проведения мероприятий, в случае самостоятельного приобретения управляющими организациями указанных средств;

б) затраты, связанные с оплатой управляющими организациями выполненных (оказанных) третьими лицами на основании договоров подряда (договоров возмездного оказания услуг) работ (услуг) по проведению мероприятий в части уплаты доли цены таких работ (услуг), приходящейся на использованные в процессе их выполнения (оказания) средства, которые были приобретены за счёт средств подрядчика (исполнителя), в случае заключения управляющими организациями указанных договоров;

3) под мероприятием понимается обработка дезинфицирующими средствами одного подъезда многоквартирного дома в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4) к дезинфицирующим средствам, необходимым для проведения мероприятий, относятся дезинфицирующие средства, перечисленные в абзаце шестом приложения № 4 к указу Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» (далее - Указ № 19);

5) к средствам индивидуальной защиты, необходимыми для проведения мероприятий, относятся спецодежда (комбинезон защитный одноразовый и многократного применения), влагонепроницаемые перчатки (одноразовые и многократного применения), средства защиты органов дыхания (респиратор) и зрения (герметичные очки).

3. Возмещению за счёт субсидий подлежат затраты, осуществлённые управляющими организациями в соответствии с Указом № 19 в период с 13 апреля по 14 июня 2020 года.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Объём субсидий определяется исходя из предельного размера возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, типа многоквартирного дома, указанного в приложении № 1 к настоящим Правилам, и общего количества мероприятий, проведённых в подъезде многоквартирных домов каждого типа, обслуживаемых управляющей организацией, и определяется по следующей формуле:

$$C_i = PR_{t1} * K_{обр1} + PR_{t2} * K_{обр2}, \text{ где}$$

C_i - объём субсидий, предоставляемых i-той управляющей организации;

PR_{t1} - предельный размер возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, этажность которого не превышает пяти этажей, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{обр1}$ - общее количество проведённых управляющей организацией мероприятий в подъездах многоквартирных домов, этажность которых не превышает пяти этажей;

PR_{t2} - предельный размер возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, этажность которого превышает пять этажей, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{обр2}$ - общее количество проведённых управляющей организацией мероприятий в подъездах многоквартирных домов, этажность которых превышает 5 этажей.

Количество мероприятий, проведённых в одном подъезде многоквартирного дома, не должно превышать количества дней наличия у управляющей организации в соответствии с Указом № 19 обязанности проводить мероприятия в период с 13 апреля по 14 июня 2020 года.

Если объём субсидий, определённый в порядке, установленном настоящим пунктом, превышает объём фактически осуществлённых управляющей организацией затрат, то субсидии предоставляются в объёме, равном объёму фактически осуществлённых управляющей организацией затрат.

6. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) управляющая организация - юридическое лицо не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) у управляющей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у управляющей организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении управляющей организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом управляющая организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а управляющая организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) управляющая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) управляющая организация - юридическое лицо не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) в реестре лицензий Ульяновской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами должны содержаться сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет управляющая организация (если такая организация осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению много-квартирными домами на основании лицензии на её осуществление).

7. Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днём доведения до него как до получателя средств областного бюджета Ульяновской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале приёма заявок на получение субсидий (далее - заявки).

8. Для получения субсидий управляющая организация представляет в Министерство:

1) заявку, составленную по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если управляющая организация является юридическим лицом, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

3) копию договора поставки средств, необходимых для проведения мероприятий, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем (в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил);

4) копию договора подряда (договора возмездного оказания услуг), предметом которого является выполнение работ (оказание услуг) по проведению мероприятий и который предусматривает использование средств, необходимых для проведения мероприятий, приобретённых за счёт средств подрядчика (исполнителя), заверенную единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем (в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил);

5) копии документов (кассовые чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающих оплату поставленных средств, необходимых для проведения мероприятий (в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил), и (или) оплату работ (услуг) по проведению мероприятий, в процессе выполнения (оказания) которых были использованы средства, необходимые для проведения мероприятий, приобретённые за счёт средств подрядчика (исполнителя) (в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил), заверенные единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

6) документ, содержащий расчёт объёма затрат, подписанный единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем, и скреплённый печатью управляющей организации (в случае наличия у управляющей организации печати);

7) копии актов приёмки выполненных работ (оказанных услуг) по проведению мероприятий, подписанных собственниками помещений в каждом многоквартирном доме, обслуживаемом управляющей организацией, составленных по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме», заверенные единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

8) справку налогового органа об исполнении управляющей организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку о соответствии управляющей организации требованиям, установленным подпунктами 3-8 пункта 6 настоящих Правил.

9. Министерство регистрирует заявки и иные документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящих Правил (далее - документы), в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, при этом на заявку проставляется отметка о дате и времени её приёма.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия управляющей организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении управляющей организации субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

несоответствие средств требованиям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящих Правил, а равно несоответствие срока осуществления затрат требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

представление управляющей организацией документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. При этом в случае, если лимиты бюджетных обязательств на пре-

доставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем управляющим организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, которые представили документы ранее других, в соответствии с очередностью поступления документов, определяемой на основании отметки о дате и времени приёма заявки Министерством.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, Министерство направляет управляющей организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с управляющей организацией не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;
- 2) значения результатов предоставления субсидий;
- 3) согласие управляющей организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчётный счёт управляющей организации, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении управляющей организации субсидий.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) объём приобретённых за счёт средств управляющей организации или за счёт средств подрядчика (исполнителя) дезинфицирующих средств, необходимых для проведения дезинфекционных мероприятий;

- 2) количество приобретённых за счёт средств управляющей организации или за счёт средств подрядчика (исполнителя) средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения дезинфекционных мероприятий.

14. Управляющие организации не позднее 30 апреля 2021 года представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

15. Министерство обеспечивает соблюдение управляющими

организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющими организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. В случае нарушения управляющими организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения управляющими организациями результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления управляющим организациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

17. В случае отказа или уклонения управляющих организаций от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР возмещения затрат в связи с проведением одного дезинфекционного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, расположенного на территории Ульяновской области

№ п/п	Тип многоквартирного дома	Предельный размер возмещения затрат, руб.
1.	Многоквартирный дом, этажность которого не превышает пять этажей	51,84
2.	Многоквартирный дом, этажность которого превышает пять этажей	60,84

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидий

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), фамилия, имя и отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области)

Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату (в процентах)
1	2	3	4

Абонентский номер телефонной связи _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)
М.П.
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 июня 2020 г. № 288-П
г. Ульяновск

О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.06.2020 № 96 «О мерах поддержки некоторых работников областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области»

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ульяновской области от 03.06.2020 № 96 «О мерах поддержки некоторых работников областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер поддержки работникам областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, непосредственно осуществляющим очаговую заключительную дезинфекцию в инфекционных очагах в условиях риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год Агентству ветеринарии Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 июня 2020 г. № 288-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер поддержки работников областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, непосредственно осуществляющим очаговую заключительную дезинфекцию в инфекционных очагах в условиях риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работникам областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области (далее - учреждения), непосредственно осуществляющим очаговую заключительную дезинфекцию в инфекционных очагах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в условиях риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее - работники), дополнительных мер поддержки в форме выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку (далее - выплаты).

2. Выплаты предоставляются работникам в связи с дополнительной нагрузкой, связанной с осуществлением очаговой заключительной дезинфекции в инфекционных очагах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3. Выплаты предоставляются в размерах, установленных пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 03.06.2020 № 96 «О мерах поддержки некоторых работников областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области», начиная с 1 апреля 2020 года.

4. Выплаты производятся учреждениями в составе заработной платы работников за фактически отработанное время из расчёта месячной нормы рабочих дней на одну занятую ставку на основании приказа руководителя учреждения о направлении работников на проведение очаговой заключительной дезинфекции.

5. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является Агентство ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство).

6. Финансирование учреждений осуществляется в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

7. Ответственность за достоверность представленных сведений о работниках несут руководители учреждений.

8. Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

9. Бюджетные средства, направляемые на предоставление выплат, в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8 июня 2020 г. № 289-П
г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск», связанных с организацией водоотведения в границах указанного муниципального образования

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск», связанных с организацией водоотведения в границах указанного муниципального образования.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск», связанных с организацией водоотведения в границах указанного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 8 июня 2020 г. № 289-П

ПРАВИЛА предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск», связанных с организацией водоотведения в границах указанного муниципального образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальное образование, местный бюджет соответственно) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, связанных с организацией водоотведения в границах муниципального образования (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местному бюджету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объём иных межбюджетных трансфертов устанавливается Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - получатель), которое должно содержать, в том числе:

- 1) цель предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 4) форму, порядок и сроки предоставления отчётности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- 6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по итогам проверок, проведённых Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений получателем целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатель представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утверждённому Министерством форме (далее - заявка), и копию муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты (далее - документы).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, и принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и направляет получателю Соглашение для заключения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются представление получателем документов не в полном объёме и (или) наличие в заявке неполных и (или) недостоверных сведений.

Иные межбюджетные трансферты перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета муниципального образования, на основании заявок получателя о перечислении иных межбюджетных трансфертов, представляемых в Министерство по форме и в срок, которые установлены Министерством.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюд-

жетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте получателя, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом подателя, при этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Получатель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

10. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

11. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 290-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 28.03.2019 № 131-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в областную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2025 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 28.03.2019

№ 131-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2025 годах», следующие изменения:

1) в паспорте:
а) в строке «Объёмы и источники финансирования Программы»:

в абзаце втором цифры «1924453594,96» заменить цифрами «1915579147,37»;

в абзаце третьем цифры «1240234623,17» заменить цифрами «1179058775,04»;

в абзаце четвертом цифры «517358446,62» заменить цифрами «567426357,56»;

в абзаце пятом цифры «166860525,17» заменить цифрами «169094014,77»;

б) в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

в абзаце первом цифры «2733» заменить цифрами «2731»;

в абзаце втором цифры «43073,96» заменить цифрами «43059,06»;

2) в абзаце первом раздела 1 цифры «250» заменить цифрами «297», цифры «5943» заменить цифрами «5768», цифры «2657» заменить цифрами «2612», цифры «92008,39» заменить цифрами «90895,64», цифры «44863,62» заменить цифрами «44848,72»;

3) абзац второй раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Рекомендуемый перечень характеристик проектируемых (строящихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам в рамках реализации Программы, предусмотрен в приложении № 4 к Программе.»;

4) абзац первый раздела 4 после слов «№ 65/пр» дополнить словами «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года»;

5) пункт 7.3.3 раздела 7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«При завершении соответствующего этапа Программа подлежит актуализации.»;

6) в разделе 8:
а) в пункте 8.1:
в абзаце первом цифры «1924453594,96» заменить цифрами «1915579147,37»;

в абзаце втором цифры «1240234623,17» заменить цифрами «1179058775,04»;

в абзаце третьем цифры «517358446,62» заменить цифрами «567426357,56»;

в абзаце четвертом цифры «166860525,17» заменить цифрами «169094014,77»;

б) в пункте 8.2 слова «2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018

№ 2648-р» заменить словами «2020-2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определённого Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р»;

в) в пункте 8.4:
в абзаце первом после слов «в рамках Программы» дополнить словами «с финансовой поддержки Фонда» и в нём цифры «1408432344,08» заменить цифрами «1336284534,06»;

в подпункте 1:
в абзаце первом цифры «151985208,70» заменить цифрами «152868054,70»;

в подпункте «а» цифры «93,96» заменить цифрами «93,42»;

в подпункте «б» цифры «9181633,36» заменить цифрами «10064479,36», цифры «6,04» заменить цифрами «6,58»;

в подпункте 2:
в абзаце первом цифры «206951200,66» заменить цифрами «197836306,18»;

в подпункте «а» цифры «59,06» заменить цифрами «61,78»;

в подпункте «б» цифры «84729432,07» заменить цифрами «75614537,59», цифры «40,94» заменить цифрами «38,22»;

в подпункте 3:
в абзаце первом цифры «170127367,02» заменить цифрами «169279180,90»;

в подпункте «а» цифры «71,84» заменить цифрами «72,20»;

в подпункте «б» цифры «47905598,43» заменить цифрами «47057412,31», цифры «28,16» заменить цифрами «27,80»;

в подпункте 4:
в абзаце первом цифры «307194767,18» заменить цифрами «279156886,14»;

в подпункте «а» цифры «297978924,13» заменить цифрами «270781879,55»;

в подпункте «б» цифры «9215843,05» заменить цифрами «8375006,59»;

в подпункте 5:
в абзаце первом цифры «269102905,10» заменить цифрами «234073210,72»;

в подпункте «а» цифры «261029817,96» заменить цифрами «227051014,41»;

в подпункте «б» цифры «8073087,14» заменить цифрами «7022196,31»;

в подпункте 6:
в подпункте «б» слова «средства консолидированного бюджета Ульяновской области» заменить словами «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области и бюджетные ассигнования бюджетов муниципальных образований Ульяновской области»;

7) в абзаце четвертом раздела 9 цифры «2733» заменить цифрами «2731», цифры «1208» заменить цифрами «1204», цифры «43073,96» заменить цифрами «43059,06»;

8) приложения № 1-6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе»

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, на 2019-2025 годы											
№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв. м	кол-во, человек			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего подлежит переселению в 2019-2025 годах											
X	X	X	X	X	44848,72	2918	X	39867,95	114077,88	X	X
По программе переселения на 2019-2025 годы, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:											
X	X	X	X	X	43059,06	2731	X	37999,82	109805,88	X	X
Итого по муниципальному образованию «Барышский район»:											
X	X	X	X	X	1407,12	96	X	1931,95	3379,70	X	X
1.	Барышское городское поселение	г. Барыш, пер. Ленина, д. 33	1917	2/20/2014	149,00	13	12/30/2021	214,60	436,00	-	не сформирован
2.	Барышское городское поселение	г. Барыш, пер. Победы, д. 8	1966	2/20/2014	117,82	8	12/30/2021	212,90	420,00	73:22:030304:136	сформирован под одним домом
3.	Барышское городское поселение	г. Барыш, пер. Пушкина, д. 11	1900	12/29/2016	358,99	20	12/30/2024	494,81	997,00	-	не сформирован
4.	Барышское городское поселение	г. Барыш, ул. Гладышева, д. 10	1916	12/17/2012	146,87	10	12/30/2021	247,70	297,00	73:22:010406:25	сформирован под одним домом
5.	Барышское городское поселение	г. Барыш, ул. Едховская, д. 28	1921	2/20/2014	65,84	5	12/30/2021	99,70	99,70	-	не сформирован
6.	Барышское городское поселение	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 18	1969	12/28/2016	568,60	40	12/30/2024	662,24	1130,00	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «Вешкаймский район»:											
X	X	X	X	X	210,10	16	X	260,00	487,00	X	X
7.	Чуфаровское городское поселение	р.п. Чуфарово, ул. Железной Дивизии, д. 5	1942	11/24/2016	210,10	16	12/30/2024	260,00	487,00	73:05:030702:355	сформирован под одним домом
Итого по муниципальному образованию «Инзенский район»:											
X	X	X	X	X	2344,81	142	X	1944,10	4044,50	X	X
8.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 2Б	1916	3/15/2016	267,07	5	12/30/2021	264,80	264,80	-	не сформирован
9.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 33	1930	12/26/2014	251,23	9	12/30/2020	145,60	145,60	-	не сформирован
10.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Революции, д. 95	1937	4/26/2016	189,91	17	12/30/2021	211,90	211,90	-	не сформирован
11.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Рузавевская, д. 30	1937	8/28/2015	1088,74	86	12/30/2020	620,00	1483,00	73:04:030119:95	сформирован под одним домом
12.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Чапаева, д. 3	1929	1/14/2013	143,26	6	12/30/2020	202,60	1440,00	73:04:030129:153	сформирован под одним домом
13.	Инзенское городское поселение	г. Инза, ул. Чапаева, д. 16	1929	2/16/2016	205,30	11	12/30/2023	209,20	209,20	-	не сформирован
14.	Инзенское городское поселение	г. Инза, пос. Лесной, д. 2	1937	5/18/2016	88,20	6	12/30/2021	150,00	150,00	-	не сформирован
15.	Инзенское городское поселение	г. Инза, пос. Лесной, д. 6	1935	5/18/2016	111,10	2	12/30/2023	140,00	140,00	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «Карсунский район»:											
X	X	X	X	X	4117,69	230	X	6536,60	21622,70	X	X
16.	Карсунское городское поселение	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 84	1988	7/21/2015	152,00	12	8/30/2025	190,00	190,00	-	не сформирован
17.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Благова, д. 5	1932	6/25/2012	94,20	2	12/30/2023	163,70	163,70	-	не сформирован
18.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Благова, д. 6	1932	6/25/2012	46,30	2	12/30/2023	162,90	162,90	-	не сформирован
19.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 13	1902	6/25/2012	142,50	14	12/30/2023	220,30	4113,00	73:05:030106:2	не сформирован
20.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 15	1939	6/25/2012	40,97	3	8/30/2025	117,00	1348,00	73:05:030106:27	не сформирован
21.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 31	1939	6/25/2012	109,10	4	12/30/2023	150,20	2000,00	73:05:030106:101	сформирован под одним домом
22.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 33	1903	6/25/2012	142,90	5	12/30/2023	150,20	150,20	-	не сформирован
23.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 5	1932	6/25/2012	96,40	5	12/30/2024	193,00	934,00	73:05:030121:62	сформирован под одним домом
24.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 6	1925	6/25/2012	67,80	4	12/30/2024	84,00	408,00	73:05:030125:506	сформирован под одним домом
25.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 7	1930	6/25/2012	96,40	6	12/30/2024	189,80	911,00	73:05:030121:59	сформирован под одним домом
26.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 8	1926	6/25/2012	98,56	6	12/30/2024	158,40	721,00	73:05:030125:15	не сформирован
27.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 10	1926	6/25/2012	100,90	5	12/30/2023	124,80	856,00	73:05:030125:8	не сформирован
28.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 11	1906	6/25/2012	165,40	9	12/30/2023	268,20	856,00	73:05:030121:19	сформирован под одним домом
29.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 20	1957	6/25/2012	76,80	5	8/30/2025	143,10	143,10	-	не сформирован
30.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 3	1923	6/25/2012	177,70	11	12/30/2023	263,40	791,00	73:05:030122:299	сформирован под одним домом
31.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 16	1931	6/25/2012	203,62	8	8/30/2025	227,40	227,40	-	не сформирован
32.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 17	1906	6/25/2012	41,90	4	12/30/2021	82,40	268,00	73:05:030122:34	сформирован под одним домом
33.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 19	1916	6/25/2012	44,00	2	8/30/2025	81,60	346,00	73:05:030122:13	не сформирован
34.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 25	1928	6/25/2012	64,00	4	12/30/2021	226,70	550,00	73:05:030122:3	не сформирован
35.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 27	1928	6/25/2012	99,60	5	12/30/2021	220,70	550,00	73:05:030122:8	не сформирован
36.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Мира, д. 22	1910	6/25/2012	120,20	5	8/30/2025	196,00	196,00	-	не сформирован
37.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Набережная, д. 4	1914	6/25/2012	80,40	4	8/30/2025	146,00	146,00	-	не сформирован
38.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Набережная, д. 8	1914	6/25/2012	70,20	3	8/30/2025	94,00	94,00	-	не сформирован
39.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Садовая, д. 13	1925	6/25/2012	78,97	7	8/30/2025	156,40	712,00	73:05:030122:14	не сформирован

40.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Садовая, д. 17	1925	6/25/2012	90,07	4	8/30/2025	160,60	472,00	73:05:030126:7	не сформирован
41.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 1а	1902	6/25/2012	320,89	17	12/30/2024	360,00	360,00	-	не сформирован
42.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 5а	1950	7/20/2012	258,80	14	12/30/2022	320,00	320,00	-	не сформирован
43.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 6	1913	6/25/2012	118,60	8	8/30/2025	179,00	697,00	73:05:030116:285	сформирован под одним домом
44.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 7	1902	6/25/2012	92,60	5	12/30/2022	164,00	164,00	-	не сформирован
45.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 9	1907	6/25/2012	217,00	15	12/30/2022	269,90	850,00	73:05:030115:6	не сформирован
46.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 9а	1924	6/25/2012	152,60	8	12/30/2022	355,70	355,70	-	не сформирован
47.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 10	1913	6/25/2012	206,01	11	12/30/2022	280,50	1130,00	73:05:030116:2	не сформирован
48.	Языковское городское поселение	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 13	1924	6/25/2012	250,30	13	12/30/2024	436,70	436,70	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «Мелекесский район»:			X	X	2075,06	92	X	886,44	4508,00	X	X
49.	Новоселкинское сельское поселение	с. Новоселки, ул. Уткина, д. 6	1981	8/25/2016	2075,06	92	8/30/2025	886,44	4508,00	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «Новомалыклинский район»:			X	X	2126,35	110	X	1532,00	5034,00	X	X
50.	Новочеремшанское сельское поселение	с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, д. 6	1930	12/30/2016	530,27	31	12/30/2024	414,00	920,00	73:10:020111:9	сформирован под одним домом
51.	Новочеремшанское сельское поселение	с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, д. 8	1930	12/30/2016	481,42	15	12/30/2024	357,00	869,00	73:10:020111:73	сформирован под одним домом
52.	Новочеремшанское сельское поселение	с. Новочеремшанск, ул. Парковая, д. 4	1934	12/30/2016	582,88	38	12/30/2024	412,00	1350,00	73:10:020111:62	сформирован под одним домом
53.	Новочеремшанское сельское поселение	с. Новочеремшанск, ул. Парковая, д. 6	1934	12/30/2016	531,78	26	12/30/2024	349,00	1895,00	73:10:020111:12	сформирован под одним домом
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевский район»:			X	X	5795,89	324	X	6123,70	8894,40	X	X
54.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 2	1984	12/30/2016	421,7	26	12/30/2024	378,90	378,90	-	не сформирован
55.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 4	1976	12/30/2016	134,93	10	12/30/2024	288,30	288,30	-	не сформирован
56.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 6	1967	12/30/2016	174,45	12	12/30/2024	321,90	321,90	-	не сформирован
57.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 8	1956	12/30/2016	185,72	11	12/30/2024	373,10	373,10	-	не сформирован
58.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 17	1950	12/30/2016	120,35	5	12/30/2024	182,40	182,40	-	не сформирован
59.	Новослободское сельское поселение	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 19	1950	12/30/2016	123,98	6	12/30/2024	198,40	198,40	-	не сформирован
60.	Новослободское сельское поселение	с. Новая Слобода, ул. Первомайская, д. 1А	1985	4/19/2016	865,30	35	12/30/2021	605,10	605,10	-	не сформирован
61.	Сенгилеевское городское поселение	г. Сенгилей, проезд Торговый, д. 1	1917	12/30/2016	152,70	11	12/30/2021	164,00	827,00	73:14:030103:261	сформирован под одним домом
62.	Сенгилеевское городское поселение	г. Сенгилей, ул. Тельмана, д. 16	1950	10/18/2013	49,00	4	12/30/2021	142,00	142,00	-	не сформирован
63.	Сенгилеевское городское поселение	р.п. Цемзавод, ул. 1-й Пятилетки, д. 11	1914	4/19/2016	735,90	26	12/30/2023	636,20	636,20	-	не сформирован
64.	Сенгилеевское городское поселение	р.п. Цемзавод, ул. 1-й Пятилетки, д. 12	1932	4/19/2016	903,80	42	12/30/2023	525,00	525,00	-	не сформирован
65.	Сенгилеевское городское поселение	р.п. Цемзавод, ул. 1-й Пятилетки, д. 14	1932	9/22/2014	385,30	29	12/30/2020	480,00	480,00	-	не сформирован
66.	Сенгилеевское городское поселение	р.п. Цемзавод, ул. Горького, д. 3	1927	4/19/2016	175,23	11	12/30/2020	132,10	132,10	-	не сформирован
67.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, пр-т Гая, д. 15	1919	12/30/2016	166,70	14	8/30/2025	170,00	1000,00	73:14:011501:230	не сформирован
68.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Кузнецкая, д. 3	1910	12/30/2016	83,60	6	8/30/2025	150,00	150,00	-	не сформирован
69.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Новая Линия, д. 10	1971	12/30/2016	110,55	9	8/30/2025	368,10	368,10	-	не сформирован
70.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Новая Линия, д. 13	1968	12/30/2016	61,50	2	8/30/2025	220,80	220,80	-	не сформирован
71.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Новая Линия, д. 16	1910	12/30/2016	112,30	7	8/30/2025	112,30	300,00	73:14:011501:141	не сформирован
72.	Тушинское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Садовая, д. 32	1969	12/30/2016	105,00	11	8/30/2025	110,00	1200,00	73:14:011501:92	не сформирован
73.	Тушинское сельское поселение	с. Тушна, ул. Школьная, д. 21	1964	12/30/2016	365,68	24	8/30/2025	282,70	282,70	-	не сформирован
74.	Тушинское сельское поселение	с. Тушна, ул. Школьная, д. 23	1964	12/30/2016	362,20	23	8/30/2025	282,40	282,40	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «Сурский район»:			X	X	188,42	16	X	125,00	1024,00	X	X
75.	Сурское городское поселение	р.п. Сурское, ул. Жигарина, д. 49	1917	11/4/2013	188,42	16	12/30/2022	125,00	1024,00	73:17:040105:60	сформирован под одним домом
Итого по муниципальному образованию «Ульяновский район»:			X	X	2938,81	231	X	3570,29	9273,50	X	X
76.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, пер. Почтовый, д. 8	1947	4/25/2012	206,21	7	12/30/2020	151,80	1275,00	-	не сформирован
77.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 6	1896	4/28/2012	118,5	9	12/30/2020	254,30	1299,00	73:19:040104:3	не сформирован
78.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Луговая, д. 5	1895	4/28/2012	238,27	11	12/30/2023	416,80	873,00	73:19:040104:21	не сформирован
79.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Луговая, д. 7	1954	4/28/2012	91,00	4	12/30/2023	361,40	784,00	73:19:040104:217	сформирован под одним домом
80.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Луговая, д. 26	1973	4/28/2012	343,49	16	12/30/2023	440,60	600,00	73:19:040102:2	не сформирован
81.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Мира, д. 3	1917	4/28/2012	543,69	42	12/30/2020	451,80	1515,00	73:19:040104:1366	сформирован под одним домом
82.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 2	1917	4/28/2012	360,21	52	12/30/2022	283,35	700,00	73:19:040104:14	сформирован под одним домом
83.	Ишеевское городское поселение	р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 10	1929	4/28/2012	270,01	18	12/30/2022	320,00	605,00	73:19:040104:44	сформирован под одним домом
84.	Ишеевское городское поселение	д. Салмановка, ул. Дружбы, д. 1а	1986	4/28/2012	516,73	48	12/30/2023	584,74	1317,00	73:19:013101:269	сформирован под одним домом
85.	Ишеевское городское поселение	д. Салмановка, ул. Текстильщиков, д. 12	1967	4/28/2012	250,70	24	12/30/2020	305,50	305,50	-	не сформирован
Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»:			X	X	5560,46	491	X	4330,67	24164,00	X	X
86.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 4	1936	1/22/2014	265,02	16	12/30/2024	174,42	700,00	73:23:010610:1429	сформирован под одним домом
87.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 6	1936	11/21/2012	267,74	25	12/30/2022	174,42	1230,00	73:23:010610:1149	сформирован под одним домом
88.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 12	1936	7/24/2013	269,99	20	12/30/2023	174,42	1027,00	73:23:010610:73	сформирован под одним домом
89.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 19	1934	8/2/2012	427,6	32	12/30/2021	278,88	1660,00	73:23:010610:85	сформирован под одним домом
90.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 21	1934	7/9/2012	199,33	19	12/30/2022	135,14	1150,00	73:23:010610:86	сформирован под одним домом
91.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 29	1935	1/23/2013	405,37	45	12/30/2023	132,00	2408,00	73:23:010610:81	сформирован под одним домом
92.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 31	1936	1/12/2015	106,94	7	12/30/2024	192,00	1277,00	73:23:010610:82	сформирован под одним домом
93.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 45	1936	4/1/2014	269,13	47	12/30/2024	172,85	1148,00	73:23:01609:50	сформирован под одним домом
94.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Вокзальная, д. 40	1930	3/15/2014	416,04	30	12/30/2022	208,01	1833,00	73:23:011201:418	сформирован под одним домом
95.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 58	1936	2/11/2015	338,77	23	12/30/2024	278,31	1329,00	73:23:011433:17	сформирован под одним домом
96.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 91	1917	3/29/2013	76,51	6	12/30/2024	94,20	577,00	73:23:013222:40	сформирован под одним домом
97.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Матросова, д. 4	1956	1/30/2013	76,71	11	12/30/2024	103,20	573,00	73:23:013136:15	сформирован под одним домом
98.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Парковая, д. 8	1939	12/7/2012	217,04	14	12/30/2022	142,33	1493,00	73:23:010706:235	сформирован под одним домом
99.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Парковая, д. 9	1938	11/2/2012	278,90	21	12/30/2022	181,65	1443,00	73:23:010610:77	сформирован под одним домом
100.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Победы, д. 1	1958	4/10/2013	372,58	37	12/30/2023	457,08	1573,00	73:23:014007:38	сформирован под одним домом
101.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Победы, д. 3	1981	4/9/2013	552,30	40	12/30/2023	401,80	1970,00	73:23:014007:22	сформирован под одним домом
102.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Прониной, д. 15	1960	10/18/2013	559,01	60	12/30/2021	279,50	658,00	73:23:011310:11	сформирован под одним домом
103.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Самарская, д. 16	1917	12/4/2012	73,20	8	12/30/2023	73,20	194,00	73:23:011419:34	сформирован под одним домом
104.	город Димитровград	г. Димитровград, ул. Тухачевского, д. 146	1917	2/6/2013	143,95	6	12/30/2023	198,10	577,00	73:23:011422:57	сформирован под одним домом
105.	город Димитровград	г. Димитровград, пос. Лесхоза, д. 2а	1971	1/23/2013	244,33	24	12/30/2021	479,16	1344,00	73:23:011405:49	сформирован под одним домом
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»:			X	X	3965,14	227	X	3368,08	3368,08	X	X
106.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 1/8	1956	9/22/2016	349,80	25	12/30/2021	287,30	287,30	-	не сформирован
107.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 3	1962	9/22/2016	392,70	21	12/30/2021	287,30	287,30	73:19:120101:64	не сформирован
108.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 5	1962	9/22/2016	638,29	36	12/30/2021	449,30	449,30	73:19:120101:42	не сформирован
109.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 7	1960	9/22/2016	381,40	27	12/30/2021	284,00	284,00	73:19:120101:14	не сформирован
110.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 9	1956	9/22/2016	393,80	29	12/30/2022	288,00	288,00	73:19:120101:20	не сформирован
111.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 13	1965	9/22/2016	361,80	16	12/30/2022	457,38	457,38	-	не сформирован
112.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 32	1956	9/22/2016	361,60	15	12/30/2022	259,44	259,44	73:19:120101:62	не сформирован
113.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 16/25	1958	9/22/2016	389,30	17	12/30/2022	288,40	288,40	-	не сформирован
114.	город Новоульяновск	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 10	1958	9/22/2016	39						

ПЛАН
реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Переселение в рамках областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2025 годах» (далее - Программа), не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств																Переселение в рамках Программы, связанное с приобретением жилых помещений за счёт бюджетных средств																									
		Площадь расселяемых жилых помещений (далее - расселяемая площадь), всего																всего:																									
																		в том числе:				в том числе:				в том числе:																	
																		выкуп жилых помещений у собственников				договор о развитии застроенной территории				переселение в свободный жилищный фонд				строительство домов				приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч. в строящихся домах				приобретение жилых помещений в домах, введённых в эксплуатацию				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	
		расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость														
		кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), в том числе:	43059,06	2442,54	1999,79	63 773 314,77	0,00	442,75	40616,52	49313,16	1 851 805 832,60	0,00	0,00	46145,45	1 745 265 233,66	2705,88	91 248 164,89	461,83	15 292 434,05																									
1.	Всего по этапу 2019 года:	4696,05	1177,41	1156,51	36 199 745,33	0,00	20,90	3518,64	4478,82	150 861 546,29	0,00	0,00	1951,34	67 076 978,12	2132,98	70 885 291,64	394,50	12 899 276,53																									
1.1.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	1572,13	489,03	489,03	15 902 999,28	0,00	0,00	1083,10	1380,08	45 125 855,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1380,08	45 125 855,84	0,00	0,00																									
1.2.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	560,53	118,92	98,02	1 675 542,96	0,00	20,90	441,61	529,94	17 327 978,12	0,00	0,00	529,94	17 327 978,12	0,00	0,00	0,00	0,00																									
1.3.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	1119,10	569,46	569,46	18 621 203,09	0,00	0,00	549,64	801,60	26 210 632,33	0,00	0,00	0,00	0,00	407,10	13 311 355,80	394,50	12 899 276,53																									
1.4.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	1444,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1444,29	1767,20	62 197 080,00	0,00	0,00	1421,40	49 749 000,00	345,80	12 448 080,00	0,00	0,00																									
2.	Всего по этапу 2020 года:	8221,10	578,25	156,40	5 113 967,20	0,00	421,85	7642,85	9282,50	360 301 776,53	0,00	0,00	8642,27	337 545 745,76	572,90	20 362 873,25	67,33	2 393 157,52																									
2.1.	Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»	479,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479,53	572,90	20 362 873,25	0,00	0,00	0,00	0,00	572,90	20 362 873,25	0,00	0,00																									
2.2.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	456,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456,28	547,54	19 461 619,59	0,00	0,00	547,54	19 461 619,59	0,00	0,00	0,00	0,00																									
2.3.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	205,50	156,40	156,40	5 113 967,20	0,00	0,00	49,10	67,33	2 393 157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,33	2 393 157,52																									
2.4.	Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»	865,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865,30	1038,36	36 907 467,84	0,00	0,00	1038,36	36 907 467,84	0,00	0,00	0,00	0,00																									
2.5.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	201,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,70	242,04	8 603 069,76	0,00	0,00	242,04	8 603 069,76	0,00	0,00	0,00	0,00																									
2.6.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	1230,94	211,61	0,00	0,00	0,00	211,61	1019,33	1328,40	53 136 308,57	0,00	0,00	1328,40	53 136 308,57	0,00	0,00	0,00	0,00																									
2.7.	Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»	2067,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2067,74	2481,29	99 251 520,00	0,00	0,00	2481,29	99 251 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
2.8.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	2714,11	210,24	0,00	0,00	0,00	210,24	2503,87	3004,64	120 185 760,00	0,00	0,00	3004,64	120 185 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.	Всего по этапу 2021 года:	5177,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5177,05	6225,89	239 641 771,68	0,00	0,00	6225,89	239 641 771,68	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.1.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	927,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927,01	1112,41	39 539 572,13	0,00	0,00	1112,41	39 539 572,13	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.2.	Итого по муниципальному образованию «Сурское городское поселение»	188,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,42	226,10	8 036 640,57	0,00	0,00	226,10	8 036 640,57	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.3.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	630,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,22	769,70	27 358 358,98	0,00	0,00	769,70	27 358 358,98	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.4.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	1379,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1379,05	1654,86	66 194 400,00	0,00	0,00	1654,86	66 194 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.5.	Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»	1897,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1897,40	2276,88	91 075 200,00	0,00	0,00	2276,88	91 075 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
3.6.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	154,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154,95	185,94	7 437 600,00	0,00	0,00	185,94	7 437 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.	Всего по этапу 2022 года:	8537,43	80,00	80,00	2 615 840,00	0,00	0,00	8457,43	10171,32	385 125 792,34	0,00	0,00	10171,32	385 125 792,34	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.1.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	316,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316,40	379,68	13 495 345,92	0,00	0,00	379,68	13 495 345,92	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.2.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	979,00	1174,80	41 757 091,20	0,00	0,00	1174,80	41 757 091,20	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.3.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	1639,70	80,00	80,00	2 615 840,00	0,00	0,00	1559,70	1894,04	67 321 956,15	0,00	0,00	1894,04	67 321 956,15	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.4.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	1189,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1189,49	1427,39	50 735 079,07	0,00	0,00	1427,39	50 735 079,07	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.5.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	1817,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1817,39	2180,87	87 234 720,00	0,00	0,00	2180,87	87 234 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
4.6.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	2595,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2595,45	3114,54	124 581 600,00	0,00	0,00	3114,54	124 581 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.	Всего по этапу 2023 года:	7158,64	606,88	606,88	19 843 762,24	0,00	0,00	6551,76	8032,08	295 133 921,21	0,00	0,00	8032,08	295 133 921,21	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.1.	Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»	927,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927,59	1113,11	39 564 310,75	0,00	0,00	1113,11	39 564 310,75	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.2.	Итого по муниципальному образованию «Чуфаровское городское поселение»	210,10	19,70	19,70	644 150,60	0,00	0,00	190,40	234,00	8 317 202,68	0,00	0,00	234,00	8 317 202,68	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.3.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	930,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,35	1116,42	39 682 032,48	0,00	0,00	1116,42	39 682 032,48	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.4.	Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»	1161,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1161,13	1393,35	49 525 445,66	0,00	0,00	1393,35	49 525 445,66	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.5.	Итого по муниципальному образованию «Новочеремшанское сельское поселение»	2126,35	587,18	587,18	19 199 611,64	0,00	0,00	1539,17	2011,45	71 495 169,64	0,00	0,00	2011,45	71 495 169,64	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.6.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	1133,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1133,08	1359,70	54 387 840,00	0,00	0,00	1359,70	54 387 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
5.7.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	670,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,04	804,05	32 161 920,00	0,00	0,00	804,05	32																													

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Программе

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ХАРАКТЕРИСТИК проектируемых (строящихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам в рамках реализации Программы

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1	2	3
1.	Требования к проектной документации на многоквартирный дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики многоквартирного дома, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть установлены таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации он был безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.</p> <p>Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 2) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 3) постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; 4) свода правил СП 2.131.30.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 21.11.2012 № 693; 5) свода правил СП 4.131.30.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденного приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288; 6) свода правил СП 14.133.30.2014 «Строительство в сейсмических районах», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России) от 23.11.2015 № 844/пр; 7) свода правил СП 255.132.5800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения», утвержденного приказом Минстроя России от 24.08.2016 № 590/пр; 8) свода правил СП 59.133.30.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Минстроя России от 14.11.2016 № 798/пр; 9) свода правил СП 54.133.30.2016 «Здания жилые многоквартирные», утвержденного приказом Минстроя России от 03.12.2016 № 883/пр; 10) свода правил СП 22.133.30.2016 «Основания зданий и сооружений», утвержденного приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 970/пр; 11) свода правил СП 42.133.30.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр. <p>Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 11.06.2013 № 156-ст.</p> <p>Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства</p>
2.	Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается жилое помещение	<p>К строящимся многоквартирным домам и введенным в эксплуатацию многоквартирным домам, в которых приобретаются жилые помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обязательно наличие положительного заключения экспертизы проектной документации на строительство дома, проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства; 2) несущие строительные конструкции должны быть выполнены из следующих материалов: <ol style="list-style-type: none"> а) стены - из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением; б) перекрытия - из сборных и монолитных железобетонных конструкций; в) фундаменты - из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций; 3) не рекомендуется строительство домов и приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIP-панелей, металлических сэндвич-панелей; 4) подключение к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; 5) санитарный узел (раздельный или совмещенный) должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину; 6) внутридомовые инженерные системы должны включать: <ol style="list-style-type: none"> а) систему электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); б) систему холодного водоснабжения; в) систему водоотведения (канализации); г) систему газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией) с устройством сигнализаторов загазованности, блокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, с установкой легкобросаемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); д) систему отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов); е) систему горячего водоснабжения; ж) систему противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией); з) систему мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией); 7) в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения; 8) принятые в эксплуатацию и зарегистрированные в установленном порядке лифты (при наличии в соответствии с проектной документацией) рекомендуется оснащать: <ol style="list-style-type: none"> а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом; б) оборудованием для связи с диспетчером; в) аварийным освещением кабины лифта; г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении; д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении; 9) наличие средств измерений, внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); 10) должны быть установлены оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; 11) должно иметься освещение этажных лестничных площадок дома с использованием светодиодных светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; 12) должны иметься освещение при входах в подъезды дома с использованием светодиодных светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, а также козырьки над входной дверью и утепленные дверные блоки с ручками и автоводочком; 13) во входах в подвал (техническое подполье) дома должны устанавливаться металлические дверные блоки с замком, ручками и автоводочком; 14) отмостка из армированного бетона, асфальта должна быть устроена по всему периметру дома и обеспечивать отвод воды от фундаментов; 15) должен быть оборудован организованный водосток; 16) должно быть выполнено благоустройство придомовой территории (твёрдое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, площадки общего пользования различного назначения, в том числе детская игровая площадка с игровым комплексом) в соответствии с проектной документацией

3.	Требования к функциональному оснащению и отделке жилых помещений в многоквартирных домах	<p>Построенные и приобретаемые для переселения граждан из аварийного жилищного фонда жилые помещения должны располагаться на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного, и должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть подключёнными к внутридомовым инженерным системам: <ol style="list-style-type: none"> а) системе электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) системе холодного водоснабжения; в) системе горячего водоснабжения (централизованной или автономной); г) системе водоотведения (канализации); д) системе отопления (централизованного или автономного); е) системе вентиляции; ж) системе газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, блокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобросаемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); 2) быть оснащёнными средствами измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учёта электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией); 3) иметь чистовую отделку «под ключ», в том числе: <ol style="list-style-type: none"> а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; г) вентиляционные решётки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) иметь установленные и подключённые к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям: <ol style="list-style-type: none"> а) звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); б) мойку со смесителем и сифоном; в) умывальник со смесителем и сифоном; г) унитаз с сиденьем и сливным бачком; д) ванну с заземлением, смесителем и сифоном; е) электровыключатели одноклавишные и двухклавишные; ж) электророзетки; з) выпускные электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; и) газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); к) радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении - также двухконтурный котёл; 4) иметь напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; 5) иметь отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стен (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стен (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванной и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой), в остальных помещениях - обоями; 6) иметь отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закреплённых на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки)
4.	Требования к материалам, изделиям и оборудованию	<p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилого помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации.</p> <p>Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства многоквартирного дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов</p>
5.	Требование к энергоэффективности дома	<p>Для вновь возводимых многоквартирных домов на стадии разработки проектной документации рекомендуется устанавливать класс энергетической эффективности дома не ниже класса «В» согласно Правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденным приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 399/пр «Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» (далее - Правила определения энергетической эффективности).</p> <p>В целях повышения энергоэффективности дома рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования требования о соответствии класса энергоэффективности стеклопакета оконного блока классу энергоэффективности дома; 2) производить установку в помещениях общего пользования, на лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; 3) проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; 4) выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); 5) проводить установку приборов учёта горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и других, предусмотренных в проектной документации; 6) выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); 7) проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автоводочками; 8) устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автоводочками; 9) обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности в соответствии с разделом III Правил определения энергетической эффективности
6.	Требования к эксплуатационной документации многоквартирного дома	<p>В соответствии с пунктом 25 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правила содержания общего имущества), застройщик, осуществляющий строительство или реконструкцию многоквартирного дома, обязан передать органу местного самоуправления муниципального образования под расписку в течение одного месяца после получения разрешения на введение объекта в эксплуатацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии со сводом правил СП 255.132.5800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», утвержденным приказом Минстроя России от 24.08.2016 № 590/пр и приказом Минстроя России от 05.08.2019 № 445/пр «Об утверждении изменения № 1 к СП 255.132.5800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», в трёх экземплярах; 2) технические паспорта на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учёта использования энергетических ресурсов (как общедомовые (коллективные), так и индивидуальные), узлы управления подачи энергетических ресурсов; 3) инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования, предусмотренные пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с объектами бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий Программы на 2019-2025 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания сноса многоквартирного дома (квартал, год)	Планируемая дата сноса многоквартирного дома (квартал, год)	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Площадь расселяемых жилых помещений			Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы				Примечание
		номер	дата				чел.	ед.	ед.	ед.	всего	в том числе:		руб.	руб.	руб.	руб.	
												частная собственность	муниципальная собственность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого по Ульяновской области, в том числе:		X	X	X	X	2731	1204	753	451	43059,06	28207,42	14851,64	1 915 579 147,37	1 179 058 775,04	567 426 357,56	169 094 014,77		
с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд)		X	X	X	X	2602	1145	723	422	40867,47	26973,91	13893,56	1 840 986 224,61	1 179 058 775,04	496 563 080,94	165 364 368,63		
без финансовой поддержки Фонда		X	X	X	X	129	59	30	29	2191,59	1233,51	958,08	74 592 922,76	0,00	70 863 276,62	3 729 646,14		
Итого по этапу 2019 года:		X	X	X	X	330	140	87	53	4696,05	3138,66	1557,39	187 061 291,62	142 803 575,34	34 261 479,67	9 996 236,61		
Итого по этапу 2019 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	329	139	87	52	4675,15	3138,66	1536,49	187 061 291,62	142 803 575,34	34 261 479,67	9 996 236,61		
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»:		X	X	X	X	104	50	28	22	1572,13	992,19	579,94	61 028 855,12	47 789 702,44	12 577 195,01	661 957,67		
1.	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 2Б	154	15.03.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	1	1	0	1	42,90	0,00	42,90	1 762 422,20	850 429,48	866 393,08	45 599,64		
2.	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 33	б/н	26.12.2014	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	9	7	6	1	251,23	227,23	24,00	9 041 977,94	7 726 413,75	1 249 785,97	65 778,22		
3.	г. Инза, ул. Революции, д. 95	217	26.04.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	2	1	0	1	46,00	0,00	46,00	1 749 343,00	911 882,42	795 587,55	41 873,03		
4.	г. Инза, ул. Рузаевская, д. 30	944	28.08.2015	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	86	35	17	18	1088,74	637,00	451,74	43 027 952,16	33 847 244,70	8 721 672,07	459 035,39		
5.	г. Инза, ул. Чапаева, д. 3	б/н	14.01.2013	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	6	6	5	1	143,26	127,96	15,30	5 447 159,82	4 453 732,09	943 756,34	49 671,39		
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»:		X	X	X	X	39	18	11	7	539,63	330,73	208,90	19 003 521,08	15 322 037,78	3 497 409,14	184 074,16		
6.	р.п. Цемзавод, ул. 1 Пятилетки, д. 14	01	22.09.2014	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	29	12	6	6	385,30	199,20	186,10	13 429 919,00	10 841 352,86	2 459 137,83	129 428,31		
7.	р.п. Цемзавод, ул. Горького, д. 3	181-П	19.04.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	10	6	5	1	154,33	131,53	22,80	5 573 602,08	4 480 684,92	1 038 271,31	54 645,85		
Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»:		X	X	X	X	82	34	17	17	1119,10	637,94	481,16	44 831 835,42	34 791 090,18	9 538 707,99	502 037,25		
8.	р.п. Ишеевка, пер. Почтовый, д. 8	67	25.04.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	7	4	3	1	206,21	155,65	50,56	7 299 828,50	6 410 750,34	844 624,25	44 453,91		
9.	р.п. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 6	70	28.04.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	9	3	1	2	118,50	40,80	77,70	4 649 655,60	3 683 981,94	917 389,98	48 283,68		
10.	р.п. Ишеевка, ул. Мира, д. 3	73	28.04.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	42	16	13	3	543,69	441,49	102,20	21 333 090,74	16 902 482,19	4 209 078,13	221 530,42		
11.	д. Салмановка, ул. Текстильщиков, д. 12	68	28.04.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	24	11	0	11	250,70	0,00	250,70	11 549 260,58	7 793 875,71	3 567 615,63	187 769,24		
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	104	37	31	6	1444,29	1177,80	266,49	62 197 080,00	44 900 744,94	8 648 167,53	8 648 167,53		
12.	г. Ульяновск, 4 пер. Ватутина, д. 8	51	24.10.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	17	7	5	2	322,41	210,82	111,59	13 310 500,00	10 023 228,84	1 643 635,58	1 643 635,58		
13.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 70	3330	16.12.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	5	1	0	1	45,79	0,00	45,79	1 978 128,00	1 423 540,36	277 293,82	277 293,82		
14.	г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 12	3330	16.12.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	36	12	11	1	436,08	399,38	36,70	18 921 000,00	13 557 053,54	2 681 973,23	2 681 973,23		
15.	г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 14	3330	16.12.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	32	12	10	2	397,65	325,24	72,41	17 517 500,00	12 362 324,20	2 577 587,90	2 577 587,90		
16.	г. Ульяновск, пос. УКСМ, д. 4	3330	16.12.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	14	5	5	0	242,36	242,36	0,00	10 469 952,00	7 534 598,00	1 467 677,00	1 467 677,00		
По этапу 2019 года без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	1	1	0	1	20,90	0,00	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00	Предоставление жилого помещения из муниципального жилищного фонда	
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»:		X	X	X	X	1	1	0	1	20,90	0,00	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00		
17.	р.п. Цемзавод, ул. Горького, д. 3	181-П	19.04.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	1	1	0	1	20,90	0,00	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по этапу 2020 года:		X	X	X	X	511	227	157	70	8221,10	5900,36	2320,74	365 415 743,73	122 221 768,59	186 179 364,92	57 014 610,22		
Итого по этапу 2020 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	383	169	127	42	6050,41	4666,85	1383,56	290 822 820,97	122 221 768,59	115 316 088,30	53 284 964,08		
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»:		X	X	X	X	23	10	4	6	295,87	98,92	196,95	12 529 260,00	5 984 073,25	6 217 927,41	327 259,34		
18.	г. Барыш, пер. Ленина, д. 33	2	20.02.2014	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	13	4	0	4	149,00	0,00	149,00	5 740 356,00	3 013 576,62	2 590 440,41	136 338,97		
19.	г. Барыш, ул. Гладышева, д. 10	17	17.12.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	10	6	4	2	146,87	98,92	47,95	6 788 904,00	2 970 496,63	3 627 487,00	190 920,37		
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	9	5	4	1	163,60	135,80	27,80	5 719 972,40	3 308 866,68	2 290 550,44	120 555,28		
20.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 25	6	25.06.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	4	2	2	0	64,00	64,00	0,00	2 092 672,00	1 294 422,17	758 337,34	39 912,49		
21.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 27	7	25.06.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	5	3	2	1	99,60	71,80	27,80	3 627 300,40	2 014 444,51	1 532 213,10	80 642,79		
Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»:		X	X	X	X	96	42	19	23	1019,33	479,49	539,84	53 136 308,57	20 616 302,40	26 016 004,94	6 504 001,23		
22.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 19	40/12	02.08.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	32	15	13	2	427,60	318,37	109,23	20 524 800,00	8 648 358,14	9 501 153,49	2 375 288,37		
23.	г. Димитровград, п. Лесхоза, д. 2а	01/13	23.01.2013	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	24	8	2	6	244,33	90,92	153,41	11 727 840,00	4 941 658,90	5 428 944,88	1 357 236,22		
24.	г. Димитровград, ул. Прониной, д. 15	30/13	18.10.2013	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	40	19	4	15	347,40	70,20	277,20	20 883 668,57	7 026 285,36	11 085 906,57	2 771 476,64		
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»:		X	X	X	X	127	59	55	4	2067,74	1945,32	122,42	99 251 520,00	41 820 757,87	45 944 609,70	11 486 152,43		
25.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 1/8	756-П	22.09.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	25	11	11	0	349,80	349,80	0,00	16 790 400,00	7 074 826,19	7 772 459,05	1 943 114,76		
26.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 3	756-П	22.09.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	21	12	11	1	392,70	366,90	25,80	18 849 600,00	7 942 493,55	8 725 685,16	2 181 421,29		
27.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 5	756-П	22.09.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	36	16	16	0	638,29	638,29	0,00	30 637 920,00	12 909 636,38	14 182 626,89	3 545 656,73		
28.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 7	756-П	22.09.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	27	12	12	0	381,40	381,40	0,00	18 307 200,00	7 713 947,14	8 474 602,29	2 118 650,57		
29.	г. Новоульяновск, пос. Северный, д. 5	1	18.04.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	18	8	5	3	305,55	208,93	96,62	14 666 400,00	6 179 854,61	6 789 236,31	1 697 309,08		
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	128	53	45	8	2503,87	2007,32	496,55	120 185 760,00	50 491 768,39	34 846 995,81	34 846 995,80		
30.	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 26	59	14.12.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	96	41	34	7	1787,63	1370,28	417,35	85 806 240,00	36 005 566,25	24 900 336,88	24 900 336,87		
31.	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 7	3330	16.12.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	32	12	11	1	716,24	637,04	79,20	34 379 520,00	14 486 202,14	9 946 658,93	9 946 658,93		
По этапу 2020 года без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	128	58	30	28	2170,69	1233,51	937,18	74 592 922,76	0,00	70 863 276,62	3 729 646,14		
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»:		X	X	X	X	13	6	2	4	183,66	65,84	117,82	7 833 613,25	0,00	7 441 932,59	391 680,66		
32.	г. Барыш, пер. Победы, д. 8	1	20.02.2014	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	8	4											

18 ДОКУМЕНТЫ

35.	г. Инза, ул. Революции, д. 95	217	26.04.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	15	6	4	2	143,91	102,21	41,70	6 138 164,45	0,00	5 831 256,23	306 908,22	
36.	г. Инза, пос. Лесной, д. 2	356	18.05.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	6	4	0	4	88,20	0,00	88,20	3 761 976,96	0,00	3 573 878,11	188 098,85	
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	4	2	1	1	41,90	20,60	21,30	1 787 152,32	0,00	1 697 794,70	89 357,62	
37.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 17	9	25.06.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	4	2	1	1	41,90	20,60	21,30	1 787 152,32	0,00	1 697 794,70	89 357,62	
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»:		X	X	X	X	15	5	2	3	201,70	66,70	135,00	8 603 069,76	0,00	8 172 916,27	430 153,49	
38.	г. Сенгилей, ул. Торговый проезд, д. 1	550-П	30.12.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	11	4	2	2	152,70	66,70	86,00	6 513 082,56	0,00	6 187 428,43	325 654,13	
39.	г. Сенгилей, ул. Тельмана, д. 16	05	18.10.2013	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	4	1	0	1	49,00	0,00	49,00	2 089 987,20	0,00	1 985 487,84	104 499,36	
Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»:		X	X	X	X	35	18	18	0	865,30	865,30	0,00	36 907 467,84	0,00	35 062 094,45	1 845 373,39	
40.	с. Новая Слобода, ул. Первомайская, д. 1А	181-П	19.04.2016	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	35	18	18	0	865,30	865,30	0,00	36 907 467,84	0,00	35 062 094,45	1 845 373,39	
Предоставлены жилые помещения из муниципального жилищного фонда:		X	X	X	X	36	13	2	11	421,85	63,86	357,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
41.	г. Дмитровград, ул. Прониной, д. 15	30/13	18.10.2013	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	20	7	0	7	211,61	0,00	211,61	0,00	0,00	0,00	0,00	Предоставлены жилые помещения из муниципального жилищного фонда
42.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 6	30	15.11.2013	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	5	2	0	2	81,33	0,00	81,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
43.	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 26	59	14.12.2012	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	9	3	2	1	107,85	63,86	43,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
44.	г. Ульяновск, пос. 901 км, д. 2	31	25.8.2014	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	2	1	0	1	21,06	0,00	21,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по этапу 2021 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	364	151	96	55	5177,05	3441,23	1735,82	239 641 771,68	122 221 768,59	97 860 548,26	19 559 454,83	
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	53	33	18	15	927,01	587,51	339,50	39 539 572,13	21 885 205,23	16 771 648,55	882 718,35	
45.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 5а	5	20.07.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	14	10	6	4	258,80	154,50	104,30	11 038 544,64	6 109 849,00	4 682 260,86	246 434,78	
46.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 7	22	25.06.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	5	4	0	4	92,60	0,00	92,60	3 949 649,28	2 186 136,08	1 675 337,54	88 175,66	
47.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 9	20	25.06.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	15	6	5	1	217,00	193,60	23,40	9 255 657,60	5 123 018,66	3 926 006,99	206 631,95	
48.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 9а	21	25.06.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	8	7	2	5	152,60	66,00	86,60	6 508 817,28	3 602 638,93	2 760 869,43	145 308,92	
49.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 10	25	25.06.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	11	6	5	1	206,01	173,41	32,60	8 786 903,33	4 863 562,56	3 727 173,73	196 167,04	
Итого по муниципальному образованию «Сурское городское поселение»:		X	X	X	X	16	8	4	4	188,42	93,52	94,90	8 036 640,57	4 448 291,14	3 408 931,96	179 417,47	
50.	р.п. Сурское, ул. Жигарина, д. 49	138а	04.11.2013	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	16	8	4	4	188,42	93,52	94,90	8 036 640,57	4 448 291,14	3 408 931,96	179 417,47	
Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»:		X	X	X	X	70	25	9	16	630,22	237,19	393,03	27 358 358,98	14 878 473,84	11 855 890,88	623 994,26	
51.	р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 2	69	28.4.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	52	17	4	13	360,21	80,18	280,03	15 841 676,46	8 503 974,90	6 970 816,48	366 885,08	
52.	р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 10	71	28.4.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	18	8	5	3	270,01	157,01	113,00	11 516 682,52	6 374 498,94	4 885 074,40	257 109,18	
Итого по муниципальному образованию «город Дмитровград»:		X	X	X	X	109	36	22	14	1379,05	717,06	661,99	66 194 400,00	32 557 137,74	26 909 809,80	6 727 452,46	
53.	г. Дмитровград, ул. Бурцева, д. 6	66/12	21.11.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	25	10	8	2	267,74	200,35	67,39	12 851 520,00	6 320 907,91	5 224 489,67	1 306 122,42	
54.	г. Дмитровград, ул. Власть Труда, д. 21	31/12	09.07.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	19	4	3	1	199,33	149,29	50,04	9 567 840,00	4 705 858,57	3 889 585,14	972 396,29	
55.	г. Дмитровград, ул. Вокзальная, д. 40	08/14	15.03.2014	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	30	9	3	6	416,04	152,65	263,39	19 969 920,00	9 822 030,81	8 118 311,35	2 029 577,84	
56.	г. Дмитровград, ул. Парковая, д. 8	69/12	07.12.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	14	7	6	1	217,04	162,94	54,10	10 417 920,00	5 123 963,00	4 235 165,60	1 058 791,40	
57.	г. Дмитровград, ул. Парковая, д. 9	53/12	02.11.2012	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	21	6	2	4	278,90	51,83	227,07	13 387 200,00	6 584 377,45	5 442 258,04	1 360 564,51	
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»:		X	X	X	X	100	44	39	5	1897,40	1681,00	216,40	91 075 200,00	44 794 542,02	37 024 526,38	9 256 131,60	
58.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 9	756-П	22.09.2016	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	29	12	11	1	393,80	369,30	24,50	18 902 400,00	9 296 980,42	7 684 335,66	1 921 083,92	
59.	г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 13	756-П	22.09.2016	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	16	8	6	2	361,80	268,30	93,50	17 366 400,00	8 541 512,23	7 059 910,22	1 764 977,55	
60.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 32	756-П	22.09.2016	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	15	8	8	0	361,60	361,60	0,00	17 356 800,00	8 536 790,55	7 056 007,56	1 764 001,89	
61.	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 16/25	756-П	22.09.2016	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	17	8	8	0	389,30	389,30	0,00	18 686 400,00	9 190 742,70	7 596 525,84	1 899 131,46	
62.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 10	756-П	22.09.2016	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	23	8	6	2	390,90	292,50	98,40	18 763 200,00	9 228 516,12	7 627 747,10	1 906 936,78	
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	16	5	4	1	154,95	124,95	30,00	7 437 600,00	3 658 118,62	1 889 740,69	1 889 740,69	
63.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 6	30	15.11.2013	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	16	5	4	1	154,95	124,95	30,00	7 437 600,00	3 658 118,62	1 889 740,69	1 889 740,69	
Итого по этапу 2022 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	514	232	129	103	8537,43	4995,68	3541,75	387 741 632,34	270 781 879,55	87 655 061,80	29 304 690,99	
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»:		X	X	X	X	13	8	6	2	316,40	205,30	111,10	13 495 345,92	10 035 277,79	3 287 064,72	173 003,41	
64.	г. Инза, ул. Чапаева, д. 16	97	16.02.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	11	6	6	0	205,30	205,30	0,00	8 756 619,84	6 511 512,42	2 132 852,05	112 255,37	
65.	г. Инза, пос. Лесной, д. 6	357	18.05.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	2	2	0	2	111,10	0,00	111,10	4 738 726,08	3 523 765,37	1 154 212,67	60 748,04	
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	52	23	10	13	979,00	442,40	536,60	41 757 091,20	31 051 001,73	10 170 784,98	535 304,49	
66.	р.п. Языково, ул. Благова, д. 5	35	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	2	2	0	2	94,20	0,00	94,20	4 017 893,76	2 987 747,05	978 639,37	51 507,34	
67.	р.п. Языково, ул. Благова, д. 6	36	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	2	1	0	1	46,30	0,00	46,30	1 974 824,64	1 468 499,88	481 008,52	25 316,24	
68.	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 13	31	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	14	4	3	1	142,50	107,10	35,40	6 078 024,00	4 519 681,05	1 480 425,80	77 917,15	
69.	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 31	33	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	4	2	1	1	109,10	60,80	48,30	4 653 420,48	3 460 331,25	1 133 434,77	59 654,46	
70.	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 33	34	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	5	4	0	4	142,90	0,00	142,90	6 095 085,12	4 532 367,87	1 484 581,38	78 135,87	
71.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 10	13	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	5	2	1	1	100,90	71,90	29,00	4 303 667,52	3 200 251,35	1 048 245,36	55 170,81	
72.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 11	17	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	9	4	2	2	165,40	77,80	87,60	7 054 773,12	5 246 001,72	1 718 332,83	90 438,57	
73.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 3	8	25.06.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	11	4	3	1	177,70	124,80	52,90	7 579 402,56	5 636 121,56	1 846 116,95	97 164,05	
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»:		X	X	X	X	68	41	18	23	1639,70	812,40	827,30	69 937 796,15	52 006 463,28	17 034 766,23	896 566,64	
74.	р.п. Цемзавод, ул. 1-й Пятилетки, д. 11	181-П	19.4.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	26	21	9	12	735,90	348,60	387,30	31 388 195,51	23 340 584,45	7 645 230,51	402 380,55	
75.	р.п. Цемзавод, ул. 1-й Пятилетки, д. 12	181-П	19.4.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	42	20	9	11	903,80	463,80	440,00	38 549 600,64	28 665 878,83			

82.	г. Димитровград, ул. Тухачевского, д. 146	05/13	06.02.2013	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	6	5	4	1	143,95	117,45	26,50	6 909 600,00	4 565 670,79	1 875 143,37	468 785,84
83.	г. Димитровград, ул. Победы, д. 1	17/13	10.04.2013	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	37	12	2	10	372,58	59,18	313,40	17 883 840,00	11 817 142,21	4 853 358,23	1 213 339,56
84.	г. Димитровград, ул. Победы, д. 3	16/13	09.04.2013	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	40	16	14	2	552,30	482,50	69,80	26 510 400,00	17 517 332,24	7 194 454,21	1 798 613,55
85.	г. Димитровград, ул. Самарская, д. 16	67/12	04.12.2012	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	8	3	2	1	73,20	53,70	19,50	3 513 600,00	2 321 688,79	953 528,97	238 382,24
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	146	63	45	18	2595,45	1916,34	679,11	124 581 600,00	82 319 743,38	21 130 928,31	21 130 928,31
86.	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 5	48	27.11.2014	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	44	25	19	6	802,00	666,09	135,91	38 496 000,00	25 437 082,12	6 529 458,94	6 529 458,94
87.	г. Ульяновск, пос. УКСМ, д. 4а	3330	16.12.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	54	18	13	5	858,97	647,11	211,86	41 230 560,00	27 244 003,02	6 993 278,49	6 993 278,49
88.	г. Ульяновск, пос. УКСМ, д. 5а	3330	16.12.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	42	18	13	5	858,75	603,14	255,61	41 220 000,00	27 237 025,28	6 991 487,36	6 991 487,36
89.	г. Ульяновск, пос. 901-й км, д. 1	24	25.09.2013	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	6	2	0	2	75,73	0,00	75,73	3 635 040,00	2 401 632,96	616 703,52	616 703,52
Итого по этапу 2023 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	470	217	110	107	7158,64	3695,23	3463,41	314 977 683,44	227 051 014,41	75 853 255,05	12 073 413,99
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»:		X	X	X	X	60	39	22	17	927,59	508,43	419,16	39 564 310,75	29 420 427,69	9 636 688,92	507 194,14
90.	г. Барыш, пер. Пушкина, д. 11	691-А	29.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	20	11	6	5	358,99	193,53	165,46	15 311 928,67	11 386 107,37	3 729 530,24	196 291,06
91.	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 18	690-А	28.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	40	28	16	12	568,60	314,90	253,70	24 252 382,08	18 034 320,32	5 907 158,68	310 903,08
Итого по муниципальному образованию «Чуфаровское городское поселение»:		X	X	X	X	16	9	1	8	210,10	19,70	190,40	8 961 353,28	6 663 754,31	2 182 719,03	114 879,94
92.	р.п. Чуфарово, ул. Железной Дивизии, д. 5	147а	24.11.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	16	9	1	8	210,10	19,70	190,40	8 961 353,28	6 663 754,31	2 182 719,03	114 879,94
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	51	22	6	16	930,35	279,46	650,89	39 682 032,48	29 507 966,77	9 665 362,42	508 703,29
93.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 5	19	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	5	3	0	3	96,40	0,00	96,40	4 111 729,92	3 057 524,58	1 001 495,07	52 710,27
94.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 6	16	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	4	2	0	2	67,80	0,00	67,80	2 891 859,84	2 150 416,68	704 371,00	37 072,16
95.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 7	15	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	6	2	1	1	96,40	47,70	48,70	4 111 729,92	3 057 524,58	1 001 495,07	52 710,27
96.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 8	14	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	6	2	1	1	98,56	58,76	39,80	4 203 859,97	3 126 033,43	1 023 935,21	53 891,33
97.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 1а	24	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	17	7	0	7	320,89	0,00	320,89	13 686 856,99	10 177 687,38	3 333 711,13	175 458,48
98.	р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 13	23	25.06.2012	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	13	6	4	2	250,30	173,00	77,30	10 675 995,84	7 938 780,12	2 600 354,94	136 860,78
Итого по муниципальному образованию «Новочеремшанское сельское поселение»:		X	X	X	X	110	56	33	23	2126,35	1256,25	870,10	90 694 781,28	67 441 570,54	22 090 550,21	1 162 660,53
99.	с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, д. 6	719	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	31	16	7	9	530,27	222,56	307,71	22 617 500,26	16 818 605,41	5 508 950,11	289 944,74
100.	с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, д. 8	720	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	15	9	6	3	481,42	328,29	153,13	20 533 910,98	15 269 227,03	5 001 449,75	263 234,20
101.	с. Новочеремшанск, ул. Парковая, д. 4	718	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	38	16	8	8	582,88	268,05	314,83	24 861 464,06	18 487 239,93	6 055 512,92	318 711,21
102.	с. Новочеремшанск, ул. Парковая, д. 6	721	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	26	15	12	3	531,78	437,35	94,43	22 681 905,98	16 866 498,17	5 524 637,43	290 770,38
Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»:		X	X	X	X	70	36	12	24	1161,13	461,85	699,28	49 525 445,65	36 827 629,88	12 062 924,99	634 890,79
103.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 2	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	26	11	3	8	421,70	155,07	266,63	17 986 685,76	13 375 084,20	4 381 021,48	230 580,08
104.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 4	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	10	6	2	4	134,93	57,90	77,03	5 755 142,30	4 279 582,91	1 401 781,43	73 777,96
105.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 6	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	12	5	4	1	174,45	137,97	36,48	7 440 780,96	5 533 041,12	1 812 352,85	95 386,99
106.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 8	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	11	6	3	3	185,72	110,91	74,81	7 921 478,01	5 890 492,38	1 929 436,35	101 549,29
107.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 17	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	5	5	0	5	120,35	0,00	120,35	5 133 264,48	3 817 148,17	1 250 310,49	65 805,82
108.	пос. Лесной, ул. Заречная, д. 19	550-П	30.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	6	3	0	3	123,98	0,00	123,98	5 288 094,14	3 932 281,10	1 288 022,39	67 790,65
Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»:		X	X	X	X	110	35	22	13	1133,08	710,28	422,80	54 387 840,00	35 937 966,34	14 759 898,92	3 689 974,74
109.	г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 4	04/14	22.01.2014	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	16	7	5	2	265,02	219,42	45,60	12 720 960,00	8 405 655,24	3 452 243,81	863 060,95
110.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 31	02/15	12.01.2015	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	7	4	4	0	106,94	106,94	0,00	5 133 120,00	3 391 822,40	1 393 038,08	348 259,52
111.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 45	10/14	01.04.2014	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	47	6	1	5	269,13	56,20	212,93	12 918 240,00	8 536 012,36	3 505 782,11	876 445,53
112.	г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 58	03/15	11.02.2015	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	23	12	10	2	338,77	267,41	71,36	16 260 960,00	10 744 788,41	4 412 937,27	1 103 234,32
113.	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 91	15/13	29.03.2013	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	6	3	1	2	76,51	16,71	59,80	3 672 480,00	2 426 672,26	996 646,19	249 161,55
114.	г. Димитровград, ул. Матросова, д. 4	06/13	30.01.2013	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	11	3	1	2	76,71	43,60	33,11	3 682 080,00	2 433 015,67	999 251,46	249 812,87
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	53	20	14	6	670,04	459,26	210,78	32 161 920,00	21 251 698,88	5 455 110,56	5 455 110,56
115.	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 12	3330	16.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	29	12	12	0	387,82	387,82	0,00	18 615 360,00	12 300 510,21	3 157 424,89	3 157 424,90
116.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 70	3330	16.12.2016	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	24	8	2	6	282,22	71,44	210,78	13 546 560,00	8 951 188,67	2 297 685,67	2 297 685,66
Итого по этапу 2024 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	542	237	174	63	9268,79	7036,26	2232,53	420 741 024,55	293 978 768,56	85 616 647,86	41 145 608,13
Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»:		X	X	X	X	12	5	0	5	152,00	0,00	152,00	6 483 225,60	4 820 993,12	1 579 120,86	83 111,62
117.	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 84	71	21.07.2015	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	12	5	0	5	152,00	0,00	152,00	6 483 225,60	4 820 993,12	1 579 120,86	83 111,62
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»:		X	X	X	X	49	29	11	18	923,83	335,53	588,30	39 403 936,22	29 301 171,54	9 597 626,45	505 138,23
118.	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 15	32	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	3	1	1	0	40,97	40,97	0,00	1 747 485,21	1 299 447,95	425 635,40	22 401,86
119.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 20	18	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	5	3	0	3	76,80	0,00	76,80	3 275 735,04	2 435 870,21	797 871,59	41 993,24
120.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 16	5	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	8	6	3	3	203,62	101,62	102,00	8 684 963,14	6 458 227,76	2 115 398,61	111 336,77
121.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 19	11	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	2	2	2	0	44,00	44,00	0,00	1 876 723,20	1 395 550,64	457 113,93	24 058,63
122.	р.п. Языково, ул. Мира, д. 22	12	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	5	3	0	3	120,20	0,00	120,20	5 126 866,56	3 812 390,61	1 248 752,15	65 723,80
123.	р.п. Языково, ул. Набережная, д. 4	29	25.06.2012	30.08. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	4	2	0	2	80,40	0,00	80,40	3 429 285,12	2 550 051,62	835 271,82	43 961,67

132.	с. Екатериновка, ул. Новая Линия, д. 13	550-П	30.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	2	1	0	1	61,50	0,00	61,50	2 623 147,20	1 950 599,19	638 920,61	33 627,40	
133.	с. Екатериновка, ул. Новая Линия, д. 16	550-П	30.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	7	3	0	3	112,30	0,00	112,30	4 789 909,44	3 561 825,84	1 166 679,42	61 404,18	
134.	с. Екатериновка, ул. Садовая, д. 32	550-П	30.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	11	3	0	3	105,00	0,00	105,00	4 478 544,00	3 330 291,30	1 090 840,07	57 412,63	
135.	с. Тушна, ул. Школьная, д. 21	550-П	30.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	24	8	5	3	365,68	239,78	125,90	15 597 275,90	11 598 294,50	3 799 032,33	199 949,07	
136.	с. Тушна, ул. Школьная, д. 23	550-П	30.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	23	8	5	3	362,20	212,50	149,70	15 448 844,16	11 487 919,13	3 762 878,78	198 046,25	
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»:		X	X	X	X	293	128	109	19	4750,37	4088,94	661,43	228 017 760,00	150 667 770,32	38 674 994,84	38 674 994,84	
137.	г. Ульяновск, 2-й пер. Зои Космодемьянской, д. 21а	3330	16.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	28	14	13	1	522,62	476,85	45,77	25 085 760,00	16 575 969,90	4 254 895,05	4 254 895,05	
138.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 74	3330	16.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	74	30	24	6	747,40	588,31	159,09	35 875 200,00	23 705 330,64	6 084 934,68	6 084 934,68	
139.	г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 27	3330	16.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	51	18	12	6	646,56	425,56	221,00	31 034 880,00	20 506 982,32	5 263 948,84	5 263 948,84	
140.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 14	3330	16.12.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	19	10	10	0	474,13	474,13	0,00	22 758 240,00	15 038 009,66	3 860 115,17	3 860 115,17	
141.	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 28	2026	12.07.2016	30.08.2025 г.	IV кв. 2026 г.	121	56	50	6	2359,66	2124,09	235,57	113 263 680,00	74 841 477,80	19 211 101,10	19 211 101,10	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Программе

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Площадь расселяемых жилых помещений								Количество переселённых жителей							
		2019 г. кв. м	2020 г. кв. м	2021 г. кв. м	2022 г. кв. м	2023 г. кв. м	2024 г. кв. м	2025 г. кв. м	всего кв. м	2019 г. чел.	2020 г. чел.	2021 г. чел.	2022 г. чел.	2023 г. чел.	2024 г. чел.	2025 г. чел.	всего чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего подлежит переселению в 2019-2025 годах	2721,01	5253,13	6887,62	6366,11	8475,72	7744,43	7400,70	44848,72	187	421	434	426	550	500	398	2916
	Всего по областной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2025 годах», в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), в том числе:	1748,19	4436,29	6887,62	6366,11	8475,72	7744,43	7400,70	43059,06	101	322	434	426	550	500	398	2731
1.	Всего по этапу 2019 года:	1748,19	2947,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4696,05	101	229	0	0	0	0	0	330
1.1.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	910,75	661,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1572,13	50	54	0	0	0	0	0	104
1.2.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	118,92	441,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,53	7	33	0	0	0	0	0	40
1.3.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	718,52	400,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1119,10	44	38	0	0	0	0	0	82
1.4.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	1444,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1444,29	0	104	0	0	0	0	0	104
2.	Всего по этапу 2020 года:	0,00	1488,43	6732,67	0,00	0,00	0,00	0,00	8221,10	0	93	418	0	0	0	0	511
2.1.	Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»	0,00	295,87	183,66	0,00	0,00	0,00	0,00	479,53	0	23	13	0	0	0	0	36
2.2.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	0,00	0,00	456,28	0,00	0,00	0,00	0,00	456,28	0	0	25	0	0	0	0	25
2.3.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	0,00	135,80	69,70	0,00	0,00	0,00	0,00	205,50	0	7	6	0	0	0	0	13
2.4.	Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»	0,00	0,00	865,30	0,00	0,00	0,00	0,00	865,30	0	0	35	0	0	0	0	35
2.5.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	0,00	0,00	201,70	0,00	0,00	0,00	0,00	201,70	0	0	15	0	0	0	0	15
2.6.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	0,00	211,61	1019,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1230,94	0	20	96	0	0	0	0	116
2.7.	Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»	0,00	0,00	2067,74	0,00	0,00	0,00	0,00	2067,74	0	0	127	0	0	0	0	127
2.8.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	845,15	1868,96	0,00	0,00	0,00	0,00	2714,11	0	43	101	0	0	0	0	144
3.	Всего по этапу 2021 года:	0,00	0,00	154,95	5022,10	0,00	0,00	0,00	5177,05	0	0	16	348	0	0	0	364
3.1.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	927,01	0,00	0,00	0,00	927,01	0	0	0	53	0	0	0	53
3.2.	Итого по муниципальному образованию «Сурское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	188,42	0,00	0,00	0,00	188,42	0	0	0	16	0	0	0	16
3.3.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	630,22	0,00	0,00	0,00	630,22	0	0	0	70	0	0	0	70
3.4.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	0,00	0,00	0,00	1379,05	0,00	0,00	0,00	1379,05	0	0	0	109	0	0	0	109
3.5.	Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»	0,00	0,00	0,00	1897,40	0,00	0,00	0,00	1897,40	0	0	0	100	0	0	0	100
3.6.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	0,00	154,95	0,00	0,00	0,00	0,00	154,95	0	0	16	0	0	0	0	16
4.	Всего по этапу 2022 года:	0,00	0,00	0,00	1344,01	7193,42	0,00	0,00	8537,43	0	0	0	78	436	0	0	514
4.1.	Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	316,40	0,00	0,00	0,00	316,40	0	0	0	13	0	0	0	13
4.2.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	979,00	0,00	0,00	979,00	0	0	0	0	52	0	0	52
4.3.	Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,70	0,00	0,00	1639,70	0	0	0	0	68	0	0	68
4.4.	Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	1189,49	0,00	0,00	1189,49	0	0	0	0	79	0	0	79
4.5.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	0,00	0,00	0,00	0,00	1817,39	0,00	0,00	1817,39	0	0	0	0	156	0	0	156
4.6.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	0,00	0,00	1027,61	1567,84	0,00	0,00	2595,45	0	0	0	65	81	0	0	146
5.	Всего по этапу 2023 года:	0,00	0,00	0,00	0,00	1282,30	5876,34	0,00	7158,64	0	0	0	0	114	356	0	470
5.1.	Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	358,99	568,60	0,00	927,59	0	0	0	0	20	40	0	60
5.2.	Итого по муниципальному образованию «Чуфаровское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,10	0,00	210,10	0	0	0	0	0	16	0	16
5.3.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,35	0,00	930,35	0	0	0	0	0	51	0	51
5.4.	Итого по муниципальному образованию «Новочеремшанское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2126,35	0,00	2126,35	0	0	0	0	0	110	0	110
5.5.	Итого по муниципальному образованию «Новослободское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1161,13	0,00	1161,13	0	0	0	0	0	70	0	70
5.6.	Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	0,00	0,00	0,00	0,00	641,09	491,99	0,00	1133,08	0	0	0	0	70	40	0	110
5.7.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	0,00	0,00	0,00	282,22	387,82	0,00	670,04	0	0	0	0	24	29	0	53
6.	Всего по этапу 2024 года:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1868,09	7400,70	9268,79	0	0	0	0	0	144	398	542
6.1.	Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,00	152,00	0	0	0	0	0	0	12	12
6.2.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	923,83	923,83	0	0	0	0	0	0	49	49
6.3.	Итого по муниципальному образованию «Новоселкинское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2075,06	2075,06	0	0	0	0	0	0	92	92
6.4.	Итого по муниципальному образованию «Тупнинское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1367,53	1367,53	0	0	0	0	0	0	96	96
6.5.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1868,09	2882,28	4750,37	0	0	0	0	0	144	149	293
7.	По иным программам Ульяновской области, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счёт средств Фонда, в том числе:	972,82	816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1789,66	86	99	0	0	0	0	0	185
7.1.	Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	274,50	66,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,60	14	5	0	0	0	0	0	19
7.2.	Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	698,32	750,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1449,06	72	94	0	0	0	0	0	166

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекали

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 июня 2020 г. № 291-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от июня 2020 г. № 291-П

**ПРАВИЛА
определения объёма и предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
Фонду «Корпорация развития промышленности
и предпринимательства Ульяновской области» в це-
лях финансового обеспечения затрат указанного фонда
в связи с предоставлением поручительств по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
основанным на кредитных договорах, договорах займа,
финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставле-
нии банковской гарантии и иных договорах, на оказание
неотложных мер по поддержке субъектов малого
и среднего предпринимательства
в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» (далее - Фонд) в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Предоставление Фондом вышеуказанных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется с учётом требований, установленных пунктами 23 и 24 Правил предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, приведённых в приложении № 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

Объём субсидий определяется Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

4. Для получения субсидий Фонд представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенные подписью генерального директора Фонда и печатью Фонда копии устава Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, утверждённую в установленном порядке и согласованную Уполномоченным органом смету затрат, справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и подписанную генеральным директором Фонда справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 3 настоящих Правил.

5. Документы (копии документов), представленные Фондом в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, в котором указывается дата и время приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Фонда условию предоставления субсидий и требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются распоряжением Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

представление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидий. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) формы и сроки представления Фондом в Уполномоченный орган отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) значения результата предоставления субсидий;

5) согласие Фонда на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7. Результатом предоставления субсидий является объём финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями.

8. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Фонд ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления субсидий.

11. В случае обнаружения в представленных Фондом для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Фонд уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**ОТЧЁТ <1>
о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчёта: ежеквартальная

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процент)	Причина отклонения
			код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество _____ (при его наличии))

(абонентский номер телефонной связи) _____
20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в соглашении о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 июня 2020 г. № 292-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 106-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 106-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (приложение № 3).»;

2) в подпункте 3 пункта 7 приложения № 2 слово «Центром» заменить словом «Фондом»;

3) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 марта 2011 г. № 106-П

**ПРАВИЛА
определения объёма и предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области Микрокредитной
компании фонду «Фонд Развития и Финансирования
предпринимательства» в целях финансового обеспечения
затрат в связи с развитием системы микрофинансирования
посредством предоставления микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства на оказание неотложных мер
по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предприниматель-

ства» (далее - Фонд) в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Предоставление Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется с учётом требований, установленных пунктами 23 и 24 Правил предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, приведённых в приложении № 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Сумма одновременно предоставляемого за счёт субсидий микрозайма каждому субъекту малого или среднего предпринимательства не должна превышать 5000000 рублей, при этом срок действия договора займа не должен превышать 24 месяца.

Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

Объём субсидий определяется Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) исполнительный директор Фонда и лицо, осуществляющее функции главного бухгалтера Фонда, должны соответствовать требованиям, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенные подписью исполнительного директора Фонда и печатью Фонда копии устава Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, утверждённую и согласованную с Уполномоченным органом смету затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и подписанную исполнительным директором Фонда справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 4 настоящих Правил.

6. Документы (копии документов), представленные Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, в котором указывается дата и время их приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним соглашения или решение об отказе в

предоставлении субсидий, которые оформляются распоряжением Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Фонду субсидий являются: несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидий. Соглашение должно устанавливаться в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидий;

4) согласие Фонда на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Результатом предоставления субсидий является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

9. Фонд ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидий.

10. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ <1> о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчёта: ежеквартальная

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процентов)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии) _____ (абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 раздела 1 соглашения о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемого в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8 июня 2020 г. № 293-П
г. Ульяновск
Об уполномоченном органе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 419 «О реализации решения Совета Евразийской экономической комиссии от 16.03.2020 № 21, внесении изменений в перечень медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость, и об освобождении от предоставления обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Министерство здравоохранения Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным:

на выдачу подтверждения целевого назначения товаров (готовой продукции), необходимых для реализации мер, направленных на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также сырья, материалов и комплектующих, используемых для производства указанных товаров, с целью предоставления льготы по уплате ввозной таможенной пошлины, предусмотренной решением Совета Евразий-

ской экономической комиссии от 16.03.2020 № 21 «О внесении изменений в некоторые решения Комиссии Таможенного союза и об утверждении перечня товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза в целях реализации государствами - членами Евразийского экономического союза мер, направленных на предупреждение и предотвращение распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV»;

на выдачу документа, подтверждающего дальнейшую передачу на безвозмездной основе некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере охраны здоровья, в том числе медицинским организациям в Ульяновской области, товаров, включённых в раздел V перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 № 1042 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9 июня 2020 г. № 294-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской
области от 20.04.2020 № 185-П**

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункты 1.2 и 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), а также должностей работников таких медицинских организаций (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям работников в форме ежемесячной выплаты (приложение № 3).»;

2) в пункте 5 приложения № 1 слова «за фактически отработанное время» исключить и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Работникам, проработавшим период, за который производится выплата, не в полном объёме, выплата начисляется пропорционально отработанному времени.»;

3) в приложении № 3:
а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях
предоставления дополнительной меры
поддержки отдельным категориям
работников в форме ежемесячной выплаты»;**

б) в пункте 4 слова «за фактически отработанное время» исключить и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Работникам, проработавшим период, за который производится выплата, не в полном объёме, выплата начисляется пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 июня 2020 г. № 13/315-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений
в государственную программу
Ульяновской области «Формирование
благоприятного инвестиционного
климата в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 13/315-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
Ульяновской области «Формирование
благоприятного инвестиционного климата
в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «2139029,8» заменить цифрами «1954617,0»;

2) в абзаце втором цифры «550057,2» заменить цифрами «517207,2»;

3) в абзаце третьем цифры «394395,0» заменить цифрами «356504,3»;

4) в абзаце четвёртом цифры «394395,0» заменить цифрами «356504,3»;

5) в абзаце пятом цифры «400091,3» заменить цифрами «362200,6»;

6) в абзаце шестом цифры «400091,3» заменить цифрами «362200,6».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» цифры «22047,9» заменить цифрами «11297,9».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «624364,6» заменить цифрами «450701,8»;

2) в абзаце втором цифры «134550,0» заменить цифрами «112450,0»;

3) в абзаце третьем цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

4) в абзаце четвёртом цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

5) в абзаце пятом цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1»;

6) в абзаце шестом цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1».

4. Строку 1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» приложения № 1 исключить».

5. В приложении № 2:
1) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «50186,1» заменить цифрами «51251,1»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «7746,1» заменить цифрами «8811,1»;

в) в графе 10 строки 3 цифры «152289,1» заменить цифрами «151224,1»;

г) в графе 10 строки 3.1 цифры «58980,1» заменить цифрами «57915,1»;

д) в графе 2 строки 3.4 слова «с целью последующей передачи подготовленной документации в собственность Ульяновской области» исключить;

2) в разделе «Подпрограмма «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 2 цифры «16000,0» заменить цифрами «5250,0»;

б) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «22047,9» заменить цифрами «11297,9»;

3) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «134550,0» заменить цифрами «112450,0»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «73954,1» заменить цифрами «72954,1»;

в) в графе 10 строки 1.2 цифры «60595,9» заменить цифрами «39495,9»;

г) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «134550,0» заменить цифрами «112450,0»;

4) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «550057,2» заменить цифрами «517207,2».

6. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «54840,0» заменить цифрами «16949,3»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

2) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «394395,0» заменить цифрами «356504,3».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «54840,0» заменить цифрами «16949,3»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «119605,5» заменить цифрами «81714,8»;

2) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «394395,0» заменить цифрами «356504,3».

8. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «54840,0» заменить цифрами «16949,3»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1»;

2) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «400091,3» заменить цифрами «362200,6».

9. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «54840,0» заменить цифрами «16949,3»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «125301,8» заменить цифрами «87411,1»;

2) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «400091,3» заменить цифрами «362200,6».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 июня 2020 г. № 13/316-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную
программу Ульяновской области
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 13/316-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
Ульяновской области
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Ульяновской области»**

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) абзац тринадцатый дополнить словами «, в том числе с целью докапитализации государ-

« 13. Объём финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями	Тыс. рублей	403457,92	681342,17	685740,0	706250,0	725083,0	691117,0
в том числе с целью докапитализации государственных микрофинансовых организаций для оказания неотложных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Тыс. рублей	-	6342,17	-	-	-	-

3) дополнить строкой 14 следующего содержания:

« 14. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации	Единиц	-	8	-	-	-	-
---	--------	---	---	---	---	---	---

4. В приложении № 2:

1) в графе 10 строки 3:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «71057,4» заменить цифрами «177441,148»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3400,0» заменить цифрами «11406,248»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «67657,4» заменить цифрами «166034,9»;

2) в графе 10 строки 3.2:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «65848,15» заменить цифрами «172231,898»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1975,45» заменить цифрами «9981,698»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «63872,7» заменить цифрами «162250,2»;

3) в графе 10 строки 4:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «71474,8» заменить цифрами «26995,752»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12865,5» заменить цифрами «4859,252»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «58609,3» заме-

нить цифрами «22136,5»;

4) в строке 4.1:
а) в графе 2 слова «и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить;

б) в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «3721,1» заменить цифрами «3093,8»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «669,8» заменить цифрами «556,9»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «3051,3» заменить цифрами «2536,9»;

5) в строке 4.2:
а) в графе 2 слова «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить;

б) в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «67753,7» заменить цифрами «23901,952»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12195,7» заменить цифрами «4302,352»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «55558,0» заменить цифрами «19599,6»;

в) в абзаце первом цифры «1460726,6» заменить цифрами «1410108,2»;

б) в абзаце третьем цифры «815168,4» заменить цифрами «877073,1»;

в) в абзаце четвёртом цифры «123775,2» заменить цифрами «114464,1»;

г) в абзаце пятом цифры «452583,0» заменить цифрами «352371,0»;

д) в абзаце пятнадцатом цифры «1256526,6» заменить цифрами «1205908,2»;

е) в абзаце шестнадцатом цифры «749568,4» заменить цифрами «811473,1»;

ж) в абзаце семнадцатом цифры «89075,2» заменить цифрами «76764,1»;

з) в абзаце восемнадцатом цифры «417883,0» заменить цифрами «317671,0»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце тридцать шестом цифры «211076,25» заменить цифрами «204936,898»;

б) в абзаце тридцать седьмом цифры «71057,4» заменить цифрами «177441,148»;

в) в абзаце тридцать восьмом цифры «19007,3» заменить цифрами «6696,2»;

г) в абзаце тридцать девятом цифры «116211,55» заменить цифрами «15999,55»;

д) в абзаце сорок втором цифры «14099,35» заменить цифрами «22105,598»;

е) в абзаце сорок третьем цифры «3400,0» заменить цифрами «11406,248»;

ж) в абзаце сорок восьмом цифры «1197917,3» заменить цифрами «182831,3»;

з) в абзаце сорок девятом цифры «67657,4» заменить цифрами «166034,9»;

и) в абзаце пятидесятом цифры «16607,3» заменить цифрами «4296,2»;

к) в абзаце пятьдесят первом цифры «112712,2» заменить цифрами «12500,2».

2. В разделе 2:
1) в абзаце пятнадцатом слова «и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить;

2) в абзаце шестнадцатом слова «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить.

3. В приложении № 1:
1) в строке 9:
а) в графе 5 цифры «339» заменить цифрами «299»;

б) в графе 6 цифры «357» заменить цифрами «346»;

в) в графе 7 цифры «430» заменить цифрами «371»;

г) в графе 8 цифры «484» заменить цифрами «396»;

д) в графе 9 цифры «493» заменить цифрами «428»;

2) строку 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Объём финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями	Тыс. рублей	403457,92	681342,17	685740,0	706250,0	725083,0	691117,0
в том числе с целью докапитализации государственных микрофинансовых организаций для оказания неотложных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Тыс. рублей	-	6342,17	-	-	-	-

3) дополнить строкой 14 следующего содержания:

« 14. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации	Единиц	-	8	-	-	-	-
---	--------	---	---	---	---	---	---

4) в строке 4.1:
а) в графе 2 слова «и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить;

б) в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «3721,1» заменить цифрами «3093,8»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «669,8» заменить цифрами «556,9»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «3051,3» заменить цифрами «2536,9»;

5) в строке 4.2:
а) в графе 2 слова «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» исключить;

б) в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «67753,7» заменить цифрами «23901,952»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12195,7» заменить цифрами «4302,352»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «55558,0» заменить цифрами «19599,6»;

- б) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «815168,4» заменить цифрами «877073,1»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «749568,4» заменить цифрами «811473,1».
5. В приложении № 2:
 1) в графе 10 строки 3:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «19007,3» заменить цифрами «6696,2»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «16607,3» заменить цифрами «4296,2»;

2) строку 3.2 изложить в следующей редакции:

« 3.2.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	380,76
--------	--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	--------

- 3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «123775,20» заменить цифрами «111464,1»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «89075,2» заменить цифрами «76764,1».
6. В приложении № 2:
 1) в графе 10 строки 3:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «116211,55» заменить цифрами «15999,55»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «112712,2» заменить цифрами «12500,2»;

2) строку 3.2 изложить в следующей редакции:

« 3.2.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3099,35
--------	--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	---------

- 3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «452583,0» заменить цифрами «352371,0»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «417883,0» заменить цифрами «317671,0».

7. Приложение № 4 дополнить строкой 21 следующего содержания:

« 21.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации	Подсчёт количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области
-------	---	---	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18 июня 2020 г. № 13/318-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства Ульяновской области от 18 июня 2020 г. № 13/318-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «62078257,397» заменить цифрами «62062875,397»;
 2) в абзаце втором цифры «13167099,312» заменить цифрами «13151717,312»;
 3) в абзаце восьмом цифры «57774687,797» заменить цифрами «57759305,797»;
 4) в абзаце девятом цифры «12054424,412» заменить цифрами «12039042,412».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:

- 1) в абзаце первом цифры «1287373,73338» заменить цифрами «1299373,73338»;
 2) в абзаце втором цифры «323994,0096» заменить цифрами «335994,0096»;
 3) в абзаце восьмом цифры «769124,03338» заменить цифрами «781124,03338»;
 4) в абзаце девятом цифры «187977,2096» заменить цифрами «199977,2096».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

- 1) в абзаце первом цифры «2059057,7» заменить цифрами «2005675,7»;
 2) в абзаце втором цифры «365021,5» заменить цифрами «311639,5»;
 3) в абзаце восьмом цифры «2059057,7» заменить цифрами «2005675,7»;
 4) в абзаце девятом цифры «365021,5» заменить цифрами «311639,5».
4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

- 1) в абзаце первом цифры «1111788,88443» заменить цифрами «11137788,88443»;
 2) в абзаце втором цифры «2517480,05977» заменить цифрами «2543480,05977»;
 3) в абзаце восьмом цифры «10244317,38443» заменить цифрами «10270317,38443»;
 4) в абзаце девятом цифры «2274393,45977» заменить цифрами «2300393,45977».
5. В графе 5 строки 1.2 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» приложения № 1 цифры «41,3» заменить цифрами «38,25».
6. В приложении № 2:

- 1) в графе 10 строки 3.1 раздела «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» цифры «261362,99623» заменить цифрами «261493,02269», цифры «51118,66701» заменить цифрами «50988,64055»;
 2) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:
 а) в графе 10 строки 1 цифры «76658,13499» заменить цифрами «88658,13499»;
 б) в графе 10 строки 1.2 цифры «41042,88299» заменить цифрами «53042,88299»;
 в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «323994,0096» заменить цифрами «335994,0096», цифры «187977,2096» заменить цифрами «199977,2096»;
 3) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:
 а) в графе 10 строки 1 цифры «365021,5» заменить цифрами «311639,5»;
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «278051,0» заменить цифрами «224669,0»;
 в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «365021,5» заменить цифрами «311639,5»;
 4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:
 а) в графе 10 строки 1 цифры «2255729,91956» заменить цифрами «2281729,91956»;
 б) в графе 10 строки 1.3 цифры «2013231,80438» заменить цифрами «2029231,80438»;
 в) в графе 10 строки 1.7 цифры «151499,55518» заменить цифрами «161499,55518»;
 г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «2517480,05977» заменить цифрами «2543480,05977», цифры «2274393,45977» заменить цифрами «2300393,45977»;
 5) в строке «Всего по государственной программе» цифры «13167099,312» заменить цифрами «13151717,312», цифры «12054424,412» заменить цифрами «12039042,412».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
 10 июля 2020 г. № 14
 г. Ульяновск

Об итогах конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № 108 «Об утверждении количества премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, представляемых в 2020 году учи-

телям образовательных организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования для каждого из субъектов Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 04.03.2020 № 418-р «Об организации конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2020 году» и на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (протокол от 14.05.2020 № 2) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый список победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2020 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЁН
 приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 10 июля 2020 г. № 14

СПИСОК победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2020 году

№	ФИО	Должность	Образовательная организация
1	Барсукова Марина Андреевна	учитель информатики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 76 имени Хо Ши Мина»
2	Гордеева Ирина Викторовна	учитель начальных классов	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 82»
3	Дубинец Лариса Анатольевна	учитель музыки	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 85»
4	Королева Маргарита Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 65 имени Н. Сафронова»
5	Каленкова Ольга Сергеевна	Учитель истории и обществознания	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеключицкая средняя школа имени В.Н.Каштанкина»
6	Сердюкова Людмила Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»
7	Суворова Ирина Николаевна	Учитель истории и обществознания	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 33

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
 08.06.2020 г. № 45-пр
 г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр «О наделении Министерства финансов Ульяновской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изменение, дополнив после строки:

«292 2 02 15832 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коленного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией».
строкой следующего содержания:	
«292 2 02 15832 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области С.Ф.Егупов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
 10 июня 2020 г. № 98
 г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.04.2017 № 44

П о с т а н о в л я ю:

Внести в Перечень отдельных должностей

государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.04.2017 № 44 «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
 постановлением Губернатора Ульяновской области от 5 апреля 2017 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

№ п/п	Наименование должности
1	2
1	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области
1.	Начальник департамента наград
2.	Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
2.	Начальник департамента по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Ульяновской области
3.	Заместитель начальника департамента по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Ульяновской области
4.	Начальник департамента по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Ульяновской области
	Управление специальных мероприятий администрации Губернатора Ульяновской области
5.	Главный советник
6.	Ведущий консультант
7.	Консультант
	Управление специальной документальной связи, режима секретности и защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области
8.	Начальник департамента специальной документальной связи и режима секретности
9.	Ведущий консультант департамента специальной документальной связи и режима секретности
10.	Начальник департамента защиты информации
11.	Ведущий консультант департамента защиты информации

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

27 мая 2020 г.

г. Ульяновск

№ 89

**О внесении изменений в указ Губернатора
Ульяновской области от 30.08.2017 № 58**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 30.08.2017 № 58 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» следующие изменения:

1) в заголовке слово «отдельными» и слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

2) в пункте 1 слово «отдельными» и слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

3) в Порядке получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

а) в наименовании слово «отдельными» и слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Правительстве Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.»

в) в пункте 2 слова «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области» заменить словами «образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Должностное лицо подразделения в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления составляет и обеспечивает подписание руководителем подразделения заключения о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.»

д) пункт 5 признать утратившим силу;

е) в пункте 6 слова «с даты подготовки» заменить словами «со дня подписания»;

ж) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от _____

(наименование должности, подразделения,

образованного в Правительстве

Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи);

з) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

**на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

28 мая 2020 г.

г. Ульяновск

№ 94

**О некоторых мерах по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории Ульяновской области**

В целях социальной защиты и поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Обеспечить предоставление средств индивидуальной защиты (многоцветные маски, перчатки) малообеспеченным гражданам старше 60 лет, а также малообеспеченным семьям с детьми, проживающим на территории Ульяновской области.

2. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в срок до 1 июня 2020 года утвердить порядок выдачи средств индивидуальной защиты (многоцветные маски, перчатки) малообеспеченным гражданам старше 60 лет, а также малообеспеченным семьям с детьми, проживающим на территории Ульяновской области.

3. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н. организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области о предоставлении средств индивидуальной защиты (многоцветные маски, перчатки) малообеспеченным гражданам старше 60 лет, а также малообеспеченным семьям с детьми, проживающим на территории Ульяновской области.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, оказывать содействие в формировании запасов средств индивидуальной защиты (многоцветные маски, перчатки) для обеспечения граждан, указанных в пункте 1 настоящего указа.

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

2 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 95

О внесении изменений в постановление

Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в положение о Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61 «О Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзацы третий - пятый пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Президиум Совета вправе принимать решения посредством проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и пятнадцатым подпункта 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела. Основанием для проведения заочного голосования является невозможность проведения заседания президиума Совета в очной форме с участием не менее половины от общего числа членов, необходимого для правомочного принятия решения. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель президиума Совета, а в случае его временного отсутствия - один из заместителей председателя президиума Совета по поручению председателя президиума Совета.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования секретарь президиума Совета уведомляет членов президиума Совета об этом решении и о сроке, до истечения которого они вправе представить своё мнение по вопросу, решение по которому будет приниматься посредством заочного голосования, а также обеспечивает членов президиума Совета опросными листами для заочного голосования (форма данного опросного листа установлена приложением к настоящему Положению). В процессе заполнения опросного листа член президиума Совета должен однозначно выразить своё мнение о предлагаемом решении, проголосовав за или против него.

В случае проведения заочного голосования решения президиума Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа членов президиума Совета, принявших участие в голосовании, при условии, что в таком голосовании приняло участие не менее половины от общего числа членов президиума Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя президиума Совета. Подсчёт числа голосов членов президиума Совета, принявших участие в заочном голосовании, осуществляет секретарь президиума Совета по результатам изучения представленных членами президиума Совета заполненных опросных листов для заочного голосования.»

2) в абзаце первом раздела 4 слова «управлением проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами)» заменить словами «управлением проектного развития (Региональный проектный офис)»;

3) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

**и приоритетным проектам при Губернаторе
Ульяновской области**

по вопросу _____

1. Голосую «ЗА»

2. Голосую «ПРОТИВ»

(фамилия, имя и отчество (в случае его наличия) члена президиума Совета)

(подпись)

_____ 20__ года.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.04.2020 г.

г. Ульяновск

№ 27-п

Об утверждении административного регламента

В целях реализации Указа Президента от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указа Губернатора Ульяновской области от 09.04.2020 № 47 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно», постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно».

**Исполняющий обязанности Министра семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области Н.С.Исаева**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области от 30.04.2020 г. № 27-п

**Административный регламент
предоставления Департаментом Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области в городе Ульяновске государственной
услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной
выплаты на ребёнка
в возрасте от трёх до семи лет включительно»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Министерство), являющимся территориальным органом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство), государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее также - Административный регламент, государственная услуга, выплата).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются:

1) один из родителей или иной законный представитель ребёнка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Ульяновской области. Право на получение выплаты возникает в случае, если ребёнок является гражданином Российской Федерации;

2) получатель выплаты (при предоставлении государственной услуги в части уведомления заявителем о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление выплаты).

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством, Департаментом Министерства, Областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области):

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

при личном устном обращении заявителей в Министерство, Департамент Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

по телефону Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в адрес Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, Департамента Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУСЗН Ульяновской области, органов государственной власти и организаций участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУСЗН Ульяновской области, органов государственной власти и организаций участвующих в предоставлении государственной услуги, а также

ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, органов государственной власти и организаций участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также обособленных подразделений ОГКУ «Правительство для граждан»;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта, адрес электронной почты; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:
«Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):

предоставление государственной услуги осуществляется Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области через Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства с участием ОГКУСЗН Ульяновской области.

Министерство организует и контролирует деятельность Департамента Министерства и ОГКУСЗН Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в части назначения и предоставления выплаты является уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) (далее также - уведомление, уведомление об отказе) по форме согласно приложению № 1 (приложению № 2) к Административному регламенту.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в части приёма от заявителя уведомления о наступлении обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления выплаты (далее - уведомление о наступлении обстоятельств), является уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее - уведомление о прекращении предоставления выплаты) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги принимается Департаментом Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее - заявление о назначении).

Уведомление (уведомление об отказе) выдаётся (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.2. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты приостанавливается в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты выносится не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления о назначении.

2.4.3. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается Департаментом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств.

Уведомление о прекращении предоставления выплаты выдаётся (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части назначения и предоставления выплаты заявитель предоставляет заявление о назначении по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям назначения ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно, утверждённому Указом Губернатора Ульяновской области от 09.04.2020 № 47 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно» (далее - Порядок).

При подаче заявления о назначении в ОГКУСЗН Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель представля-

ет документ, удостоверяющий его личность. При обращении законного (уполномоченного) представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме заявления о назначении заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребёнка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведённый на русский язык и скреплённый гербовой печатью - при рождении ребёнка на территории иностранного государства;

2) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, в случае, если они получали:

доходы от оплаты работ по договорам, заключённым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

алименты;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части приёма от заявителя уведомления о наступлении обстоятельств заявитель предоставляет уведомление о наступлении обстоятельств в произвольной письменной форме с указанием сведений об этих обстоятельствах и дате их наступления, фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя, номера (номеров) телефона, почтового адреса, способа выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги.

При подаче уведомления о наступлении обстоятельств в ОГКУСЗН Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. При обращении законного (уполномоченного) представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части назначения и предоставления выплаты являются:

1) наличие в заявлении о назначении неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе, если заявление о назначении подано с нарушением установленных требований;

2) получение выплаты вторым родителем (усыновителем) ребёнка;

3) недостижение ребёнком возраста трёх лет;

4) достижение ребёнком возраста восьми лет;

5) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области, в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты;

6) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

8) смерть ребёнка.

2.8.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части приёма от заявителя уведомления о наступлении обстоятельств законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и прилагаемых к нему документов, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём представления в ОГКУСЗН Ульяновской области, доставки их оператором почтовой связи, поступлении из ОГКУ «Правительство для граждан».

Регистрация заявления о назначении, предоставленного посредством использования Единого Портала, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения

заявления о назначении на Едином портале.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ОГКУСЗН Ульяновской области при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств), выдачи результата предоставления государственной услуги), на Едином портале (в части подачи заявления о назначении, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);

наличие возможности записи на приём в ОГКУСЗН Ульяновской области для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» предоставляется в части подачи заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приёма заявления о назначении через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.
3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области.

В части назначения и предоставления выплаты:

1) приём и регистрация заявления о назначении и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение поступивших документов, принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

5) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

В части приёма от заявителя уведомления о наступлении обстоятельств:

1) приём и регистрация уведомления о наступлении обстоятельств и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о прекращении предоставления выплаты, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов государственной власти;

5) иные процедуры;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.2.1. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в части назначения и предоставления выплаты в Департаменте Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области:

1) приём и регистрация заявления о назначении и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление заявления о назначении с приложением документов согласно подпункту 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента в ОГКУСЗН Ульяновской области:

- а) непосредственно;
- б) через оператора почтовой связи.

Специалист ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственный за приём заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет наличие документов исходя из перечня документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента, изготавливает копии с подлинников указанных документов и выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Регистрирует в установленном порядке поступившее заявление о назначении с документами.

Вносит данные заявителя и представленные им сведения в электронную базу данных с заполнением позиций в соответствии с требованиями к работе с программным продуктом, используемым для предоставления государственной услуги.

В случае предоставления заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через оператора почтовой связи к заявлению о назначении прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление о назначении должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем.

При заполнении заявления о назначении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление о назначении заверяется личной подписью заявителя, а в случае подачи заявления законным (уполномоченным) представителем заявителя, такой представитель указывает сведения о документе, удостоверяющем его личность и документе, подтверждающем его полномочия.

Заявление о назначении составляется в единственном экземпляре-оригинале, заявителю выдаётся расписка о приёме документов отрывным талоном бланка заявления о назначении, в которой указываются регистрационный номер согласно порядковому номеру в электронной базе данных, дата приёма заявления о назначении и документов, а также подпись, фамилия и инициалы специалиста, ответственного за приём и регистрацию документов.

В случае направления заявителем документов для предостав-

ления государственной услуги через оператора почтовой связи, расписка направляется заявителю по почте.

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления о назначении, при этом датой подачи заявления о назначении считается:

а) дата регистрации заявления о назначении и приложенных к нему документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента, в ОГКУСЗН Ульяновской области - в случае предоставления заявления о назначении ОГКУСЗН Ульяновской области;

б) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту получения заявления о назначении и копий документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента - в случае предоставления заявления о назначении копий документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента, через оператора почтовой связи.

Зарегистрированное заявление о назначении с приложенным к нему пакетом документов передаётся специалисту отдела ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственному за подготовку проекта решения о назначении выплаты (далее - специалист, ответственный за подготовку решения о назначении выплаты), не позднее следующего рабочего дня после его регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления о назначении и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о назначении;

2) формирование и направление межведомственных запросов; Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о назначении и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о назначении выплаты, в тот же рабочий день, когда ему передали зарегистрированное заявление о назначении с приложенным к нему пакетом документов, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о рождении ребёнка: после 01.01.2021 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - РСМЭВ) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) (в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее - ПФР));
- до 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) (в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России));
- до 01.01.2021 - посредством межведомственного информационного взаимодействия (далее - МВ) в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

2) сведения о смерти ребёнка или его законного представителя: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГР ЗАГС (в ФНС России); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах ЗАГС (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

3) сведения о заключении (расторжении) брака: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГР ЗАГС (в ФНС России); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах ЗАГС (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

4) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах опеки и попечительства; до 01.01.2021 - посредством МВ в органах ЗАГС (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

5) сведения о законном представителе ребёнка: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах опеки и попечительства;

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах опеки и попечительства;

7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя или иного законного представителя ребёнка недееспособным: после 01.01.2021 - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР); до 01.01.2021 - посредством МВ в органах опеки и попечительства;

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации - посредством РСМЭВ в ФНС России;

9) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР);

10) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - посредством РСМЭВ в ПФР;

11) сведения о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам) - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР);

12) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - посредством РСМЭВ в ЕГИССО (в ПФР);

13) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами - посредством РСМЭВ в ФНС России;

14) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики - посредством РСМЭВ в ФНС России;

15) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности - посредством РСМЭВ в ФНС России;

16) сведения о доходах от продажи, аренды имущества - посредством РСМЭВ в ФНС России;

17) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - посредством РСМЭВ в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных выше с использованием МВ должен содержать:

а) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ПФР, ФНС России, органы ЗАГС, органы опеки и попечительства в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера;

3) рассмотрение поступивших документов, принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является получение ОГКУСЗН Ульяновской области заявления о назначении и документов, поданных заявителем для получения государственной услуги, а также сведений поступивших в рамках МВ.

Специалист, ответственный за подготовку решения о назначении выплаты, осуществляет рассмотрение сведений, поступивших в рамках МВ.

В случае отсутствия каких-либо сведений, запрашиваемых в рамках МВ, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты приостанавливается.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о назначении выплаты, в течение 1 рабочего дня после истечения 10 рабочих дней с даты подачи заявления о назначении готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее - решение о приостановлении) и передаёт его заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области для проверки и визирувания. После проверки и визирувания проект решения о приостановлении передаётся на подписание директору Департамента Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - директор Департамента Министерства).

Решение о приостановлении оформляется распоряжением Департамента Министерства.

Подписанное распоряжение о приостановлении передаётся заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области.

Регистрация подписанного распоряжения о приостановлении осуществляется в тот же рабочий день, когда директор Департамента Министерства подписал указанный документ.

После подписания распоряжения возвращается в ОГКУСЗН Ульяновской области специалисту, ответственному за подготовку решения о назначении выплаты, который посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении о назначении уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о назначении. На решении выполняется отметка об уведомлении заявителя, с указанием даты и времени, когда осуществлён телефонный звонок.

В случае отсутствия сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги в ответе, поступившем на межведомственный запрос, специалист, ответственный за подготовку проекта решения о назначении выплаты, в течение 1 рабочего дня после истечения 10 рабочих дней с даты подачи заявления о назначении готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста, ответственного за подготовку решения о назначении выплаты, полного комплекта документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме распоряжения Департамента Министерства, на основании которого готовится уведомление (уведомление об отказе).

Специалист, ответственный за подготовку решения о назначении выплаты, в течение 2 рабочих дней определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

подготавливает проект распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты, проект уведомления (уведомления об отказе) (по форме согласно приложению № 1 (приложению № 2) к Административному регламенту);

брошюрует личное дело, визирует его и передаёт его с вышеуказанными проектами и пакетом документов заявителю на проверку и визирувание заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в проекте уведомления об отказе указывается причина такого отказа. Заведующий отделением ОГКУСЗН Ульяновской области проверяет документы.

При отсутствии замечаний к проекту распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты, проекту уведомления

(уведомления об отказе), заведующий отделением ОГКУСЗН Ульяновской области визирует их.

Затем проект распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты направляется на подпись директору Департамента Министерства.

Подписанный проект распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты возвращается заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области.

После подписания распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты заведующий отделением ОГКУСЗН Ульяновской области передаёт его специалисту, ответственному за подготовку решения о назначении выплаты, с приложением подписанного проекта уведомления (уведомления об отказе) для дальнейшей регистрации уведомления.

Результатом выполнения административной процедуры являются подписанные директором Департамента Министерства и зарегистрированное в интеграционной информационной системе Sitex «ЭСРН» (далее - ИС Sitex) распоряжение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, подписанное заведующим отделением ОГКУСЗН Ульяновской области и зарегистрированное в ИС Sitex уведомление (уведомление об отказе).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения о назначении (об отказе в назначении) выплаты и уведомления (уведомления об отказе) директором Департамента Министерства, заведующим отделением ОГКУСЗН Ульяновской области соответственно, регистрация распоряжения о назначении (об отказе в назначении) и уведомления (уведомления об отказе) в ИС Sitex;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный для выдачи результат предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за подготовку решения о назначении выплаты, посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении о назначении. Специалист, ответственный за подготовку решения о назначении выплаты, уточняет у заявителя способ получения уведомления (уведомления об отказе).

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления (уведомления об отказе). Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления (уведомления об отказе), которая остаётся на хранении в личном деле заявителя;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.2.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в части приёма от заявителя уведомления о наступлении обстоятельств в Департаменте Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области:

1) приём и регистрация уведомления о наступлении обстоятельств и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление уведомления о наступлении обстоятельств с приложением документов согласно подпункту 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента в ОГКУСЗН Ульяновской области:

- непосредственно;
- через оператора почтовой связи.

Получатели выплаты не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-5 и 8 пункта 2.8 Порядка, обязаны представить уведомление о наступлении таких обстоятельств согласно подпункту 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

Специалист ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственный за приём уведомления о наступлении обстоятельств и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет наличие документов исходя из перечня документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента, изготавливает копии с подлинников указанных документов и выкладывает на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Регистрирует в установленном порядке поступившее уведомление о наступлении обстоятельств с документами.

Вносит данные заявителя и представленные им сведения в электронную базу данных с заполнением позиций в соответствии с требованиями к работе с программным продуктом, используемым для предоставления государственной услуги.

В случае предоставления уведомления о наступлении обстоятельств и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через оператора почтовой связи к уведомлению о наступлении обстоятельств прилагаются копии указанных документов, которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уведомление о наступлении обстоятельств должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем.

При заполнении уведомления о наступлении обстоятельств не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Уведомление о наступлении обстоятельств заверяется личной подписью заявителя.

Уведомление о наступлении обстоятельств составляется в единственном экземпляре-оригинале, заявителю выдаётся расписка о приёме документов, в которой указываются регистрационный номер согласно порядковому номеру в электронной базе данных, дата приёма уведомления о наступлении обстоятельств и документов, а также подпись, фамилия и инициалы специалиста, ответственного за приём и регистрацию документов.

В случае направления заявителем документов для предоставления государственной услуги через оператора почтовой связи, расписка направляется заявителю по почте.

Зарегистрированное уведомление о наступлении обстоятельств с приложенными к нему документами передаются специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о назначении выплаты, не позднее следующего рабочего дня после их регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о наступлении обстоятельств с приложенными к нему документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению о наступлении обстоятельств;

2) принятие решения о прекращении предоставления выплаты, подготовка, согласование и подписание результата предостав-

ления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное уведомление о наступлении обстоятельств с приложенными к нему документами.

Решение о прекращении предоставления выплаты принимается в форме распоряжения Департамента Министерства, на основании которого ОГКУСЗН Ульяновской области готовится уведомление о прекращении предоставления выплаты.

Специалист, ответственный за подготовку решения о назначении выплаты, осуществляет: рассмотрение уведомления о наступлении обстоятельств с приложенными к нему документами;

подготавливает проект распоряжения о прекращении предоставления выплаты, проект уведомления о прекращении предоставления выплаты (по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту);

вносит соответствующие изменения в личное дело, визирует его и передаёт его с вышеуказанными проектами и пакетом документов заявителю на проверку и визирование заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области.

Заведующий отделением ОГКУСЗН Ульяновской области проверяет документы.

При отсутствии замечаний к проекту распоряжения о прекращении предоставления выплаты, проекту уведомления о прекращении предоставления выплаты, проекту уведомления от ОГКУСЗН Ульяновской области визирует их.

Затем проект распоряжения о прекращении предоставления выплаты направляется на подпись директору Департамента Министерства.

Подписанный проект распоряжения о прекращении предоставления выплаты возвращается заведующему отделением ОГКУСЗН Ульяновской области.

После подписания распоряжения о прекращении предоставления выплаты заведующий отделением ОГКУСЗН Ульяновской области передаёт его специалисту, ответственному за подготовку решения о назначении выплаты, с приложением подписанного проекта уведомления о прекращении предоставления выплаты для дальнейшей регистрации уведомления.

Результатом выполнения административной процедуры являются подписанные директором Департамента Министерства и зарегистрированное в ИС Sitex распоряжение о прекращении предоставления выплаты, подписанное заведующим отделением ОГКУСЗН Ульяновской области и зарегистрированное в ИС Sitex уведомление о прекращении предоставления выплаты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения о прекращении предоставления выплаты и уведомления о прекращении предоставления выплаты директором Департамента Министерства, заведующим отделением ОГКУСЗН Ульяновской области соответственно, регистрация распоряжения о прекращении предоставления выплаты и уведомления о прекращении предоставления выплаты в ИС Sitex;

3) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный для выдачи результат предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за подготовку решения о назначении выплаты, посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в уведомлении о наступлении обстоятельств.

Уведомление о прекращении предоставления выплаты выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в уведомлении о наступлении обстоятельств.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о прекращении предоставления выплаты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя копии уведомления о прекращении предоставления выплаты, которая остаётся на хранении в личном деле заявителя;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении;

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявление о назначении выплаты заполняется по форме, размещённой на Едином портале.

При направлении заявления о назначении в электронной форме через Единый портал, заявитель, направивший такое заявление, в случае необходимости представления в адрес Департамента Министерства документов, указанных в подпунктах 1 и 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня размещения заявления о назначении на Едином портале обязан представить в ОГКУСЗН Ульяновской области документы, указанные документы.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет на Едином портале.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о принятом решении осуществляется через личный кабинет на Едином портале

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной

услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств), выдаётся расписка-уведомление в получении заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в ОГКУСЗН Ульяновской области в электронном виде по защищённому каналу связи электронные образы принятого заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и приложенных к нему документов в день регистрации заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт ОГКУСЗН Ульяновской области заявление о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областными государственными казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств) и прилагаемых к нему документов в ОГКУСЗН Ульяновской области от ОГКУ «Правительство для граждан».

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления о назначении. В случае подачи заявления о назначении через ОГКУ «Правительство для граждан» датой подачи заявления считается дата регистрации заявления в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

ОГКУСЗН Ульяновской области передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённому каналу связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги подписанный уполномоченным на это лицом.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от ОГКУСЗН Ульяновской области результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги ОГКУСЗН Ульяновской области, обеспечивает: проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан»;

дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от ОГКУСЗН Ульяновской области.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУСЗН Ульяновской области обеспечивается передача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру приёма-передачи не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от ОГКУСЗН Ульяновской области документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передает по реестру неустраиваемые документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.4.4. Иные процедуры:
ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:
составление заявления о назначении (уведомления о наступлении обстоятельств);

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении с комплексным запросом);
направление заявления и комплекта документов в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.4.5. Иные действия.
Представление интересов Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством, Департаментом Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.5.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ОГКУСЗН Ульяновской области с заявлением, составленным в произвольной письменной форме, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя, номера (номеров) телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа выдачи (направления) результата.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу, содержащие правительные данные;

выданный ОГКУСЗН Ульяновской области документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Действия по регистрации документов осуществляются в порядке согласно подпункту 1 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Действия по подготовке, согласованию и подписанию нового исправленного документа осуществляются в порядке согласно подпункту 4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о назначении выплаты, рассматривает указанное заявление и представленные документы и приступает к подготовке нового уведомления (уведомления об отказе), при необходимости проекта распоряжения о внесении изменений в соответствующее распоряжение о назначении (об отказе в назначении) выплаты.

Действия по оформлению нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном подпунктом 3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) нового исправленного документа осуществляются в порядке согласно подпункту 5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа, хранится в личном деле заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют директор Департамента Министерства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, норматив-

ных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами, государственными служащими Министерства, должностными лицами Департамента Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства, Департамента Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства, Департамента Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Должностным лицом ОГКУСЗН Ульяновской области, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц ОГКУСЗН Ульяновской области является директор ОГКУСЗН Ульяновской области.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ОГКУСЗН Ульяновской области рассматриваются Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Министр).

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», Министра подаются и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»; Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 Административного регламента, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области по району (городу) _____

Уведомление об ОТКАЗЕ в предоставлении государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Заявитель _____

(ФИО заявителя)

Заявление _____ **Принятое решение - ОТКАЗАТЬ**

(регистрационные данные заявления)

Причина отказа _____

(обоснование причин отказа)

Зав. отделением / _____ /, Исполнитель / _____ /

(ФИО) (ФИО)

Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области по району (городу) _____

Уведомление об оказании государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Заявитель _____

(ФИО заявителя)

Заявление _____

(регистрационные данные заявления)

Принятое решение - ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Зав. отделением / _____ /, Исполнитель / _____ /

(ФИО) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

Угловой штамп

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно

Результате рассмотрения Вашего заявления от № _____ о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно» принято решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно _____

Зав. отделением / _____ /, Исполнитель / _____ /

(ФИО) (ФИО)

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером АО «Имущественная корпорация Ульяновской области» Шахиным Максимом Владимировичем (№ квалификационного аттестата 73-11-110, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15 адрес электронной почты max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030202:1, расположенного по адресу: тер. копхоз «Уржумское», Майнского района Ульяновской области.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является глава крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ) Шкинуев Дмитрий Викторович, почтовый адрес: 433001, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 81, кв. 47.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел.: 41-49-15, 8-927-827-0517, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером АО «Имущественная корпорация Ульяновской области» Шахиным Максимом Владимировичем (№ квалификационного аттестата 73-11-110, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15, адрес электронной почты max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:07:030202:1, расположенного по адресу: копхоз «Уржумское» Майнского района Ульяновской области.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Горбачова Ирина Александровна, почтовый адрес: 432007, Ульяновская область, ул. Рабочая, д. 17, кв. 107.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел.: 41-49-15, 8-927-827-0517, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

ДОГОВОР
на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
г. Ульяновск «___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

Общество с ограниченной ответственностью «Горкомхоз», именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице директора Перфильева Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, в соответствии с Соглашением об организации деятельности по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области от 03.05.2018 г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Настоящий договор составлен в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, Правилами обращения с твёрдыми коммунальными отходами и формой типового договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами.

Согласно ч. 4 ст. 24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ, собственники твёрдых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с Региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твёрдые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

2. Предмет договора

2.1. По договору на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Региональный оператор обязуется принимать твёрдые коммунальные отходы (далее - ТКО) в объёме и в месте, которые определены в настоящем договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Потребитель обязуется оплачивать услуги Регионального оператора по цене, определенной в пределах утверждённого в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора.

2.2. Объём ТКО, места накопления ТКО, в том числе крупногабаритных отходов, количество и типы используемых контейнеров и (или) бункеров, а также иные дополнительные или специальные условия по соглашению Сторон определяются согласно приложению № 1 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3. Дата начала оказания услуг по обращению с ТКО: 01.01.2020 г.

3. Сроки и порядок оплаты по договору

3.1. Под расчётным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, определенной в пределах утверждённого в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора.

3.2. Потребитель оплачивает услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

3.3. При наличии у Потребителя задолженности за оказанные услуги по обращению с ТКО по настоящему договору Региональный оператор вправе в одностороннем порядке изменить очередность распределения денежных средств, поступающих от Потребителя, независимо от назначения платежа, указанного в платёжном документе.

3.4. Потребитель самостоятельно получает у Регионального оператора акт оказанных услуг до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, и до 10 (десятого) числа этого месяца возвращает (надлежаще оформленный со своей стороны, а именно подписанный уполномоченным лицом и скреплённый печатью (при её наличии)) акт оказанных услуг Региональному оператору, либо предоставляет мотивированный письменный отказ от его подписания.

В случае, если в течение срока, указанного в данном пункте настоящего договора, акт оказанных услуг не будет подписан Потребителем и Потребитель не представит в письменной форме мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными и подлежат оплате Потребителем в полном объёме.

Региональный оператор вправе самостоятельно направлять акт оказанных услуг в адрес Потребителя.

3.5. Стороны соглашаются в ходе исполнения настоящего договора обмениваться в соответствии с законодательством Российской Федерации первичными документами: счёт-фактура, акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ, акт сверки взаимных расчётов, счёт на оплату в электронном виде с использованием электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, и они будут являться надлежащим доказательством в суде и иных органах при разрешении спорных ситуаций, возникших между Сторонами. Обмен всеми иными документами, в том числе договорами и приложениями к нему, дополнительными соглашениями, официальными письмами и уведомлениями, претензиями, осуществляется на бумажном носителе.

Настоящее соглашение о возможности использования юридически значимого электронного документооборота не исключает возможность использования иных законных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

3.6. Сверка расчётов по настоящему договору проводится между Региональным оператором и Потребителем не реже, чем один раз в год по инициативе одной из сторон путём составления и подписания сторонами соответствующего акта. Сторона, инициирующая проведение сверки расчётов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчётов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчётов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчётов.

В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчётов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

3.7. При утверждении в установленном порядке уполномоченными органами новых величин единого тарифа на услугу Регионального оператора и (или) нормативов накопления ТКО стоимость услуг по договору изменяется соответственно новым тарифам и (или) нормативам с даты их официального утверждения. При этом дополнительное согласование с Потребителем и (или) внесение изменений в настоящий договор в таком случае не требуется.

3.8. Информирование Потребителя о едином тарифе на услугу Регионального оператора может осуществляться Региональным оператором путём публикации в средствах массовой информации и (или) размещения информации на официальном сайте Регионального оператора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Региональный оператор обязан:

- принимать ТКО в объёме и в месте, которые определены в Приложении № 1 к настоящему договору;
- обеспечивать транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение принятых ТКО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с ТКО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного соглашением между Региональным оператором и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ;
- принимать необходимые меры по своевременной замене по-

врежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством Ульяновской области.

4.2. Региональный оператор имеет право:

- осуществлять контроль за учётом объёма и (или) массы принятых ТКО;
- инициировать проведение сверки расчётов по настоящему договору;
- привлекать третьих лиц в целях исполнения обязательств по настоящему договору;
- не принимать от Потребителя отходы, не относящиеся к ТКО;
- ограничивать и (или) приостанавливать в установленном порядке оказание услуг в случае нарушения Потребителем своих обязанностей, установленных п. 4.3. настоящего договора, в том числе в случае нарушения Потребителем установленных сроков и (или) порядка оплаты услуг;
- использовать средства фото- или видеодиагностики, в том числе видеорегистраторы, а также данные спутниковой навигации GPS/ГЛОНАСС для фиксации фактов и обстоятельств, связанных с исполнением сторонами обязательств по настоящему договору, и использовать полученные данные, а также путевые листы Регионального оператора с маршрутными графиками при разрешении споров касательно исполнения настоящего договора;
- не осуществлять вывоз ТКО в случае, если Потребителем не обеспечен свободный подъезд к местам нахождения контейнеров (бункеров) (в том числе наличием припаркованного автотранспорта), наличия сгоревших либо горящих ТКО, перевес контейнеров, наличие мусора, не поддающегося под определение ТКО или наличия других причин, срывающих своевременный вывоз ТКО по вине Потребителя. При этом услуга в данном случае считается надлежащим образом оказанной Региональным оператором и подлежит оплате Потребителем.

4.3. Потребитель обязан:

- осуществлять складирование ТКО в местах накопления ТКО, определённых договором на оказание услуг по обращению с ТКО, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами;
- обеспечивать учёт объёма и (или) массы ТКО в соответствии с Правилами коммерческого учёта объёма и (или) массы твёрдых коммунальных отходов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учёта объёма и (или) массы твёрдых коммунальных отходов»;
- производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и в сроки, которые определены настоящим договором;
- обеспечивать складирование ТКО в контейнеры или иные места в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору;
- не допускать повреждения контейнеров, сжигания ТКО в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещённых отходов и предметов (горящие, раскалённые или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лёд, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы), которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО;

В случае обнаружения Региональным оператором в контейнерах осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских отходов, а также иных отходов, запрещённых к обращению на объектах по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО, Потребитель обязуется компенсировать Региональному оператору все понесённые расходы, в том числе по транспортированию, разгрузке/погрузке и последующему обезвреживанию всей партии отходов, загрязнённой запрещёнными к обращению отходами, а также все штрафы за нарушение природоохранного, экологического, санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, в случае наложения таких штрафов на Регионального оператора.

е) не складировать ТКО вне контейнеров, бункеров, иных емкостей и специальных площадок для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления в соответствии с настоящим договором;

ж) не заполнять контейнеры для ТКО, предназначенные для накопления отходов других лиц и не указанные в настоящем договоре, или контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов;

з) в случае обнаружения возгорания ТКО в контейнерах и (или) на контейнерной площадке, известить о данном факте органы пожарной службы, принять возможные меры по тушению и известить Регионального оператора по телефону, указанному в настоящем договоре;

и) не допускать перемещение контейнеров и (или) бункеров с контейнерной площадки без согласования с Региональным оператором;

к) обеспечивать Региональному оператору беспрепятственный доступ к месту накопления отходов, в том числе не допускать наличие припаркованных автомобилей, производящих очистку от снега подъездных путей и т.п.;

л) обеспечить организацию контейнерных площадок, в случаях и порядке установленных законодательством РФ;

м) в случае создания места накопления ТКО (контейнерной площадки) предоставить Региональному оператору документы, подтверждающие согласование места накопления ТКО с уполномоченными органом муниципального образования, на территории которого оно расположено, а также сведения о внесении места накопления ТКО в реестр мест накопления ТКО;

н) контролировать наполняемость контейнеров (бункеров) и не допускать их переполнения выше уровня кромки;

о) не допускать, чтобы общий вес контейнера с ТКО превышал: контейнер пластиковый объёмом 1,1 м³ – не более 300 кг, контейнер оцинкованный объёмом 1,1 м³ – не более 300 кг, контейнер пластиковый объёмом 0,77 м³ – не более 220 кг, контейнер пластиковый объёмом 0,36 м³ – не более 120 кг, бункера объёмом 5 м³ - 1000 кг, бункера объёмом 8 м³ - 2500 кг;

п) в случае порчи (механических повреждений), утраты, хищения либо полной гибели контейнеров вследствие их неправильной эксплуатации или их перегрузки Потребителем, возместить Региональному оператору стоимость ремонта, либо стоимость (с учётом нормального износа) контейнера/бункера, согласно расчётам Регионального оператора;

р) предоставлять Региональному оператору любую документацию или сведения, относящиеся к исполнению настоящего договора, в частности сведения о количестве и составе образующихся у Потребителя ТКО, копии актов инвентаризации и паспортов на отходы, сведения о виде деятельности, осуществляемой Потребителем, площади используемых объектов, количестве сотрудников Потребителя, в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора либо изменения таких сведений;

с) назначать лицо, ответственное за взаимодействие с Региональным оператором по вопросам исполнения настоящего договора с предоставлением следующих данных:

ФИО ответственного лица;
контактный номер телефона (рабочий, сотовый) ответственного лица;
документ, подтверждающий полномочия лица по взаимодействию с Региональным оператором в рамках настоящего договора;

В случае смены лица, ответственного за взаимодействие с Региональным оператором, в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней, уведомить Регионального оператора о данном факте любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объект Потребителя, указанное в настоящем договоре, к новому собственнику (владельцу);

у) по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения передать по акту приема-передачи Региональному оператору контейнеры (бункеры) в исправном, чистом состоянии.

4.4. Потребитель имеет право:

- получать от Регионального оператора информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с ТКО;
- инициировать проведение сверки расчётов по настоящему договору;
- подать Региональному оператору письменную заявку о необходимости вывоза дополнительного объёма ТКО. Заявка подается не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты оказания услуг. При наличии технической возможности Региональный оператор осуществляет вывоз дополнительного объёма. Оплата вывоза дополнительного объёма не входит в стоимость, указанную в Приложении № 1, и оплачивается отдельно согласно выставленного счёта.

5. Порядок осуществления учёта объёма и (или) массы ТКО

5.1. Стороны согласились производить учёт объёма и (или) массы твёрдых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учёта объёма и (или) массы твёрдых коммунальных отходов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. N 505 «Об утверждении Правил коммерческого учёта объёма и (или) массы твёрдых коммунальных отходов», способом, указанным в Приложении №1.

6. Порядок фиксации нарушений по договору

6.1. О нарушении условий договора Потребитель ставит в известность Регионального оператора по телефону, указанному в настоящем договоре, с указанием номера договора, адреса контейнерной площадки, ФИО и контактного номера телефона.

6.2. В случае нарушения Региональным оператором обязательств по настоящему договору Потребитель с участием представителя Регионального оператора составляет акт о нарушении Региональным оператором обязательств по договору и вручает его представителю Регионального оператора. При неявке представителя Регионального оператора Потребитель составляет указанный акт в присутствии не менее чем 2 незаинтересованных лиц или с использованием фото- и (или) видеодиагностики и в течение 3 рабочих дней направляет акт Региональному оператору с требованием устранить выявленные нарушения в течение разумного срока, определенного потребителем.

6.3. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения акта подписывает его и направляет Потребителю. В случае несогласия с содержанием акта Региональный оператор вправе написать возражение на акт с мотивированным указанием причин своего несогласия и направить такое возражение Потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения акта.

6.4. В случае невозможности устранения нарушений в сроки, предложенные Потребителем, Региональный оператор предлагает иные сроки для устранения выявленных нарушений.

В случае если Региональный оператор не направил подписанный акт или возражения на акт в течение 14 рабочих дней со дня получения акта, такой акт считается согласованным и подписанным Региональным оператором.

6.5. В случае получения возражений Регионального оператора Потребитель обязан рассмотреть возражения и в случае согласия с возражениями внести соответствующие изменения в акт.

Акт должен содержать:

- сведения о заявителе: наименование, местонахождение, адрес;
- сведения об объекте (объектах), на котором образуются ТКО, в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая акт);
- сведения о нарушении соответствующих пунктов договора;
- другие сведения по усмотрению стороны, в том числе материалы фото- и видеосъемки.

6.6. Потребитель направляет копию акта о нарушении регионального оператора обязательств по договору в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Потребителем обязательств по оплате настоящего договора Региональный оператор вправе потребовать от Потребителя уплаты неустойки в размере 1/130 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение правил обращения с ТКО в части складирования ТКО вне мест накопления таких отходов, определённых настоящим договором, Потребитель несёт административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если периодичность вывоза ТКО при способе учёта объёма ТКО, исходя из количества и объёма контейнеров, меньше чем фактический объём образования ТКО, ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние места накопления ТКО несёт Потребитель.

7.5. Региональный оператор не несёт ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неосуществление вывоза ТКО, в случае если это обусловлено неисполнением или ненадлежащим исполнением Потребителем обязанностей, установленных настоящим договором.

7.6. В случае если Региональный оператор будет привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности, или ему будут предъявлены требования о возмещении вреда, в том числе за нарушение экологических, санитарных норм и правил, за нарушение природоохранного, законодательства об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, в результате не исполнения или ненадлежащего исполнения Потребителем обязательств по настоящему договору, Потребитель обязуется возместить все возникшие в этой связи убытки Регионального оператора, в том числе административные штрафы, уплаченные или подлежащие оплате Региональным оператором, суммы возмещения вреда взысканных или подлежащих взысканию с Регионального оператора, суммы возмещения вреда, предъявляемых третьими лицами к Региональному оператору.

8. Обязательства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все необходимые действия для извещения другой стороны любым доступным способом без промедления, не позднее 24 часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о времени наступления и характере указанных обстоятельств.

Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы, известить об этом другую сторону.

9. Действие договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, но в любом случае не ранее установления для Регионального оператора единого тарифа на услугу Регионального оператора. Настоящий договор заключается на срок до 02.05.2028г.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению сторон.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, за исключением положений о размере единого тарифа на услугу регионального оператора, а также норматива накопления ТКО, устанавливаемых уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями сторон (при их наличии).

10.2. Изменение и (или) дополнение условий настоящего договора возможно путём подписания сторонами Приложения с новыми условиями. Приложение с новыми условиями вступает в силу с момента, указанного в Приложении, и действует в течение срока действия настоящего договора до вступления в силу нового Приложения. В Приложении сторонами могут быть согласованы условия, не предусмотренные настоящим договором, или устанавливаются иные правила регулирования по сравнению с условиями настоящего договора. В случае противоречий между условиями настоящего договора и Приложением, применяются правила, установленные Приложением.

10.3. В целях оперативного обмена документами стороны признают и вправе использовать, в качестве официальных и имеющих юридическую силу, документы, переданные посредством телефонной (факс) связи или электронной почты (email), с последующей отсылкой оригиналов этих документов почтой или передачей актом в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

10.5. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с ТКО.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках действия настоящего Договора, могут быть переданы на рассмотрение суда только после соблюдения претензионного порядка. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне Претензию. Претензия считается направленной с момента отправки почтового отправления отделением связи либо в день фактического получения, если Претензия передана под роспись лично представителю Потребителя. Заинтересованная Сторона приобретает право обратиться в суд за защитой своих прав, по истечении 14 календарных дней с момента направления претензии второй Стороне. При не достижении соглашения по спорным вопросам Стороны вправе передать разногласия на рассмотрение Арбитражным судом Ульяновской области.

10.7. Одновременно с заключением настоящего договора Потребитель дает Региональному оператору согласие на обработку его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях осуществления действий по исполнению настоящего договора, взыскания образовавшейся задолженности по настоящему договору.

10.8. Стороны соглашаются с тем, что договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения договора, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам.

10.9. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно пред-

лагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора, пострадавшая сторона в праве в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

10.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.11. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты и подписи сторон

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР: ООО «Горкомхоз»	ПОТРЕБИТЕЛЬ:
Юридический адрес: 432045, г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, 6Е Местонахождение абонентского отдела: 432045, г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, 9А, корп. 2 ИНН/КПП 7328069510/732701001 ОГРН 1127328003219 Р/сч 40702810600090000589 Банк Филиал Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие» К/сч 30101810300000000881 БИК 042282881 Тел.: (8422) 65-02-65, 8-800-200-68-65 Сайт: www.tko73.ru Адрес эл.почты: office@tko73.ru	
Директор И.Е.Перфильев	
М.П.	

Приложение №1 к Договору на оказание услуг по обращению с ТКО №__ от

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА

г. Ульяновск «__» 20__ г.

№п/п	Адрес объекта	Категория объекта	Кол-во расчетных единиц	Норматив накопления в год, м ³	Тип (объем) контейнера, м ³	Количество контейнеров, шт.	Место сбора и накопления твердых коммунальных отходов	Место сбора и накопления крупногабаритных отходов	Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов	Объем принимаемых ТКО в год, м ³	Стоимость за 1 м ³ , без НДС, руб.	Стоимость услуг по договору в год, без НДС, руб.	Способ учёта объёма твердых коммунальных отходов
1													

Региональный оператор:
ООО «Горкомхоз»
Директор

Потребитель:

И.Е.Перфильев
М.П.

Приложение №2 к Договору на оказание услуг по обращению с ТКО №__ от

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ответственное лицо Потребителя _____, действующее _____ на основании Устава (доверенности, положения), с одной стороны, и ответственное лицо Регионального оператора по обращению с ТКО директор ООО «Горкомхоз» И.Е.Перфильев, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Региональный оператор передал, а Потребитель принял:

ПЕРЕЧЕНЬ, СТОИМОСТЬ И ХАРАКТЕРИСТИКИ передаваемого имущества

№	Наименование передаваемого имущества	Тип (объем) контейнера, м ³	Количество контейнеров, шт.	Место использования	Инвентарные номера контейнеров	Стоимость 1 контейнера, руб.
1	Контейнер пластиковый на колёсах с крышкой					

Контейнеры переданы в исправном состоянии, пригодном к его эксплуатации по назначению.

По истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения передать по акту приема-передачи Региональному оператору контейнеры (бункеры) в исправном, чистом состоянии.

Региональный оператор:
ООО «Горкомхоз»
Директор

Потребитель:

И.Е.Перфильев
М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2020 г. г. Ульяновск № 298-П

О правовом регулировании отдельных вопросов присвоения объектам недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и аннулирования указанного статуса

В целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 06.05.2020 № 32-ЗО «О некоторых мерах поддержки собственников отдельных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Правила отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, а также осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (приложение № 1).

1.2. Правила принятия Правительством Ульяновской области решений об аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке формирования и деятельности Комиссии по отбору объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 11 июня 2020 г. № 298-П

ПРАВИЛА

отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения

им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, а также осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

1. Общие положения

Настоящие Правила в случаях и в пределах, предусмотренных Законом Ульяновской области от 06.05.2020 № 32-ЗО «О некоторых мерах поддержки собственников отдельных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ульяновской области» (далее - Закон), регулируют отношения, возникающие по поводу проведения отбора объектов недвижимого имущества, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 11 Закона Ульяновской области от 02.09.2015 года № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» и находящихся на территории Ульяновской области (далее - объекты недвижимого имущества), в целях присвоения таким объектам статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта.

2. Требования, которым должны соответствовать собственник объекта недвижимого имущества и принадлежащий ему на праве собственности объект недвижимого имущества для присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

Объекту недвижимого имущества может быть присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта в случае, если собственник объекта недвижимого имущества и принадлежащий ему на праве собственности объект недвижимого имущества соответствуют совокупности следующих требований:

1) доля дохода собственника объекта недвижимого имущества от реализации товаров, работ (услуг), являющихся результатом осуществ-

ления видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с группировкой 68.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в общем доходе указанного собственника от реализации товаров, работ (услуг) по итогам календарного года составляет не менее 70 процентов;

2) среднемесячный объём доходов собственника объекта недвижимого имущества от сдачи объекта недвижимого имущества и (или) помещений в нём в аренду юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области и деятельность которых в результате ухудшения ситуации, обусловленного возникновением угрозы распространения и последующим распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции, была приостановлена (далее также - лица, пострадавшие в результате ухудшения ситуации), в общем объёме доходов собственника объекта недвижимого имущества от сдачи объекта недвижимого имущества и (или) помещений в нём в аренду юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области, определённом по состоянию на 1 марта текущего года, составляет одну из величин, указанных в пунктах 1, 2 или 3 статьи 2 Закона. При этом значения указанных величин определяются с учётом положений, предусмотренных абзацем пятым статьи 2 Закона;

3) собственник объекта недвижимого имущества принял на себя обязательства об освобождении лиц, пострадавших в результате ухудшения ситуации, от внесения в период приостановления их деятельности арендной платы, предусмотренной заключёнными с ними договорами аренды объекта недвижимого имущества и (или) помещений в нём (если в состав арендной платы не входят плата за пользование коммунальными услугами и (или) плата за содержание арендуемого имущества), либо части этой арендной платы за вычетом входящих в её состав платы за пользование коммунальными услугами и (или) платы за содержание арендуемого имущества (если в состав арендной платы входят плата за пользование коммунальными услугами и (или) плата за содержание арендуемого имущества), а также по уменьшению размера указанных арендной платы или части арендной платы не менее чем на 15 процентов в период со дня прекращения приостановления деятельности лиц, пострадавших в результате ухудшения ситуации, и до 31 декабря 2020 года;

4) отсутствуют обстоятельства, указанные в пунктах 1-6 части 1 статьи 3 Закона;

5) общая площадь объекта недвижимого имущества, являющегося административно-деловым центром или торговым центром (комплексом), либо объектов недвижимого имущества, которые являются помещениями в указанных центрах или нежилыми помещениями, назначение, разрешённое использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, составляет 150 и более квадратных метров.

3. Порядок проведения отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

3.1. Организатором проведения отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (далее также - отбор) является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - уполномоченный орган).

3.2. Для присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта собственник объекта недвижимого имущества (далее также - заявитель) представляет в уполномоченный орган письмо-заявление, составленное в произвольной письменной форме, а также документы (копии документов), указанные в разделе 4 настоящих Правил (далее также - документы), которые регистрируются уполномоченным органом в день поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции. При этом в случае если в собственности заявителя находятся два и более объекта недвижимого имущества, письмо-заявление и документы, относящиеся к каждому такому объекту недвижимого имущества, представляются раздельно.

3.3. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации письма-заявления и документов проверяет соответствие документов требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил, определяет соответствие заявителя и объекта недвижимого имущества требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, и:

1) в случае несоответствия документов требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил, и (или) несоответствия заявителя либо объекта недвижимого имущества требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, возвращает письмо-заявление и документы представившему их заявителю сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны причины такого возврата;

2) в случае соответствия документов требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил, соответствия заявителя и объекта недвижимого имущества требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, подготавливает заключение о наличии оснований для присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (далее - заключение) и передаёт его, а также письмо-заявление и документы в Комиссию по отбору объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, созданную Правительством Ульяновской области (далее - Комиссия).

3.4. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заключения, письма-заявления и документов Комиссия на основании заключения принимает решение о необходимости присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта. При этом в случае если заявитель представил письмо-заявление и документы, относящиеся к двум и более находящимся в его собственности объектам недвижимого имущества, Комиссия принимает соответствующее решение в отношении каждого такого объекта отдельно. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Правительством Ульяновской области при принятии соответствующих решений.

Решение Комиссии о необходимости присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта принимается в порядке, определённом Положением о порядке формирования и деятельности Комиссии, утверждённым Правительством Ульяновской области.

3.5. В случае принятия Комиссией решения о необходимости присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения подготавливает проект распоряжения Правительства Ульяновской области о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта.

3.6. Уполномоченный орган в течение сорока календарных дней со дня регистрации письма-заявления и документов обеспечивает издание Правительством Ульяновской области распоряжения о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, которое должно соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона.

3.7. Заверенная Правительством Ульяновской области копия распоряжения Правительства Ульяновской области о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта направляется заявителю в течение семи календарных дней со дня подписания указанного распоряжения.

(Продолжение следует.)

Организатор торгов ООО «ВЕНДЕР», юр. адрес: 420107, РТ, г. Казань, ул. Островского, д. 104, пом. 5, тел. 89178775632, сообщает о проведении торгов в электронной форме (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), которые состоятся 27.07.2020 г. в 10.00 мск на ЭТП www.gostorgionline.ru. Предмет торгов - недвижимое имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют:

- Земельный участок, назначение - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, пл. 1500 кв. м, кад. № 73:18:012001:1 и жилой дом пл. 37,3 кв. м, кад. № 73:18:012001:140, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Ривновка, ул. Полевая, д. 5. Нач. цена - 62050 руб. (247-у (2), Дементьева (Ковалева) С.А., Повторные торги);
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, пл. 1600 кв. м, кад. № 73:19:074101:182, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, пл. 2500 кв. м, кад. № 73:19:074101:105 и жилой дом, назначение - жилое, 1-этажный, пл. 39, 4 кв. м, кад. № 73:19:074101:281, инв. № 000039, лит А, а, а1, к, Г1, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, д. Кувшиновка, ул. Кооперативная, д. 14. Нач. цена - 2004000 руб. (289-у, Чулков П.А.);
- Квартира пл. 60,2 кв. м, кад. № 73:08:041201:820, адрес: Ульяновская область, р-н Мелекесский, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, д. 3, кв. 18. Нач. цена - 784000 руб. (335-у, Павлуштык О. В.);
- Квартира пл. 42,4 кв. м, кад.

№ 73:24:030807:927, адрес: г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 26, кв. 10. Нач. цена - 1038400 руб. (396-у, Савдинкина О.П.);

- Жилой дом пл. 279,6 кв. м, кад. № 73:18:020209:351 и земельный участок пл. 1992 кв. м, кад. № 73:18:020209:147, адрес: Ульяновская обл., Тереньгульский р-н., р.п. Теренга, ул. Гагарина, д. 1. Нач. цена - 1092800 руб. (346-у, Никущенко И.А.);
- Квартира пл. 28,5 кв. м, кад. № 73:24:030403:311, адрес: г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 1а, кв. 86. Нач. цена - 880000 руб. (485-у, Задорожная О.Г.);
- Квартира пл. 29,1 кв. м, кад. № 73:23:010102:1811 адрес: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 38, кв. 65. Нач. цена - 620000 руб. (397-у, Лашев И.И.);
- Квартира пл. 62,9 кв. м, кад. № 73:24:021003:2219, адрес: г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д. 43, кв. 315. Нач. цена - 1960000 руб. (582-у, Рухлина О.Ю.);

Прием заявок по данным лотам осуществляется по 23.07.2020 г. 15.00 мск. Итоги приема заявок будут подведены 24.07.2020 г. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи адрес организатора торгов ООО «ВЕНДЕР» - в течение 5 дней с момента оплаты. Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Участники торгов подают предложения с установленного Организатором времени начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть равна Шагу аукциона. Участник не может сделать два предложения о цене подряд. Торги завершаются, если в течение 10 (десяти) минут не было подано ни одного предложения о цене. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. Победитель торгов должен в течение пяти дней после

окончания торгов внести сумму, за которую им куплено заложенное имущество, за вычетом ранее внесенного задатка. Для участия в торгах лицо, зарегистрированное на ЭТП, оплачивает задаток в размере 5% для недвижимого имущества от начальной стоимости имущества в соответствии с Договором-офертой о задатке на реквизиты: Получатель: ООО «ВЕНДЕР», ИНН: 1655425503, КПП: 165501001, ООО «АЛТЫНБАНК» р/с 40702810200000002119, БИК 049205919, к/с 30101810200000000919 с указанием назначения платежа, не позднее даты, указанной в информационном сообщении; представляет надлежаще оформленную заявку по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежаще оформленных документов. Подача заявки и документов осуществляется посредством системы электронного документооборота на сайте www.gostorgionline.ru в соответствии с Регламентом ЭТП и принимаются в электронном виде, подписанные должностным лицом заявителя (для юр. лиц) или заявителем (для физ. лиц). Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на торгах, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя. Основаниями для недопуска к торгам являются непоступление задатка в указанный в настоящем объявлении срок, представление неполного пакета документов, либо ненадлежаще оформленных документов, непредусмотренных формой заявки. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, а также с проектами: договора о задатке, заявки на участие в торгах, договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте www.gostorgionline.ru.

АО «Телекомпания Русский Проект»

432030, г. Ульяновск, проспект Нариманова, д. 75, факс/тел. (8422) 46-75-34

Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени при проведении выборов депутатов Ульяновской городской думы шестого созыва 13 сентября 2020 года.

Платное эфирное время предоставляется на следующих условиях и по следующим расценкам:
Радиоканал «Радио 2x2» («Радио 2x2» Ульяновск, 102,1 МГц)
Размещение аудиоролика

Время выхода политических блоков Понедельник - воскресенье	Стоимость 1 секунды (с учетом НДС)
6:35, 7:35, 8:35, 9:35, 10:35, 11:35 12:35, 13:35, 14:35, 15:35, 16:35 17:35, 18:35, 20:35, 21:35, 22:35, 23:35	50 рублей

Участие в программе «Один из нас»

Время выхода по будним дням 15:00 - 16:00 (длительность до 45 минут)	Стоимость выхода 1 программы (с учетом НДС)
	40 000 рублей

Изготовление и размещение новостного сюжета

Время выхода по будним дням 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00	Стоимость 1 новостного сюжета (хронометраж длительностью до 40 секунд)
	2000 рублей

Время выхода рекламы может быть изменено в соответствии с сеткой вещания.

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирская энергетическая номинация» (ООО «СЭСНА»), согласно пункта 3.1. Постановления Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии» раскрывает на официальном сайте общества sesna.su следующую информацию:

- Годовая бухгалтерская отчетность общества
- Аудиторское заключение
- Структура и объем затрат на производство и реализацию электроэнергии
- Цена на электрическую энергию
- Цена закупки электрической энергии
- Стоимость услуг по передаче электрической энергии
- Основные условия договора купли-продажи электрической энергии
- Информация о деятельности общества
- Информация о гарантирующем поставщике в зоне деятельности общества
- Информация о банковских реквизитах общества
- Информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Сяндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-лесного фонда, вид разрешенного использования - защитные леса, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75,76,86,87,88,89,102,103, выполнены работы по подготовке по образованию одного из земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 73:09:000000:126, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 86, выдел 3.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Айбулатов Умар Сантович (Ульяновская область, Николаевский район, с. Б.Чирклей, ул. Солнечная, дом 8).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевого плана земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размера образуемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 14 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сяндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-лесного фонда, вид разрешенного использования - защитные леса, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75,76,86,87,88,89,102,103, выполнены работы по подготовке по образованию одного из земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 73:09:000000:126, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75, выдел 15, 20.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Плясунов Василий Николаевич (Ульяновская область, Николаевский район, п. Белое Озеро).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевого плана земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размера образуемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 14 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сяндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-лесного фонда, вид разрешенного использования - защитные леса, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75,76,86,87,88,89,102,103, выполнены работы по подготовке по образованию одного из земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 73:09:000000:126, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75, выдел 15, 20.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Шабав Евгений Алексеевич (Ульяновская область, Николаевский район, с. Андреевка, ул. Молодежная, дом 8, кв. 1).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевого плана земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размера образуемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 14 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Наименование: ООО «Клевер Диджитал»
Юридический адрес: 432026, Ульяновская обл., Ульяновск г., Московское ш., дом № 17а, этаж 2, помещение 43.
Почтовый адрес: 432026, Ульяновская обл., Ульяновск г., Московское ш., дом № 17а, этаж 2, помещение 43.
тел. (8422) 21-41-51
Адрес электронной почты: info@clever-digital.ru
ИНН 7327090735
КПП 732701001
ОГРН 1197325005470
ОКПО: 36672169
Р/с: 40702810820240000789
Ф-л Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде
БИК 042202837
к/сч: 30101810200000000837
Директор ООО «Клевер Диджитал» Титова Алиса Юрьевна, действует на основании Устава

Все цены указаны в рублях за 1 штуку при тираже от 100 штук
Листовки:

Формат Материал	Меловка 130гр		Меловка 150гр		Меловка 170гр		Меловка 200гр		Меловка 250гр		Меловка 300гр	
	1 стор-я	2 стор-я	1 стор-я	2 стор-я	1 стор-я	2 стор-я	1 стор-я	2 стор-я	1 стор-я	2 стор-я	1 стор-я	2 стор-я
A6	3,5	6,5	3,7	6,6	3,8	6,7	3,9	6,8	4,2	7	4,2	7
A5	6,8	12,4	7	12,6	7,2	12,8	7,5	13	8	13,6	8	13,6
A4	13,3	23,9	13,7	24,4	14,2	24,9	14,7	25,3	15,6	26	15,6	26

A3	25,7	45,6	26,7	46,5	27,6	47,4	28,5	48,4	30,3	50,2	30,3	50,2
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Буклеты:

Материал	Меловка 130гр	Меловка 150гр	Меловка 170гр	Меловка 200гр	Меловка 250гр	Меловка 300гр
Формат А6						
1стор-я + 1 беговка	4	4,2	4,3	4,4	4,6	4,6
1стор-я + 2 беговки	4,5	4,6	4,7	4,8	5	5
2стор-я + 1 беговка	6,9	7	7,2	7,3	7,5	7,5
2стор-я + 2 беговки	7,4	7,5	7,6	7,7	8	8
Формат А5						
1стор-я + 1 беговка	7,3	7,5	7,7	8	8,5	8,5
1стор-я + 2 беговки	7,7	8	8,2	8,4	9	8,9
2стор-я + 1 беговка	12,8	13,2	13,3	13,5	14	14
2стор-я + 2 беговки	13,3	13,5	13,7	14	14,5	14,5
Формат А4						
1стор-я + 1 беговка	13,7	14,2	14,7	15,2	16	16
1стор-я + 2 беговки	14,2	14,7	15,2	15,6	16,5	16,5
2стор-я + 1 беговка	24,4	24,8	25,3	25,8	26,7	26,7
2стор-я + 2 беговки	24,8	25,3	25,8	26,2	27,2	27,2



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@uandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Раскраски не возвращаются и не возмещаются.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 439. Порядковый номер выпуска 49 (24.323). Дата выхода в свет 14 июля 2020 г. Свободная цена.

